

INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
*Campus MANHUAÇU*

PROGRAMA DE TRABALHO: GESTÃO 2021-2025  
PROCESSO DE CONSULTA À COMUNIDADE PARA ESCOLHA  
DO DIRETOR-GERAL

PROF. JOSÉ GERALDO SOARES  
CANDIDATO A DIRETOR-GERAL DO *Campus MANHUAÇU*

Manhuaçu – MG  
Novembro de 2020

# SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	PERFIL DO CANDIDATO	4
2.1	Formação Acadêmica	4
2.2	Atuação Profissional	4
2.2.1	Atuação Profissional na FESIT e ILES/ULBRA Itumbiara – GO	4
2.2.2	Atuação Profissional no ISEPI/FEIT Ituiutaba – MG	4
2.2.3	Atuação Profissional no IF Goiano – <i>Campus Iporá</i> – GO	5
2.2.4	Atuação Profissional no IF Sudeste MG – <i>Campus Manhuaçu</i> – MG	5
3.	DIRETRIZES DO PROGRAMA DE TRABALHO: GESTÃO 2021 – 2025	5
4.	EIXOS TEMÁTICOS NORTEADORES DA PROPOSTA DE TRABALHO	6
4.1	Ensino	6
4.2	Extensão	8
4.3	Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	10
4.4	Assistência e Universo Estudantil	11
4.5	Biblioteca	12
4.6	Gestão de Pessoas	13
4.7	Tecnologia da Informação	14
4.8	Gestão e Planejamento	15
4.9	Infraestrutura	16
4.10	Comunicação Social e Eventos	18
5.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
6.	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	19

## 1. APRESENTAÇÃO

Prezada Comunidade do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*!

Diariamente o nosso principal propósito tem sido trabalhar pela expansão e consolidação do *Campus Manhuaçu*, melhoria dos cursos ofertados, ampliação da oferta de cursos e vagas, ampliação e melhoria da infraestrutura, ampliação do quadro de servidores, melhoria dos serviços prestados e a busca permanente pela formação profissional de excelência dos estudantes e em consonância com as demandas da sociedade.

Precisamos que o *Campus* avance, alcançando novos degraus, continue se fortalecendo e supere desafios para ampliar a sua participação e contribuição no desenvolvimento local e regional, garantindo uma educação pública, gratuita e de qualidade.

Agora, tendo iniciado o processo para a escolha do novo representante da Direção-Geral do *Campus Manhuaçu*, apresentamos o presente Plano de Trabalho como proposta de gestão do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu* para o quadriênio 2021-2025. A proposta aqui apresentada busca como princípio básico uma gestão compartilhada, com participação da comunidade, considerando os princípios de transparência, imparcialidade e compromisso social, visando promover o crescimento do *Campus Manhuaçu* fundamentado nos principais pilares de sustentação: Ensino, Extensão e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Administração.

Estamos cientes dos desafios a serem enfrentados, ligados principalmente a uma crise de instabilidade política e econômica, que têm impactado o funcionamento das instituições. Nesse sentido, uma nova visão de planejamento institucional e gestão deve ser pensada e articulada de forma participativa e com transparência, permitindo que o *Campus* trilhe um caminho com propósitos comuns, com vistas a oferecer os melhores serviços de Educação à comunidade, proporcionando formação de qualidade aos nossos alunos, contribuindo na construção de melhores cidadãos.

Mesmo com essa realidade de desafios, é com entusiasmo, esperança e com fé em Deus, que coloco a todos e todas o meu nome como candidato a Diretor-Geral do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*, e com responsabilidade apresento à comunidade este documento que trata das diretrizes para o quadriênio 2021-2025, tendo como slogan de campanha “Vamos: juntos podemos mais”.

## **2. PERFIL DO CANDIDATO**

**Nome:** José Geraldo Soares

**Cargo:** Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT)

**Matrícula:** 1828725

**E-mail:** zegeraldos08@gmail.com

### **2.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- ✓ 1991 – Mestrado em Fitotecnia (Universidade Federal de Viçosa – UFV)
- ✓ 1985 – Graduação em Agronomia (Universidade Federal de Viçosa – UFV)

### **2.2 ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

#### **2.2.1 Atuação Profissional na FESIT e ILES/ULBRA Itumbiara – GO**

- ✓ Professor no Curso de Agronomia da Fundação de Ensino Superior de Itumbiara e Instituto Luterano de Ensino Superior de Itumbiara/Universidade Luterana do Brasil (ULBRA), de agosto de 1988 a outubro de 2010;
- ✓ Coordenador do Curso de Agronomia: janeiro/2001 a outubro/2010;
- ✓ Responsável Técnico da Horta Didática – Comercial: janeiro/1989 a maio/1992;
- ✓ Responsável Técnico Administrativo da Fazenda Experimental: março/1990 a julho/1991;
- ✓ Coordenador de Estágio: fevereiro/1996 a janeiro de 2001;
- ✓ Vice-Diretor da Faculdade de Ciências Agrárias de Itumbiara: junho/1996 a janeiro/2001;
- ✓ Coordenador do Processo Seletivo (Vestibular): abril/1995 a outubro/2010;
- ✓ Conselheiro do CREA-GO e Membro da Câmara Especializada de Agronomia do CREA-GO, como representante do ILES/ULBRA Itumbiara – GO: janeiro/2008 a dezembro/2010.

#### **2.2.2 Atuação Profissional no ISEPI/FEIT Ituiutaba – MG**

- ✓ Professor no Curso de Agronomia do Instituto Superior de Ensino e Pesquisa de Ituiutaba/Fundação Educacional de Ituiutaba, de fevereiro de 1991 a dezembro de 1999.

### **2.2.3 Atuação Profissional no IF Goiano**

#### **CAMPUS IPORÁ**

- ✓ Iniciei as atividades em novembro de 2010;
- ✓ Professor efetivo no período de novembro de 2010 a março de 2015, atuando nos Cursos Técnicos em Agropecuária Concomitante/Subsequente e Integrado ao Ensino Médio e Superior de Tecnologia em Agronegócio;
- ✓ Professor em Cursos/Turmas do Pronatec: 2º semestre/2012 e junho a dezembro/2013;
- ✓ Coordenador de Extensão: julho/2011 a setembro/2013;
- ✓ Gerente de Extensão: outubro/2013 a março/2015.

### **2.2.4 Atuação Profissional no IF Sudeste MG**

#### **CAMPUS MANHUAÇU**

- ✓ Iniciei as atividades em abril de 2015;
- ✓ Professor efetivo no período de abril de 2015 – atual: atuação nos Cursos Técnico em Cafeicultura e FIC de Produtor Orgânico;
- ✓ Coordenador do Pronatec – *Campus* Manhuaçu: 2016;
- ✓ Interlocutor da Extensão do Campus Manhuaçu junto a Pró-Reitoria de Extensão do IF Sudeste MG: agosto/2015 a abril/2017;
- ✓ Diretor-Geral *pro tempore*: abril/2017 – atual.

## **3. DIRETRIZES DO PROGRAMA DE TRABALHO: GESTÃO 2021 – 2025**

A decisão de colocar o meu nome no processo de escolha para a Direção-Geral do *Campus* Manhuaçu está fundamentada em um programa de trabalho que busca a consolidação e expansão do *Campus* e sempre prezando por uma educação pública, gratuita e de qualidade.

O programa proposto está pautado na valorização dos servidores no processo de gestão, de modo que possam participar coletivamente e de forma democrática no crescimento do *Campus*, bem como contar com contribuições do meio discente.

Para embasar o programa de trabalho alguns aspectos foram considerados:

- ✓ Necessidade de fortalecimento da Instituição: como *Campus* recém-implantado, promover ações para divulgar a marca em toda a região de abrangência, sob a tutela de uma instituição promotora de educação e tecnologia científica e para a estruturação do mesmo.

- ✓ Qualidade de vida de servidores e discentes e valorização da vida: integração, melhoria dos ambientes de trabalho e educacionais.
- ✓ Valorizar a integração Ensino, Pesquisa/Inovação e Extensão no processo de ensino-aprendizagem, com vistas a preparar o discente para o exercício profissional.
- ✓ Gestão e planejamento: valorizar ações democráticas e transparentes nas atividades do *Campus*.

Nesse contexto, no item a seguir, constam os eixos temáticos norteadores do programa de trabalho.

## 4. EIXOS TEMÁTICOS NORTEADORES DO PROGRAMA DE TRABALHO

### 4.1 ENSINO

A qualidade no ensino é o objetivo principal e finalístico de contribuições do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu para com a comunidade na qual está inserido, cuja a busca pela excelência na formação acadêmica de nossos estudantes norteiam as nossas ações cotidianas.

Visando ampliar e fortalecer o Ensino do *Campus* Manhuaçu, propomos:

- ✓ Concentrar esforços para fortalecer os cursos existentes (servidores, infraestrutura, laboratórios, marketing, ambiente das salas de aulas, outros) de modo que os discentes tenham uma formação sólida e que sejam capazes de intervir e mudar a realidade regional, na qual estejam inseridos, por meio dos conhecimentos e habilidades obtidos na instituição;
- ✓ Implementar ações internas com o propósito de estruturar e preparar o *Campus* para o curso de Sistemas de Informação, aprovado pela Resolução (CONSU) Nº 25/2019, de 11 de julho de 2019. O que também dará suporte para a oferta futura de novos cursos de graduação em outras áreas;
- ✓ Planejar e adequar o *Campus* para receber Comissão de Avaliação e Reconhecimento do curso de Sistemas de Informação, buscando superar as limitações que possuímos e utilizar os recursos disponíveis com estratégia e racionalidade;
- ✓ Envidar esforços para melhorar e adequar os espaços do ensino;
- ✓ Criar o Núcleo de Apoio Pedagógico, porém condicionado a existência de recursos humanos e infraestrutura;
- ✓ Criar o Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais – NAPNE, para proporcionar condições de atender aos alunos com necessidades específicas, porém

condicionado a existência de recursos humanos, infraestrutura, equipamentos e tecnologias assistivas;

- ✓ Planejar e implementar ações para a implantação e estruturação do curso bacharelado em Agronomia;
- ✓ Planejar e promover ações para a criação de novos cursos no *Campus* em consonância com o Plano de Desenvolvimento do Ensino (PDE), com o Planejamento de Áreas e com o Plano de Desenvolvimento Institucional, mediante a disponibilidade de estrutura física, de recursos humanos e recursos orçamentários;
- ✓ Realizar estudos para reestruturações e readequações dos cursos existentes, ou até mesmo suspensão de oferta, ajustando-os às exigências do mercado de trabalho e demandas regionais;
- ✓ Realizar estudos e empreender esforços para proporcionar condições de oferta de Ensino a Distância (EaD) no *Campus*, com o propósito de ofertar a comunidade uma nova modalidade de ensino, ampliar a oferta de cursos e vagas, contemplar maior número de pessoas com ensino de qualidade e formação profissional;
- ✓ Incentivar e apoiar a implantação de cursos de capacitação à distância para atender demandas específicas, locais e regionais, por meio de convênios e parcerias com organizações interessadas, conforme demandas internas identificadas;
- ✓ Propor e criar estrutura para auxiliar docentes e TAE's na proposição e oferta de cursos de curta duração à distância no *Campus*;
- ✓ Programar e realizar encontros pedagógicos para estudos, planejamentos coletivos, partilhas de práticas de ensino e experiências exitosas;
- ✓ Instituir programa de monitoria escolar, com bolsas de monitoria, no intuito de melhorar o desempenho acadêmico de alunos e consequentemente diminuir a evasão, de acordo com a disponibilidade orçamentária;
- ✓ Implantar programa de monitoria de laboratórios com finalidade de contribuir na formação acadêmica do estudante e no desenvolvimento de atividades acadêmicas laboratoriais, conforme disponibilidade orçamentária;
- ✓ Buscar melhor compreender os motivos que levam à evasão de nossos alunos para poder agir de forma mais objetiva no combate à evasão;
- ✓ Intensificar e monitorar ações voltadas para o acesso, permanência e êxito dos nossos alunos;
- ✓ Envidar esforços para fortalecer e ampliar medidas para diminuir a repetência e evasão escolar dos discentes: assistência estudantil, monitoria, transporte público;

- ✓ Ampliar e consolidar ações de inclusão e acessibilidade aos cidadãos com necessidades educacionais específicas;
- ✓ Tornar a elaboração e atualização do Plano de Permanência e Êxito do *Campus*, um processo contínuo;
- ✓ Ampliar o quantitativo de bolsas para projetos de ensino de acordo com a disponibilidade orçamentária;
- ✓ Estimular e apoiar a implantação de práticas pedagógicas que visem a adoção de métodos inovadores de Ensino, buscando apoio nas Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs);
- ✓ Apoiar as ações que promovam a curricularização da extensão, visando a melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos alunos;
- ✓ Estimular e fomentar a utilização dos laboratórios didáticos;
- ✓ Manter e ampliar os projetos de visitas técnicas e atividades externas, em empresas do setor produtivo, no intuito de aprimorar o processo de ensino-aprendizagem;
- ✓ Ampliar as funcionalidades e informações disponibilizadas no Portal do Ensino;
- ✓ Melhorar o fluxo de informações sobre o Ensino para professores, coordenadores de curso e alunos por meio de comunicações regulares, Portal do Ensino, site do *Campus* e SIGAA;
- ✓ Promover a digitalização total e integral dos processos internos do Ensino, via SIPAC, para otimização e melhoria da execução e acompanhamento destes processos;
- ✓ Ampliar o mapeamento de processos do Ensino, melhorando o entendimento destes processos pelos envolvidos, bem como buscar a melhoria contínua destes processos;
- ✓ Fortalecer a interface entre o ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Trabalhar no sentido de fortalecer as relações interinstitucionais, bem como, buscar construir uma rede de parceria interinstitucionais, visando maior conhecimento do *Campus* pela comunidade, tanto para aumentar o número de estudantes que acessam nossos serviços, como para oferecer à sociedade a melhor qualificação dos nossos estudantes em acordo com as demandas da sociedade, das pessoas e do meio ambiente.

## 4.2 EXTENSÃO

A extensão é de grande importância institucional, pois assume papel de interação do *Campus* com a comunidade externa, local e regional. Por meio da extensão, a instituição pode transferir o conhecimento de atividades e técnicas inovadoras para a comunidade, que podem proporcionar mudanças na realidade das pessoas atendidas. Também pode proporcionar condições

de troca de saberes, enriquecendo a formação de servidores e estudantes envolvidos nas atividades. Os programas e projetos de extensão são importantes para contribuir com o desenvolvimento local e regional de abrangência do *Campus* Manhuaçu.

Para a Extensão propomos:

- ✓ Envidar esforços para ampliar o quantitativo de bolsas de extensão, com o intuito de contemplar maior número de alunos, balizado na disponibilidade orçamentária;
- ✓ Estimular e ampliar o número de projetos de extensão, também balizado na disponibilidade orçamentária, de pessoal e logística;
- ✓ Incentivar e apoiar a realização de eventos como seminários, palestras técnicas, visitas técnicas, dias de campo, desafios de tecnologia e empreendedorismo, dentre outros, visando alcançar melhorias no desenvolvimento dos cursos e, como consequência, favorecer a formação profissional dos estudantes, condicionados a disponibilidade orçamentária e a realização de parcerias;
- ✓ Fortalecer a interface entre o ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Criar mecanismos para ampliar a divulgação de ações e projetos de extensão para conhecimento da comunidade interna e externa;
- ✓ Incentivar e apoiar servidores e discentes a desenvolverem ações e projetos de extensão, bem como a participarem em editais de fomento;
- ✓ Incentivar e apoiar ações e projetos de extensão relacionados a Arte e Cultura no âmbito do *Campus*;
- ✓ Incentivar a participação de servidores e estudantes em atividades extensionistas;
- ✓ Incentivar e apoiar a oferta de cursos de capacitação de curta duração, de natureza extensionista, com vistas ao atendimento das demandas da comunidade externa;
- ✓ Ampliar o número de parcerias e convênios com órgãos públicos e empresas privadas para oferta de vagas de estágios, apoio em eventos técnico-científicos, atividades socioculturais, realização de projetos extensionistas e possibilidade de colocação de egressos no mercado de trabalho;
- ✓ Fortalecer e ampliar ações de extensão tecnológica por meio de parcerias e convênios;
- ✓ Fortalecer e ampliar o ENEPE – Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão, como importante evento para a divulgação de resultados de projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no *Campus* e por instituições externas;
- ✓ Estimular a criação de empresa júnior, considerando a abertura de cursos superiores, balizada na disponibilidade orçamentária, de pessoal e logística;

- ✓ Implementar ações para o acompanhamento de egressos do *Campus Manhuaçu*;
- ✓ Criar o espaço das profissões (momento para empresas locais apresentarem possíveis áreas de atuação, proporcionando ao aluno maior conhecimento sobre o mercado de trabalho).

#### **4.3 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

As áreas de pesquisa, pós-graduação e inovação são importantes no processo formativo dos alunos, constituindo como parte importante da indissociabilidade do tripé ensino, pesquisa e extensão. Mesmo com dificuldades estruturais e orçamentárias, vários projetos têm sido desenvolvidos, possibilitando a participação e treinamento de alunos e oportunidade de maior interação aluno/professor. Promover o crescimento e intensificar as atividades de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação é um dos desafios do *Campus*.

Nesse sentido propomos:

- ✓ Estimular e ampliar o número de projetos de pesquisa no *Campus*, incluindo projetos de iniciação científica e de base tecnológica, condicionados à disponibilidade orçamentária;
- ✓ Incentivar e apoiar servidores e discentes a desenvolverem projetos de pesquisa;
- ✓ Envidar esforços para ampliar o quantitativo de bolsas de pesquisa, estimulando a continuidade de projetos PIBIC JR (nível técnico), bem como a iniciação e consolidação de projetos PIBIC (graduação), balizado na disponibilidade orçamentária;
- ✓ Apoiar a divulgação de trabalhos de pesquisa dos servidores e alunos em eventos científicos e tecnológicos, conforme disponibilidade orçamentária;
- ✓ Promover a maior divulgação de projetos de pesquisa desenvolvidos pelos servidores e alunos do *Campus* para a comunidade interna e externa, através do site institucional;
- ✓ Incentivar e apoiar a captação de recursos através de submissão de projetos em editais de agências de fomento a pesquisa e inovação;
- ✓ Promover ações que intensifiquem a integração dos Cursos de Pós-Graduação com as atividades de ensino e extensão, como por exemplo, através de palestras e/ou cursos de extensão vinculados ao Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC), para a comunidade interna e externa;
- ✓ Incentivar e apoiar o desenvolvimento de parcerias com empresas públicas e privadas, visando o fomento e realização de projetos de pesquisa, pós-graduação e inovação;

- ✓ Contribuir para o aprimoramento do processo de desenvolvimento de parcerias com empresas públicas e privadas, dada a complexidade do atual processo, que dificulta o estabelecimento de novas parcerias;
- ✓ Realizar estudos e apoiar a oferta de cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, de acordo com demandas específicas;
- ✓ Realizar estudos e planejar oferta de cursos de pós-graduação *Lato Sensu* na modalidade de Ensino a Distância (EaD);
- ✓ Realizar estudos e planejar oferta de curso(s) de pós-graduação *Stricto Sensu* (mestrado);
- ✓ Envidar esforços para ampliar e estruturar laboratórios e dependências afins para a expansão da pesquisa, pós-graduação e inovação no *Campus* Manhuaçu.

#### **4.4 ASSISTÊNCIA E UNIVERSO ESTUDANTIL**

De modo geral a área de Assistência Estudantil vislumbra o bem-estar dos estudantes, a consistência no desempenho acadêmico e cria condições para que o aluno possa prosseguir com os estudos. Ações são estruturadas e desenvolvidas com o intuito de compreender as necessidades dos estudantes, bem como a permanência e êxito dos mesmos nos cursos, os quais se encontram matriculados. Propomos:

- ✓ Empreender esforços junto a Reitoria para criar o “núcleo” de Assistência Estudantil e da Saúde no *Campus*;
- ✓ Promover ações voltadas para a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade econômica e social;
- ✓ Manter e ampliar a oferta de bolsas de auxílio permanência de acordo com a disponibilidade orçamentária;
- ✓ Fortalecer as iniciativas da assistência estudantil, visando apoiar e ampliar ações de acompanhamento pedagógico e assistência social aos discentes;
- ✓ Dar prioridade na contratação de profissionais das áreas de pedagogia, psicologia e assistência social nas futuras vagas para servidores técnico-administrativos, com objetivo de criar uma equipe multidisciplinar de atenção ao estudante;
- ✓ Envidar esforços para implantar o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e de acordo com a disponibilidade orçamentária do Programa;

- ✓ Empreender esforços para ampliar as áreas de convivência do *Campus*, para melhor acomodação e socialização dos estudantes, principalmente durante os intervalos das atividades acadêmicas;
- ✓ Apoiar, incentivar e valorizar a participação de alunos em eventos culturais, de pesquisa e de extensão;
- ✓ Incentivar a realização de atividades culturais em intervalos de aulas (momento cultural), bem como a participação em eventos organizados pelo *Campus*;
- ✓ Estimular e apoiar a criação de organizações representativas dos estudantes, como os Centros Acadêmicos;
- ✓ Estimular e garantir a participação dos alunos nos espaços deliberativos e consultivos do *Campus* e do IF Sudeste MG;
- ✓ Garantir o funcionamento adequado dos setores para atender a comunidade escolar, inclusive no turno noturno, de acordo com as possibilidades do *Campus*;
- ✓ Buscar junto aos representantes políticos e empresários do Município a implantação e/ou ampliação de linhas de transporte coletivo que atendam as necessidades dos alunos para acesso ao *Campus*;
- ✓ Atuar politicamente junto às prefeituras, forças políticas municipais, estaduais e federais para pleitear o transporte escolar gratuitamente;
- ✓ Envidar esforços para a publicação do edital de auxílio permanência bem no início do ano letivo, para que os alunos contemplados possam ser melhor atendidos;
- ✓ Apoiar a implementação do e-mail institucional para os alunos;
- ✓ Ampliar e fortalecer as parcerias e convênios com empresas públicas e privadas para oferta de vagas de estágios e possibilidade de colocação de egressos no mercado de trabalho;
- ✓ Apoiar e orientar os alunos na organização de formaturas e solenidades de conclusão dos cursos;
- ✓ Estabelecer agenda de reuniões com os representantes de turmas com o propósito de ouvir os alunos em suas demandas.

#### **4.5 BIBLIOTECA**

Importante espaço institucional que contribui de forma significativa para a formação integral e profissional dos alunos, através de acervo bibliográfico qualificado, suficiente para atender os usuários e em consonância com os projetos pedagógicos dos cursos ofertados.

Quanto a biblioteca propomos:

- ✓ Empreender esforços junto a Reitoria para viabilizar recursos orçamentários para a construção da nova biblioteca do *Campus* e, consequentemente, proporcionar um ambiente adequado e atrativo aos discentes e servidores;
- ✓ Empreender esforços para conseguir recursos orçamentários para mobiliar e estruturar a biblioteca;
- ✓ Viabilizar contratação de biblioteca digital para o *Campus*;
- ✓ Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico físico e digital da biblioteca do *Campus* de acordo com as demandas dos cursos ofertados;
- ✓ Apoiar a adequação e atualização dos sistemas de gestão tecnológica e de segurança da biblioteca.

#### **4.6 GESTÃO DE PESSOAS**

O trabalho de aperfeiçoamento e inovação, visando o crescimento do *Campus* Manhuaçu requer principalmente que o potencial humano seja cada vez mais valorizado. A participação dos servidores no processo de gestão será de suma importância para as ações da direção no *Campus*. Hoje, com o constante aumento de demandas de trabalho especializado e, principalmente, com novas exigências na operacionalização das atividades funcionais na Instituição, faz-se necessário a implantação do setor de Gestão de Pessoas no *Campus* Manhuaçu. Nesse contexto, pretendemos:

- ✓ Empreender esforços junto a Reitoria para implantar a Coordenação Geral de Pessoas no *Campus*, com propósitos de organização interna e, fundamentalmente, cuidar da gestão e desenvolvimento de pessoas;
- ✓ Apoiar e atuar junto a Reitoria para buscar a liberação de novos códigos de vagas para servidores, bem como novas funções gratificadas/cargos de direção, com o propósito de suprir áreas funcionais essenciais do *Campus*;
- ✓ Promover ações direcionadas para o acolhimento e orientação de novos servidores, bem como a integração dos mesmos;
- ✓ Planejar e incentivar a capacitação dos servidores, considerando as necessidades profissionais e os tipos de demandas institucional, no intuito de alcançar eficiência e qualidade dos resultados institucionais;
- ✓ Promover ações e campanhas de promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores;
- ✓ Planejar estratégias de melhoria da comunicação interna;

- ✓ Atuar e promover melhorias nas condições de trabalho dos servidores;
- ✓ Apoiar e promover encontros de servidores, com o intuito de maior integração humana e social;
- ✓ Planejar e envidar esforços para implementar uma sala para os servidores em momentos de intervalo, com estrutura para o café e descanso, possibilitando o estreitamento nas relações interpessoais;
- ✓ Estimular e apoiar a participação de servidores em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*;
- ✓ Envidar esforços junto à Reitoria para que sejam estabelecidas regras claras sobre a distribuição de CD's e FG's, tanto no sentido da quantidade de vagas por *Campus*, como no sentido da qualificação/experiência mínima necessária dos servidores para ocupar estas vagas.

#### **4.7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Diante dos avanços tecnológicos, a Tecnologia da Informação e Comunicação é um instrumento estratégico para o planejamento e desenvolvimento de ações administrativas, acadêmicas, estruturais e funcionais do *Campus*. Propomos:

- ✓ Incentivar e apoiar a ampliação de serviços digitais no âmbito do *Campus*, visando sustentabilidade, redução de gastos com papel e de procedimentos operacionais;
- ✓ Criar e adotar mecanismos para a melhoria e ampliação do alcance da internet no *Campus*, principalmente em locais de maior circulação e demanda, de forma a melhorar o desempenho em atividades afins;
- ✓ Apoiar a criação de e-mail institucional para os estudantes;
- ✓ Ampliar e melhorar a disponibilização de acesso à internet gratuito para os nossos alunos;
- ✓ Planejar a aquisição de computadores e equipamentos para os laboratórios de informática;
- ✓ Planejar e implantar internet nos novos blocos educacionais;
- ✓ Aprimorar os procedimentos de segurança da informação, buscando aumentar a integridade, confiabilidade e disponibilidade dos dados de interesse institucional;
- ✓ Padronizar o processo de suporte aos usuários, buscando reduzir o tempo de atendimento e os impactos negativos no dia a dia dos servidores e alunos no uso de serviços de Tecnologia da Informação;

- ✓ Buscar junto à Diretoria de Tecnologia da Informação na reitoria, melhoria contínua dos sistemas internos, principalmente do SIGAA e SIPAC;
- ✓ Melhorar a qualidade da internet nos Laboratórios de Informática e salas de aula;
- ✓ Ampliar a manutenção preventiva nos equipamentos institucionais, incluindo os equipamentos utilizados em aulas como os computadores dos laboratórios e demais equipamentos.

#### 4.8 GESTÃO E PLANEJAMENTO

A natureza jurídica dos Institutos Federais é de autarquia, ou seja, possui característica de serem detentores de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar e a Direção-Geral é o órgão executivo das atividades no *Campus*, competindo-lhe, para esse fim, estabelecer e adotar as medidas regulamentares cabíveis. Quanto a gestão, pautar em ações democráticas, transparentes, compartilhadas, participativa, respeitando a autonomia dos setores e documentos regulatórios vigentes. Quanto a gestão e planejamento, propomos:

- ✓ Ampliar e intensificar o diálogo participativo e democrático com os diferentes setores e instâncias organizacionais internas nas tomadas de decisão, com foco no desenvolvimento e consolidação do *Campus*;
- ✓ Atuar junto a Reitoria para a conclusão e aprovação do Regimento Interno do *Campus* Manhuaçu
- ✓ Envidar esforços para criar o Conselho de *Campus*, instância democrática e participativa de tomada de decisão no planejamento e direcionamento de atividades no *Campus*, possibilitando assim uma gestão mais democrática e transparente;
- ✓ Buscar o desenvolvimento de uma gestão democrática, integrada, compartilhada e com participação das instâncias institucionais do *Campus*;
- ✓ Adotar documentos balizadores elaborados por comissões de servidores nas ações de expansão do *Campus*: Plano de Desenvolvimento do Ensino (PDE), Plano de Desenvolvimento de Áreas Acadêmicas e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- ✓ Publicar trimestralmente, em mural do setor administrativo, relatório de despesas mensais realizadas no *Campus*;
- ✓ Envidar esforços para implementar o orçamento participativo no âmbito do *Campus*;
- ✓ Instituir o planejamento junto a comunidade interna na priorização de investimentos;

- ✓ Apoiar as ações dos órgãos colegiados e comissões permanentes fortalecendo a gestão participativa;
- ✓ Buscar apoio de prefeituras e de lideranças políticas municipais, estaduais e federais, com os objetivos de consolidação e expansão do *Campus Manhuaçu*, e com isso ocupar papel de liderança educacional e tecnológica na região;
- ✓ Manter e estreitar o relacionamento junto a Reitoria, com vistas a dar continuidade ao fortalecimento e ampliação estrutural do *Campus Manhuaçu* (projetos e obras) e na busca de recursos extraorçamentários, de novos códigos de vagas de servidores e funções gratificadas/cargos de direção;
- ✓ Buscar maior aproximação e articulação estratégica externa para a obtenção de verbas extraorçamentárias como: recursos descentralizados pelo MEC, emendas parlamentares de deputados federais e senadores, incentivo a captação de recursos por editais, dentre outros, para projetos e obras e estruturação do *Campus*;
- ✓ Atuar politicamente junto às prefeituras, forças políticas municipais, estaduais e federais para pleitear o transporte escolar gratuitamente;
- ✓ Buscar junto aos representantes políticos e empresários do transporte público do Município, a ampliação do número de linhas e horários do transporte coletivo, para atender as necessidades dos alunos e servidores do *Campus Manhuaçu*;
- ✓ Estabelecer agenda de reuniões com os representantes de turmas com o propósito de ouvir os alunos em suas demandas;
- ✓ Planejar e fortalecer as políticas do *Campus* quanto aos programas de Permanência e Êxito, Monitorias e Projetos de Ensino, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

#### 4.9 INFRAESTRUTURA

Considerando uma conjuntura de escassez de recursos orçamentários, faz-se necessário um planejamento democrático e participativo, com efetivo envolvimento dos setores internos do *Campus*, e em consonância com a Reitoria, no intuito de elencar demandas prioritárias que vão ao encontro dos objetivos de desenvolvimento da unidade. Quanto a infraestrutura, pretendemos:

- ✓ Estruturar salas de aula, laboratórios e setores administrativos dos novos blocos educacionais em construção no *Campus*: recursos de multimídia, mobiliário escolar, equipamentos de laboratórios e materiais necessários para o funcionamento acadêmico e administrativo;

- ✓ Planejar e estruturar laboratórios didáticos, no intuito de proporcionar condições adequadas para a realização de atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Apoiar e estimular o levantamento de demandas estruturantes do *Campus* pelos servidores;
- ✓ Planejar, estruturar e empreender esforços para implementar medidas de acessibilidade nas dependências do *Campus* (acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços, equipamentos e tecnologias);
- ✓ Planejar e articular apoio da Reitoria no intuito de buscar recursos, orçamentários e extraorçamentários e parcerias, para a expansão do *Campus*: projetos e obras diversas – 2º andar da parte nova do bloco “A”, secretaria escolar, biblioteca, cantina, urbanização e acessibilidade, banheiros da sala dos professores no 3º andar, guarita e portão eletrônico;
- ✓ Articular apoio junto a Reitoria no intuito de buscar recursos, orçamentários e extraorçamentários e parcerias, para a expansão do *Campus*: criação e estruturação de nova unidade (em Manhuaçu) – bloco pedagógico, bloco administrativo, bloco de salas de aula, urbanização, dentre outras;
- ✓ Instituir e apoiar Subcomissão Permanente de Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável no âmbito do *Campus* Manhuaçu, em consonância com as diretrizes da Comissão Permanente de Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável do IF Sudeste MG;
- ✓ Apoiar a implantação de sistema de energia fotovoltaica visando à economicidade e sustentabilidade no *Campus*;
- ✓ Planejar e implementar melhorias na segurança do *Campus*, através do aperfeiçoamento de sistema de monitoramento com câmeras de segurança de videomonitoramento e construção de muro e alambrado nos limites territoriais do *Campus*;
- ✓ Planejar e implementar melhorias na identificação de acesso ao *Campus* e, sinalização e identificação de todos os ambientes internos;
- ✓ Estruturar Laboratório de Informática, do Bloco Educacional, para atender o Curso de Sistema de Informação aprovado e com início previsto para o ano de 2021;
- ✓ Planejar e implementar ações de melhorias das instalações físicas dos ambientes de trabalho dos servidores e dos discentes;
- ✓ Planejar, estruturar e ampliar a rede cabeadas (telefonia e internet) para atender os diferentes setores do *Campus*.

#### **4.10 COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS**

A comunicação é de suma importância para a integração e participação dos servidores no desenvolvimento institucional, bem como na divulgação e fortalecimento da marca IF Sudeste MG na região de abrangência. Nesse contexto, a promoção de eventos, além da participação em outros, contribui de forma positiva para a divulgação e consolidação da marca do IF. Propomos:

- ✓ Buscar o aprimoramento do diálogo na comunidade interna com foco no ambiente organizacional e bem-estar dos servidores e usuários do *Campus*;
- ✓ Fortalecer a comunicação interna acerca das rotinas organizacionais relacionadas aos setores da instituição;
- ✓ Aperfeiçoar ações que melhorem a comunicação interna entre servidores, alunos e demais usuários do *Campus*;
- ✓ Desenvolver e implementar estratégias de comunicação e marketing que busque o fortalecimento da marca/imagem do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu junto à sociedade de Manhuaçu e região de abrangência;
- ✓ Criar estratégias para intensificar o contato com os diversos veículos de comunicação da região de abrangência do *Campus*;
- ✓ Aperfeiçoar procedimentos para manter atualizado e ampliar o uso do site institucional;
- ✓ Planejar e intensificar o uso das Redes Sociais para divulgação e comunicação mais interativa com as comunidades internas e externas;
- ✓ Estabelecer canal direto de sugestões de melhorias que contribuam com as atividades desenvolvidas pelas Diretorias Sistêmicas, Coordenações, Direção-Geral e dos serviços prestados a comunidade interna e externa;
- ✓ Apoiar e promover eventos institucionais com o intuito de fortalecer a marca IF Sudeste MG, contribuir com a formação dos discentes e de participantes da comunidade externa;
- ✓ Envidar esforços para participar de feiras e eventos municipais e regionais para promover a divulgação da marca IF Sudeste MG;
- ✓ Planejar e estruturar eventos para apresentar os cursos ofertados pelo *Campus* à comunidade acadêmica externa;
- ✓ Apoiar as ações da Comissão de Divulgação e Marketing com o intuito de fortalecer a imagem institucional do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por fim, destacamos que a proposta não está concluída, pois estará em permanente construção para permitir o acolhimento de sugestões de toda a comunidade interna e externa, possibilitar correções de estratégias e garantir participação democrática de todos os envolvidos com o desenvolvimento da Instituição.

Cabe também ressaltar que as ações dependem de investimentos, portanto a efetivação do programa de trabalho fica condicionada a existência de disponibilidade orçamentária do *Campus*, de conseguir recursos junto a Reitoria, bem como de buscar recursos extraorçamentários, tais como TEDs e emendas parlamentares.

Estamos vivenciando um momento histórico no *Campus*, ao podermos escolher pela primeira vez o Diretor-Geral, pelo voto, oportunizando o processo democrático em nossa comunidade, podendo contar com a participação de todos na construção do nosso futuro.

Num cenário de muitos desafios, para continuarmos o nosso crescimento e consolidação do *Campus*, contamos com a participação e cooperação de toda a comunidade. “Vamos: juntos podemos mais”.

## 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Contatos:

e-mail: [zegeraldos08@gmail.com](mailto:zegeraldos08@gmail.com)

Facebook: José Geraldo Soares

Whatsapp: 33 99958-8455

Instagram: josegeraldo.soares.984

Manhuaçu – MG, 16 de novembro de 2020



JOSÉ GERALDO SOARES