



JULIANA SENA CALIXTO

**PROGRAMA DE TRABALHO
2021-2025**



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
CARTA DA CANDIDATA	2
SOBRE A CANDIDATA	3
SOBRE A EQUIPE DE GESTÃO	4
DIRETRIZES	7
OS PRINCÍPIOS DA GESTÃO	7
PRINCIPAIS AÇÕES	8
GESTÃO INSTITUCIONAL	8
ADMINISTRAÇÃO, INFRAESTRUTURA E AMBIENTE	9
ENSINO	10
PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	11
ESTUDANTES	12
SERVIDORES E FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS.....	12
ESPORTE, CULTURA, LAZER E EVENTOS	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS	14

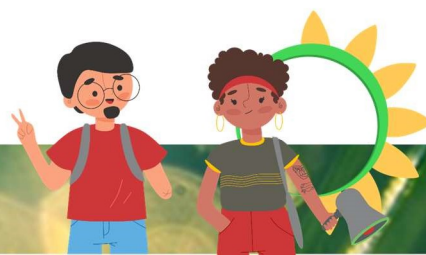
”

TEM SEMPRE GENTE QUERENDO AJUDAR AS OUTRAS PESSOAS
A PREPARAR O MUNDO
COMO UM JARDINEIRO PREPARA UM JARDIM DE FLORES
ONDE TODAS AS CRIANÇAS E TODA A GENTE GRANDE
POSSAM SER FELIZES DE VERDADE.

CARLOS RODRIGUES BRANDÃO



JULIANA SENA CALIXTO
DIRETORA-GERAL





APRESENTAÇÃO

CARTA DA CANDIDATA

Prezada comunidade do Campus Muriaé, estudantes, professores, técnicos administrativos, colaboradores e familiares.

É com grande entusiasmo que lanço meu nome para a candidatura à Direção-Geral do IF Sudeste MG - Campus Muriaé, partilhada com uma equipe engajada e pronta para os desafios!

Entusiasmo porque esta candidatura é resultado de uma construção coletiva, protagonizada por professores, técnicos administrativos e estudantes comprometidos com a qualidade dos processos de ensino, pesquisa e extensão. Também comprometidos com o clima organizacional, com os processos de comunicação, com o diálogo e com a qualidade de vida e de trabalho de todos e todas em nosso Campus. A candidatura, portanto, não surgiu a partir de um nome, mas de um conjunto de princípios para uma gestão democrática e participativa. Antes de ter sido escolhida para conduzir esse projeto, assim como os demais membros da equipe gestora, pensamos coletivamente uma proposta inicial para as diversas instâncias de nosso Campus.

Estou no Campus Muriaé desde 2010 e nesses 10 anos pude acompanhar o crescimento, os avanços, as melhorias estruturais, a chegada de novos colegas servidores e dos estudantes que por aqui passaram nesse período. Acredito no potencial de nossa comunidade acadêmica, composta por pessoas extremamente qualificadas e comprometidas, que devem ser ouvidas para construirmos juntos um projeto baseado na humanização e eficiência dos processos.

Para além dos muros da nossa escola, nossa comunidade tem muito a compartilhar. Minha experiência à frente de projetos de extensão, como a feira agroecológica, mostra que se tivermos a comunidade ao nosso lado podemos fazer muito mais.

Vivemos uma época em que se discute muito sobre a importância da representatividade, especialmente nas organizações. Representatividade importa, sim, e deve ser uma prática de ação constante. Quero seguir o exemplo das grandes gestoras e promover um espaço sempre aberto ao diálogo para todos em nossa comunidade, com ampla participação e envolvimento, sempre aberto a críticas e sugestões.

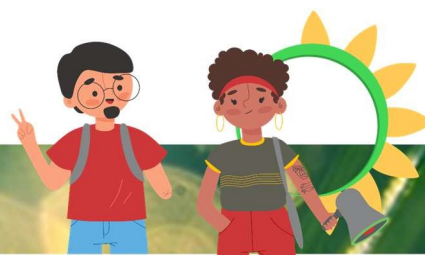
Os tempos são difíceis para a educação, com a previsão de diminuição dos recursos financeiros e principalmente com a situação causada pela pandemia da Covid-19. Precisamos nos unir para superarmos esse momento tão difícil, no Campus e também fora dele. E é com essa motivação que convido a nossa comunidade a enriquecer essa proposta, dialogando conosco pelo e-mail dg.julianacalixto2021@gmail.com ou pelo instagram [@julianacalixto2021](https://www.instagram.com/julianacalixto2021).

Juntos, com todas as “vozes”, podemos fazer a uma nova “primavera”, cheia das flores que antecipam os frutos de uma educação pública, gratuita e de qualidade! Transformadora, inclusiva e emancipatória!

Juliana Sena Calixto



JULIANA SENA CALIXTO
DIRETORA-GERAL





APRESENTAÇÃO

SOBRE A CANDIDATA

JULIANA SENA CALIXTO

DOUTORA EM SOLOS E NUTRIÇÃO DE PLANTAS (UFV); MESTRA EM ADMINISTRAÇÃO (UFLA); LICENCIADA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (IF SUDESTE MG); E ENGENHEIRA FLORESTAL (UFLA).

 <http://lattes.cnpq.br/3436861915636119>

Iniciei minha carreira docente em 1996, como professora substituta na Escola Estadual Engenheiro Queiroz Júnior, em Itabirito-MG. Durante minha graduação na UFLA (Lavras-MG) atuei como professora voluntária em um curso pré-vestibular para alunos em vulnerabilidade econômica do bairro Nova Lavras. Foi também durante minha graduação que atuei como bolsista do Núcleo de pesquisa e apoio à agricultura familiar Justino Obers, experiência que traçou os rumos que dei à minha trajetória profissional, pois pude conhecer a realidade da agricultura familiar agroecológica do Vale do Jequitinhonha mineiro, participando ativamente de projetos de pesquisa e extensão. Concluí meu Mestrado em Administração, tendo como tema de pesquisa os impactos socioeconômicos da monocultura de eucalipto no Alto Jequitinhonha. Fui professora do curso de graduação em Gestão Ambiental e professora e coordenadora da Especialização em Gestão Ambiental do UNIS - MG, em Varginha-MG. Atuei como analista ambiental na SUPRAM Sul de Minas.

Ingressei no IF Sudeste MG em janeiro de 2010, atuando inicialmente como docente no Curso Técnico Integrado em Agroecologia e posteriormente também nos cursos técnicos em Meio Ambiente e Secretariado, no PROEJA Orientação Comunitária e nos Superiores em Administração e Ciências Biológicas. Fui coordenadora do Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Coordenadora Geral da Unidade Rural e atuei como Diretora de Extensão, Pesquisa e Inovação do Campus Muriaé. Realizei meu Doutorado na UFV, estudando os indicadores locais de qualidade do solo como ferramenta para a transição agroecológica. Atualmente, coordeno o Núcleo de Estudos em Agroecologia Puri (NEAP), que atua desde 2010 com projetos de Pesquisa e Extensão com agricultores e agricultoras familiares agroecológicos de Muriaé e região.

Além das experiências educacionais e de gestão, destaco: Coordenadora do Núcleo de Extensão e Desenvolvimento Territorial da Serra do Brigadeiro (NEDET - TSB); Projetos de pesquisa; Projetos de Extensão; Projetos de Pesquisa em interface com extensão; Membro do Conselho do Parque Estadual da Serra do Brigadeiro; e Membro do Comitê Regional da Campanha Permanente contra os agrotóxicos e pela vida.



JULIANA SENA CALIXTO
DIRETORA-GERAL





APRESENTAÇÃO

SOBRE A EQUIPE DE GESTÃO

GABINETE - ALEXANDRE LOPES RODRIGUES

MESTRANDO EM EDUCAÇÃO (UFV); ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (UFJ); E CIENTISTA SOCIAL (UFJF).

 <http://lattes.cnpq.br/5743132277042537>



Em fevereiro de 2011, ingressei no Campus Muriaé, no cargo de Assistente em Administração. Inicialmente, trabalhei na Seção de Almojarifado, sendo designado em maio do mesmo ano Coordenador de Gerenciamento de Materiais, Bens Móveis e Imóveis. Antes de ingressar no Campus Muriaé, trabalhei como sociólogo, de 2001 a fevereiro de 2011, na Associação Municipal de Apoio Comunitário (AMAC), instituição conveniada com a Prefeitura de Juiz de Fora.

Minha experiência no Campus Muriaé inclui, ainda, as funções de Coordenador de Gestão de Pessoas; Gestor Financeiro; responsável pela Seção de Patrimônio; fiscal de contratos e a participação em diversas comissões. Fui também Coordenador Adjunto de EaD

(2017); membro de apoio à Coordenação da Copese no Campus Muriaé (Processo seletivo 2018) e Professor formador no Curso Técnico em Agroecologia, na modalidade de EaD (2016). Essas experiências me proporcionaram uma ampla visão da instituição, desde o funcionamento administrativo aos aspectos vinculados às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - LUCAS MAGNO

DOUTOR EM GEOGRAFIA (UFSC); MESTRE EM EXTENSÃO RURAL E LICENCIADO E BACHAREL EM GEOGRAFIA (UFV).

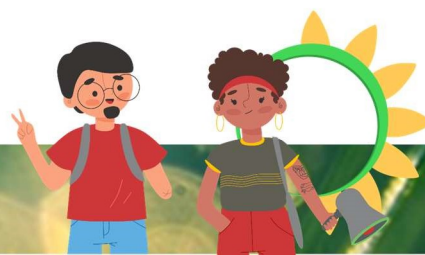
 <http://lattes.cnpq.br/5483158857821393>

Iniciei minha trajetória como professor de Geografia no IF Sudeste MG - Campus Muriaé em 2015, vindo de experiências anteriores em escolas públicas de Viçosa-MG, e também, como professor substituto, no Colégio de Aplicação da UFV e no IF Sudeste MG - Campus Rio Pomba. Já fui Coordenador-Geral de Pesquisa e Inovação do Campus e, atualmente, estou como Diretor de Extensão na Reitoria do IF Sudeste MG, responsável pela política de extensão das 10 unidades da instituição.

Participei do desenvolvimento de diversos projetos de pesquisa e extensão no IF Sudeste MG, tendo como foco principal a assessoria técnico-ambiental a agricultores familiares atingidos por



JULIANA SENA CALIXTO
DIRETORA-GERAL





empreendimentos de mineração no entorno da Serra do Brigadeiro. Atuo na gestão da política de extensão no IF Sudeste MG desde 2017, participando ativamente no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, no Comitê de Extensão e em diversas outras comissões, tais como a que confeccionou o Regulamento de Apoio à Participação Discente em Eventos, o Edital de Interface entre Pesquisa, Extensão e Inovação, a reformulação do Programa Institucional de Apoio à Extensão, dentre outras.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - DAYENE MENDES SILVA GONÇALVES

MESTRA EM GESTÃO E ESTRATÉGICA (UFRRJ); ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL (CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ); GRADUADA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DOCTUM/FIC); E CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA (CEFET-MG).

 <http://lattes.cnpq.br/0673358248112109>

Desde 2013, atuo no Campus Muriaé como Técnica em Tecnologia da Informação. Minha experiência em gestão iniciou-se em janeiro de 2015, quando assumi a substituição da Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação. Fui, posteriormente, coordenadora do setor até setembro de 2018, quando afastei integralmente para o mestrado.

Paralelamente às funções do meu cargo, também atuei no IF como: professora voluntária no curso técnico integrado de informática (2014); professora bolsista em dois editais consecutivos do Programa Pronatec: Modalidade FIC e Modalidade Mulheres Mil (2015-2016); Membro da equipe da COPESE, divulgando o processo seletivo e o Campus, na cidade de Muriaé e toda região (2013-2016); Coordenadora da COPESE no Campus (2017); Membro da equipe de elaboração do PDTI 2018-2020 e 2021-2023; Responsável em 2020 pelas mídias sociais, *Youtube* e transmissões de *lives*).



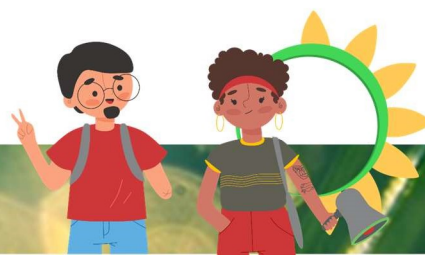
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - ANDERSON NOVAIS SOARES

MESTRE EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA); GRADUADO EM LETRAS (FASM-MURIAÉ); E ESPECIALIZAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA (CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ).

 <http://lattes.cnpq.br/4854625758362272>



Ingressei no Campus Muriaé em outubro de 2010, como Assistente em Administração, atuando sempre em setores vinculados à Diretoria de Administração e Planejamento, como a Coordenação de Execução Financeira e os setores de Almoxarifado e de Patrimônio. Atualmente, estou na Seção de Contratos, vinculada à Coordenação de Compras e Contratos. Entre 2014 e 2016, estive na função de Coordenador-Geral de Administração e Finanças, responsável, entre outras coisas, por acompanhar a execução das atividades





relativas à aplicação dos recursos financeiros na aquisição de materiais e serviços.

Participo ativamente em diversas instâncias do Campus Muriaé, tendo atuado em diversas comissões. Fui também representante titular dos Técnicos Administrativos em Educação no Conselho Superior do IF Sudeste MG de 2012 a 2016, colegiado que me proporcionou uma visão ampla da instituição.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - WEDER FERREIRA DA SILVA

PÓS-DOUTORADO EM HISTÓRIA (UNIVERSIDADE PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE); DOUTOR EM HISTÓRIA SOCIAL (UFRJ); MESTRE EM HISTÓRIA (UFOP); E LICENCIADO E BACHAREL EM HISTÓRIA (UFV).

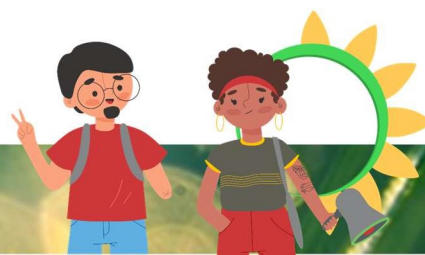
 <http://lattes.cnpq.br/7351318352434054>

Estou no IF Sudeste MG - Campus Muriaé desde 2018, como professor EBTT da área de História. Atualmente, coordenado o Curso de Orientação Comunitária na modalidade PROEJA. Participei do desenvolvimento de projetos de Extensão como o “Café Com Prosa” e coordenei a realização da “III Semana Nacional de Popularização da Ciência e Tecnologia” do Campus Muriaé. Também faço parte do Grupo de Trabalho “Ações Afirmativas” do IF Sudeste MG.



Iniciei minha carreira docente durante a graduação como professor de História no projeto de extensão “Pré-Vestibular Popular” (DCE/UFV). Posteriormente, ingressei na carreira do quadro efetivo do magistério do Estado de Minas Gerais. Fui professor substituto na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), atuando nos cursos de Economia e de Licenciatura em Educação do Campo.

Entre outras experiências educacionais e de gestão, destaco: Gestor Social e Coordenador das equipes do projeto “Territórios da Paz” (UPP-Social/SEASDH/RJ); tutor do Programa de Educação Continuada da Cátedra UNESCO da UFOP, “Águas, Mulheres e Desenvolvimento”; elaboração de conteúdos para o programa “FGV/Ensino Médio Digital”, da Fundação Getúlio Vargas; elaboração de conteúdos para a Fundação CESGRANRIO; Editor das Revistas Acadêmicas “Cadernos de História” (UFOP), “Ars Historica” (UFRJ) e “Revista Contemporânea” (UFF).





DIRETRIZES

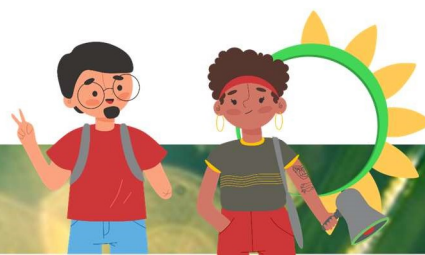
OS PRINCÍPIOS DA GESTÃO

Estar à frente de uma instituição pública de ensino implica responsabilidade. Em primeiro lugar, é preciso lembrar que as escolas, assim como todos os outros espaços da vida social, são feitas por e para as pessoas e que, portanto, para uma gestão que se queira em sintonia com a sua comunidade, é indispensável nortear-se pelos princípios de **humanização** de suas ações, sempre considerando que as pessoas estão em primeiro lugar.

A vida social também não alcança sua plenitude se não há **diálogo** e **participação**. Uma gestão, especialmente de uma entidade pública, não se faz sozinha, personalizada e autocrática. É preciso propor, ouvir e abrir espaços para que todos possam contribuir.

Nesse sentido, é preciso **incluir**, **respeitar** e acolher a **diversidade**. Todos são importantes e todos têm algo a contribuir, seja oferecendo seu apoio ou a divergência de ideias.

Por fim, gerir uma instituição pública pressupõe **transparência**. Não se trata apenas de demonstrar o que foi feito ou os recursos investidos, mas um processo que deve começar antes, por meio de uma **comunicação** eficiente, em que o resultado final já seja conhecido de todos quando for publicado.





PRINCIPAIS AÇÕES

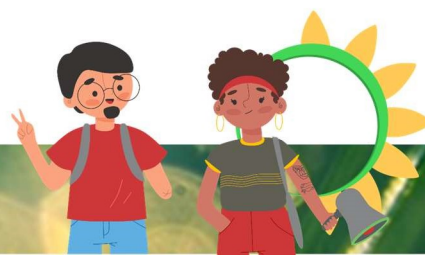
Para uma gestão eficaz e bem conduzida, é primordial que o planejamento e a execução das rotinas de trabalho sejam bem orientados. Para isso, é importante uma equipe capacitada, que trabalhe em harmonia, com foco na qualidade e que tenha liberdade para propor mudanças e críticas quando necessário.

Pensando nisso, estruturamos nossas propostas em sete eixos: (I) **GESTÃO INSTITUCIONAL**; (II) **ADMINISTRAÇÃO, INFRAESTRUTURA E AMBIENTE**; (III) **ENSINO**; (IV) **PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**; (V) **ESTUDANTES**; (VI) **SERVIDORES E FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS**; E (VII) **ESPORTE, CULTURA, LAZER E EVENTOS**.

Nesse sentido, apresentamos as seguintes propostas:

GESTÃO INSTITUCIONAL

- 🌱 Implementar o Gabinete da Direção-Geral para auxiliar no encaminhamento e solução de problemas administrativos, conforme previsto no regimento interno do Campus Muriaé;
- 🌱 Reformular o Regimento Interno do Campus Muriaé, não atualizado desde 2011.
- 🌱 Adequar as atribuições das diretorias sistêmicas, de modo a alinharem-se às atribuições das pró-reitorias no que couber;
- 🌱 Reformular o Conselho de Campus, de modo a ampliar a participação de estudantes, técnicos administrativos, docentes e da sociedade nas decisões;
- 🌱 Criar e publicizar um calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Campus;
- 🌱 Estabelecer um calendário geral de reuniões no Campus e respeitar um prazo mínimo para convocações;
- 🌱 Observar os canais oficiais de comunicação institucional, bem como os prazos de convocação dos servidores;
- 🌱 Promover reuniões periódicas entre as diretorias, e dessas com os setores relacionados, para planejar as ações administrativas em sintonia com as necessidades do ensino, da pesquisa e da extensão;
- 🌱 Promover maior interlocução com as pró-reitorias e suas diretorias correspondentes no Campus;
- 🌱 Reunir periodicamente com as representações estudantis para a troca de informações necessárias ao planejamento das ações da gestão do Campus, bem como levar a essas os esclarecimentos quanto às atividades desenvolvidas pela gestão;
- 🌱 Criar instrumentos para a avaliação periódica da gestão do Campus;
- 🌱 Tornar o fluxo de processos mais eficientes, com a clareza e definição das atribuições, por meio de estratégias de desburocratização;

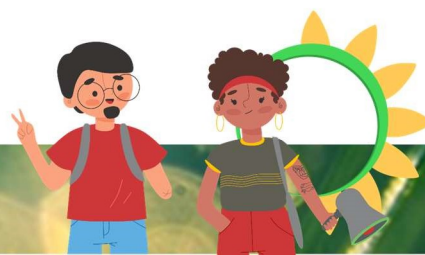




- ☀ Criar a Coordenação de Comunicação Social, para que haja a interlocução efetiva entre os setores do Campus e intercampi, do Campus com a comunidade, em especial no momento da pandemia e pós-pandemia da Covid-19;
- ☀ Criar uma comissão permanente de divulgação do Campus Muriaé na comunidade muriaeense e região;
- ☀ Melhorar a comunicação entre o Campus, empresas terceirizadas e os seus colaboradores;
- ☀ Reavaliar a execução do orçamento de Assistência Estudantil, respeitando critérios técnicos pautados pelo princípio da equidade social;
- ☀ Promover a cultura do orçamento participativo, para que os recursos destinados à manutenção e melhorias do Campus sejam empregados com transparência e eficiência;
- ☀ Fazer uma avaliação da Unidade Rural em relação às suas potencialidades e desafios de gestão e expansão, dialogando com a comunidade acadêmica;

ADMINISTRAÇÃO, INFRAESTRUTURA E AMBIENTE

- ☀ Criar um Plano de Desenvolvimento Físico-Ambiental, visando planejar e estabelecer as necessidades de implementação e de melhorias na infraestrutura do Campus. O plano deverá ser elaborado em conjunto com a comunidade de forma transparente e participativa. São diretrizes iniciais do Plano:
 - Contemplar a demarcação racional dos locais em que poderão ser construídas novas edificações nas Unidades Barra e Rural;
 - Prever a construção de benfeitorias que sejam adequadas às necessidades, como um novo auditório e uma nova biblioteca na Unidade Barra;
 - Prever a construção/reforma/readequação de ambientes para melhor utilização, como a melhoria de espaço para refeições, descanso e convivência de servidores e funcionários de empresas terceirizadas e espaço de convivência para os estudantes;
 - Realizar adequação de acessibilidade para pessoas com deficiência;
 - Elaborar planejamento ambiental e de urbanização das Unidades Barra e Rural;
- ☀ Promover e cultivar hábitos ambientalmente responsáveis, como uso consciente da água, da energia elétrica e a correta destinação dos resíduos;
- ☀ Promover campanhas para melhorar a coleta seletiva e a reciclagem dos resíduos em nosso Campus.
- ☀ Buscar recursos para a criação de espaços de vivência e convivência para servidores e estudantes;
- ☀ Criar sala multimídia, com recursos fixos de iluminação, sonorização e câmeras, para fins administrativos e acadêmicos;
- ☀ Implementar um posto de serviço de recepção no *hall* de entrada da Unidade Barra;

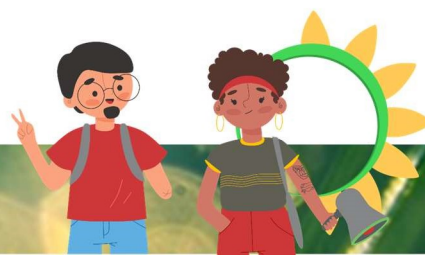




- ☀ Divulgar o nome da instituição por meio de interlocução com o poder público municipal para a colocação de placas indicativas em pontos diversos da cidade;
- ☀ Atuar junto ao poder público municipal tendo em vista a melhoria do transporte público para a Unidade Rural;
- ☀ Viabilizar recurso financeiro para compra dos equipamentos necessários para melhoria na rede *wireless* do Campus e liberação de acesso para os estudantes;
- ☀ Mobilizar apoio político e institucional para a incorporação definitiva da Unidade Rural ao Campus Muriaé;
- ☀ Promover a capacitação constante de servidores e estudantes para a utilização do SIG e de seus subsistemas e módulos;
- ☀ Promover maior interação da área de compras com os setores e servidores que requisitam aquisição de materiais e contratação de serviços;
- ☀ Criar uma comissão permanente de planejamento de contratações, para que compras e serviços sejam realizados de modo mais eficiente, com processos aprimorados.

ENSINO

- ☀ Construir um ambiente dialógico que envolva toda a comunidade escolar e acadêmica;
- ☀ Promover uma gestão humanizada do ensino e alinhada com os interesses da instituição;
- ☀ Criar um grupo de trabalho entre os Núcleos de Ensino visando ao avanço na integralização dos conteúdos do Ensino Médio Técnico Integrado;
- ☀ Construir coletivamente o Projeto Político Pedagógico (PPP) para o Campus Muriaé;
- ☀ Incentivar a produção e a incorporação de novas tecnologias educacionais no processo de ensino-aprendizagem do Campus Muriaé;
- ☀ Incentivar e promover a participação discente nos debates sobre a dinâmica educacional da instituição;
- ☀ Estimular a participação efetiva dos estudantes no cotidiano do Campus;
- ☀ Incorporar na agenda institucional a possibilidade de ampliação física e ampliação dos acervos das bibliotecas da Unidade Barra e da Unidade Rural;
- ☀ Dar suporte acadêmico e institucional para a consolidação de novos cursos;
- ☀ Propor, junto ao colégio de dirigentes, a criação de políticas públicas focais para os estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA/EPT), tendo em vista a permanência dos estudantes;
- ☀ Estimular a participação de professores e estudantes nas olimpíadas nacionais de conhecimento;

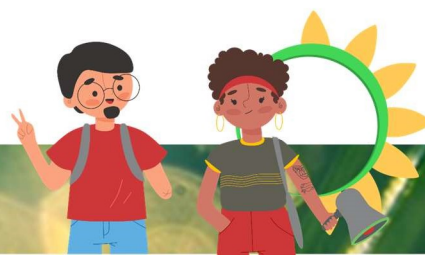




- ☀ Estimular e apoiar a participação de professores em projetos de Ensino;
- ☀ Valorizar dos produtos desenvolvidos pelos servidores do Campus junto aos programas de pós-graduação do IF Sudeste MG, visando sua aplicação em ações de ensino, pesquisa e extensão promovidas pelo Campus;
- ☀ Valorizar os percursos formativos dos servidores, buscando agregar ao Campus os resultados de pesquisas desenvolvidas na pós-graduação *stricto sensu*;
- ☀ Apoiar os cursos de graduação no sentido de dar visibilidade ao IF como instituição de ensino superior;
- ☀ Fortalecer as atividades do Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI), considerando as leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008.

PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- ☀ Operacionalizar o Comitê de Extensão e o Comitê de Pesquisa;
- ☀ Incentivar pesquisas participativas, críticas e engajadas, ampliando a integração entre diferentes atores sociais e áreas de conhecimentos;
- ☀ Ampliar o acesso e a integração dos estudantes à cultura científica;
- ☀ Viabilizar instalações específicas para pesquisadores, extensionistas e bolsistas;
- ☀ Incentivar e apoiar os núcleos de pesquisa e extensão existentes e incentivar a criação de outros de áreas específicas de atuação do Campus;
- ☀ Debater anualmente linhas de pesquisa, extensão e inovação de especial interesse dos núcleos acadêmicos, de forma específica, e para o Campus de maneira geral;
- ☀ Apoiar a participação dos servidores e dos estudantes em eventos científicos e tecnológicos;
- ☀ Incentivar a valorização das atividades de pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas pelos servidores;
- ☀ Regulamentar a participação de técnicos administrativos em projetos de extensão e pesquisa por meio de reserva de carga horária semanal de trabalho dedicada a essas finalidades;
- ☀ Criar minicursos e oficinas que visem a auxiliar os servidores na elaboração e gestão de projetos de pesquisa, extensão e inovação, para captação de recursos internos e externos;
- ☀ Incentivar a criação de revistas técnico-científicas e/ou portfólios de divulgação de projetos;
- ☀ Apoiar e debater com os núcleos acadêmicos a possibilidade de criação de um programa de pós-graduação *stricto sensu*;





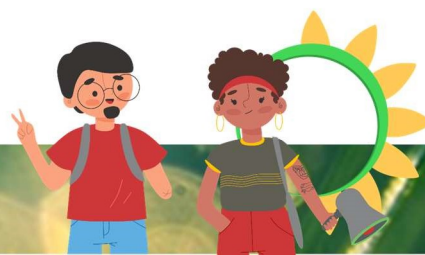
- ☀ Implementar, em conjunto com a Diretoria de Ensino, a curricularização da extensão nos cursos superiores;
- ☀ Planejamento, realização, ampliação e inclusão no calendário acadêmico da Semana de Popularização da Ciência e Tecnologia;
- ☀ Desenvolver uma política de acompanhamento de egressos;
- ☀ Apoiar a criação de comissões que envolvam servidores, discentes e comunidade externa, para viabilizar acesso a programas de alimentação escolar e aquisição de alimentos;
- ☀ Fortalecer espaços onde a comunidade externa possa se sentir parte do Campus;
- ☀ Criar programas e projetos estratégicos para o Campus conforme a Portaria nº 1126, de 8 de novembro de 2019 do IF Sudeste MG.

ESTUDANTES

- ☀ Criar evento de acolhimento dos novos estudantes;
- ☀ Elaborar, em conjunto com a Coordenação Geral de Assistência ao Educando e as representações estudantis, um guia do estudante em que constem as informações sobre os cursos, o regulamento discente, orientações sobre a vida escolar e acordo de convivência;
- ☀ Incentivar a criação de centros acadêmicos, visando ampliar o protagonismo discente e melhorar a sua dinâmica e eficiência;
- ☀ Melhorar o processo de comunicação com os estudantes e suas famílias;
- ☀ Criar espaço de diálogo para que os estudantes possam opinar sobre as rotinas acadêmicas e outras demandas;
- ☀ Estabelecer estratégias de enfrentamento ao *bullying* e todos os tipos de assédios.

SERVIDORES E FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS

- ☀ Realizar inventário e mapeamento de competências para construir o perfil dos servidores como guia para gerar as demandas de capacitação e para reordenamento de setores;
- ☀ Planejar, em conjunto com as diretorias de Ensino e de Extensão, Pesquisa e Inovação, propostas de formação continuada de servidores;
- ☀ Construir um programa de desenvolvimento de gestão e de capacidade técnica de equipes para o desempenho de funções;
- ☀ Elaborar planos anuais de capacitação a partir dos perfis de competências dos servidores nos níveis de iniciação ao trabalho, aperfeiçoamento e gerencial;

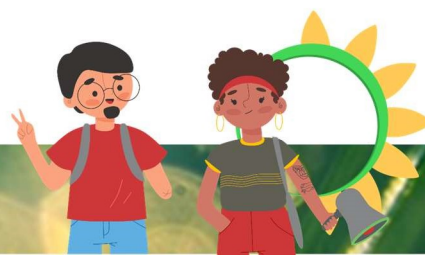




- ☀ Estimular a participação em capacitações institucionais, estabelecendo diretrizes para a seleção que obedeçam a equidade de gênero e geração;
- ☀ Planejar e oferecer cursos, oficinas e palestras com enfoques em temas relacionados ao trabalho, saúde, qualidade de vida, etc.;
- ☀ Propor ações de qualidade de vida no trabalho e de integração de servidores;
- ☀ Promover campanhas em parceria com profissionais das áreas do Campus e/ou de instituições públicas locais, estaduais e nacionais;
- ☀ Aprimorar o processo de acolhimento de novos servidores;
- ☀ Realizar pesquisa sobre clima organizacional, visando levantar e sanar questões que possam afetar o bom desempenho dos servidores e, consequentemente, do Campus;
- ☀ Atuar, em conjunto com a Direção-Geral e Direção de Administração e Planejamento, no planejamento e na avaliação institucional;
- ☀ Propor a retomada da discussão sobre a flexibilização da jornada de trabalho no Colégio de Dirigentes;
- ☀ Promover integração de funcionários de empresas terceirizadas em ações e eventos desenvolvidos pelo Campus.

ESPORTE, CULTURA, LAZER E EVENTOS

- ☀ Incentivar a participação dos servidores em eventos regionais, nacionais e internacionais;
- ☀ Criar um calendário de eventos do Campus;
- ☀ Oferecer suporte às Semanas Técnicas do Campus;
- ☀ Incentivar a criação das Semanas Acadêmicas pelos estudantes dos cursos de Graduação;
- ☀ Apoiar o Grêmio no evento “Dia Geek” do Campus Muriaé;
- ☀ Em parceria com a Diretoria de Extensão, Pesquisa e Inovação, incentivar o Grêmio Estudantil e os Centros Acadêmicos a criar o cineclube do Campus Muriaé, estabelecendo parcerias com a Secretaria Municipal de Juventude;
- ☀ Incentivar os esportes com a inclusão dos eventos esportivos no calendário acadêmico;
- ☀ Estimular e apoiar a participação dos discentes e servidores em campeonatos esportivos;
- ☀ Valorizar as manifestações artísticas e culturais, propondo um espaço e agenda fixa para apresentações de estudantes e servidores (música, sarau, grupos de dança, teatro, leitura, exposição de trabalhos artísticos, etc.);
- ☀ Estreitar as relações de parcerias com instituições culturais e de educação do município.





CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo deste Programa de Trabalho, procuramos apresentar à comunidade estudantil e de servidores do Campus Muriaé os mais modernos conceitos ligados ao Ensino, Pesquisa e Extensão. Atendendo à premissa fundamental e estruturante de gestão democrática, as propostas aqui apresentadas foram construídas de forma amplificada e colaborativa.

Para tanto, estudantes e servidores poderão encontrar neste material as suas ideias, anseios e horizontes de expectativa. Fruto de um desejo plural, este Programa de Trabalho nasceu de forma espontânea a partir de um sentimento coletivo e urgente de mudança para que possamos, juntos, vivenciar um Campus mais humanizado, democrático e participativo.

Para que possamos colocar esse projeto em prática precisamos do apoio de toda a comunidade. É imprescindível que no dia 03 de dezembro, você exerça seu direito de voto!!



JULIANA SENA CALIXTO
DIRETORA-GERAL

