



PROFESSOR
ALEX
Diretor-geral Campus Barbacena

PROGRAMA DE TRABALHO

2025-2029
Campus Barbacena

IFORTE

Rumo ao Futuro,
Porque Ousar
é Preciso!



MENSAGEM INICIAL	03
PROPOSTAS DE GESTÃO	04
Democracia e responsabilidade	
PROPOSTAS PARA O ENSINO	05
Gestão e Prática do Ensino	
Permanência e êxito	
Inclusão	
Ações gerais	
PROPOSTAS PARA A EXTENSÃO	11
Aprimoramento	
Fortalecer a marca IF-BQ	
Parcerias	
Oportunidades	
Desenvolvimento local e regional	
Acompanhamento de egressos	
PROPOSTAS PARA A PESQUISA	14
Pesquisa	
Pós-graduação	
Pensando fora da caixa (inovação)	
PROPOSTAS PARA O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	17
Elaboração de projetos para curto, médio e longo prazos	
Sustentabilidade	
Planejamento e organização	
Aprimoramento	
Manutenção	
Melhorias rápidas	
Segurança	
Ações para melhoria da inclusão	
Parcerias	
Bem-estar e cultura	
PROPOSTAS PARA A GESTÃO DE PESSOAS	21
Valorização	
Formação, qualificação e capacitação	
Ambiente de trabalho	
Comunicação	
MENSAGEM FINAL	25



MENSAGEM INICIAL

Tenho uma **gratidão** enorme por esta instituição que me deu a oportunidade de trabalhar com o que amo. Ser docente é uma **realização** pessoal e trabalho dia a dia para ser digno dessa oportunidade.

Participar da formação de cidadãos e cidadãs que irão enfrentar o novo mundo do trabalho é desafiador e, ao mesmo tempo, **gratificante**. Além das minhas atribuições enquanto docente, pesquisador e extensionista, procurei ocupar posições que me permitissem entender melhor a dinâmica institucional.

Foi uma longa jornada de **preparação** para, um dia, me colocar como candidato a Diretor-Geral. Depois de 12 anos, esse dia chegou! Conto, humildemente, com seu **voto de confiança** em nossas ideias e propostas.

Elas foram estrategicamente pensadas por um grupo de servidores e servidoras para tornar nosso *campus* uma **referência acadêmica**.

Respeitosamente,

PROPOSTAS DE GESTÃO

Democracia e responsabilidade

- Priorizar o **trabalho em equipe**, as decisões coletivas e a participação da comunidade.
- **Aproximar mais a direção do campus e a comunidade** (disponibilidade, acessibilidade, presença e proximidade).
- **Transparência nas reuniões do conselho de campus** através da transmissão simultânea das reuniões pelo Youtube.
- Buscar parcerias para a criação de um canal de comunicação do *campus* no Youtube: **"IF-BQ-TV"**. A intenção é promover mais uma forma de divulgar as ações desenvolvidas pelo *campus*. De forma similar, pensar em parcerias com rádios locais para disponibilização de um espaço para o IF poder falar à comunidade local dos mais diversos temas.
- Promover uma **ação de socialização e empatia** na qual os servidores terão a oportunidade (voluntariamente) de atuar por um dia em um setor distinto do seu para conhecer a realidade de trabalho dos colegas.
- Realizar um **estudo sobre os impactos das licitações descentralizadas** (compras compartilhadas) e, se for necessário, propor aprimoramentos em conjunto com a reitoria para mitigar os problemas identificados.
- Garantir recursos para ampliação do **apoio financeiro à assistência estudantil e concessão de bolsas para projetos** de ensino, monitoria, iniciação científica e programas/projetos de extensão.
- Trabalhar junto ao desenvolvimento institucional no sentido de promover a consolidação do **PLANEJA** (comissão idealizada por servidores(as) do *campus* e voltada a ações de planejamento).
- Capacitar os servidores para **uso do SIPAC** e difundir a cultura de seu uso.
- Fornecer as condições necessárias para que os **processos e os documentos cadastrados no SIPAC tramitem de forma mais ágil**.
- Antecipar a **elaboração dos estudos preliminares e termos de referência** para contratos que impactam de forma mais sensível o funcionamento da instituição.
- **Atualizar o Regimentos Interno** e, principalmente, o organograma de funcionamento do *campus*, atentando-se à realidade atual de servidores e funções (atuais e futuras).
- Criar um **mapa explicativo, didático e simples** que permita à comunidade acadêmica entender o **papel de cada setor da instituição**.
- Criar estratégias que promovam **interação entre os colegas servidores que estão em regime de trabalho presencial e em teletrabalho** para fortalecer os laços das equipes: reuniões periódicas de trabalho e de confraternização.
- Promover a **transparência no orçamento do campus**, de forma a deixar acessível a qualquer membro da comunidade acadêmica a composição do uso do recurso.
- Promover meios de **comunicar aos servidores as mudanças na legislação** (interna ou externa) que impactam direta ou indiretamente o fluxo de trabalho nos setores.
- **Criar e disponibilizar tutoriais** (manuais didáticos e vídeos curtos com tela gravada) para explicar o funcionamento das mais diversas atividades e sistemas.
- Promover um **estudo para mapeamento das demandas e necessidades dos servidores quanto à capacitações e treinamentos** em cada setor. Estes estudos irão auxiliar na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e em sua implementação.

- Utilizar o **planejamento a médio e longo prazo** para minimizar os problemas recorrentes ao longo do tempo.
- **Criar protocolos intuitivos e didáticos** de forma a permitir que problemas que ocorrem no *campus* (falta de luz por intempéries, problemas com internet, falta de água, etc.) possam ser encaminhados por qualquer membro da comunidade acadêmica para acelerar sua solução.
- **Criar um sistema de prioridade** para que as pessoas consigam acompanhar onde seu processo está na fila para atendimento/resposta.
- Aprimorar os **estudos quanto a decisões que impactam a questão orçamentária** do *campus* de forma a permitir o uso mais eficiente do recurso.
- Instituir um **comitê de crise** estabelecido mediante portaria para se reunir em situações de emergência para definir as melhores medidas a serem tomadas para preservar o nome da instituição.
- Aplicar a **matriz SWOT** (ferramenta de planejamento estratégico que ajuda a identificar pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças) para identificar fragilidades, potencialidades, ameaças e oportunidades em processos, setores e serviços
- Elaborar **protocolos baseados no PDCA** (planejar, fazer, checar e agir corretivamente) de forma a minimizar a ocorrência de imprevistos e minimizar seus efeitos através de ações corretivas rápidas.
- Manutenção da **direção à noite**.
- Manter atualizada e preenchida de forma detalhada a **agenda pública dos gestores** do *campus*.

PROPOSTAS PARA O ENSINO

Gestão e Prática do Ensino

- Promover **eleições para a composição do CEPE do campus** e realizar reuniões ordinárias e extraordinárias, quando necessário. Solicitar aos conselheiros a possibilidade de instituir uma proposta para inclusão de pais/responsáveis na composição do conselho.
 - Buscar o **equilíbrio da carga horária docente** de forma a permitir que todos possam ter a oportunidade de atuar em projetos, ações sociais e de capacitações e valorizar essas atividades:
- Volta e aprimoramento do **Sistema de Projeção de Carga Horária (SPCH)** para destinar vagas de professores que estiverem disponíveis para as áreas mais necessitadas.
1. Garantir, junto à reitoria, que **novas vagas** recebidas pelo IFSUDESTE- MG sejam direcionadas também ao *campus* Barbacena.
 2. Atuar ativamente na luta para **mudança de tipologia** do *campus* para ampliar a possibilidade de novas vagas para Barbacena.
- Elaborar, em conjunto com a comunidade interna e externa, ações que busquem **atrair ainda mais estudantes para os cursos existentes**:
3. **Contato constante com as escolas estaduais e municipais** através de ações que promovam interação com nosso *campus*.
 4. Incentivar **projetos que envolvam discentes de escolas municipais e estaduais** (competições esportivas, festivais, eventos culturais, gincanas, etc.).
 5. Buscar formas de oferta de **Cursinho pré-IF**, voltado tanto aos interessados pelo Ensino Médio Integrado (EMI) quanto pelos cursos de graduação, através, por exemplo, de cursos de extensão e/ou cursos FIC.

6. Atuar junto à DPIPG e DIREX para, de forma integrada, garantir o apoio necessário e **fortalecimento do SEROEPE** (projeto para o desenvolvimento de ações articuladas entre Ensino, Pesquisa e Extensão).
7. Fortalecer, em parceria com a DIREX, a **mostra de profissões** (institucionalizar e incluir no calendário) com a participação de diversos atores de cada curso com o objetivo de promover maior divulgação dos nossos cursos.
8. Atuar, junto à DIREX, na **institucionalização do “IF na praça”** e incluí-lo no calendário.
9. Buscar, em conjunto com a DIREX, aumentar parcerias para **incluir o campus em eventos do município e da região**.

• **Melhorar a integração** entre docentes, TAEs e alunos:

1. Organizar os **horários de aulas de forma que seja possível deixar parte de uma tarde livre na semana** para reuniões pedagógicas e capacitações quando necessárias:
 - 1.1 Elaborar **calendário de atividade pedagógica estruturado**, no qual serão estabelecidas reuniões pedagógicas, rodas de conversa com estudantes, assembleias estudantis, reuniões com líderes de turma e demais reuniões. Além dos ganhos inerentes à ação, pretende-se evitar prejudicar o planejamento ordinário dos docentes quanto às aulas (o calendário deverá ser construído no semestre anterior).
 - 1.2 Enviar, periodicamente, um formulário eletrônico para consultar os colegas sobre **sugestões de temas**.
2. Promover **eventos de confraternização** e de integração:
 - 2.1 Incentivar **ações públicas nos sábados letivos** de modo a envolver não só a comunidade interna, mas também a comunidade externa ao *campus* (e.g.: oficinas, aulas públicas em praças e em bairros, etc.), levando e apresentando todo o potencial institucional que o *campus* possui.
 - 2.2 Criação e ampliação de ações periódicas de interação entre alunos dos cursos (**jogos/gincanas de integração, eventos culturais e artísticos**).
 - 2.3 Promover **ações extracurriculares** que estimulem a integração entre os estudantes de cursos e níveis diferentes (e.g.: Fazendinha Pedagógica).
 - 2.4 Elaborar projetos que possibilitem a **utilização dos espaços do campus de forma efetiva** e coerentes com os interesses institucionais (Setor de Esportes, Equoterapia, etc.)

• Criação de um **Centro de Convivência para os estudantes** (estudar qual o melhor local).

• Criar um **estúdio para gravação de videoaulas**.

• Continuar as ações de **promoção da integralização de fato** das disciplinas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.

• **Apoiar a atuação das representações estudantis**, como Diretório Central dos Estudantes (DCE), e estimular a constituição de grêmio estudantil, Centros Acadêmicos (CAs), garantindo sua interlocução permanente com o corpo diretivo:

1. Buscar o apoio dessas representações para realizar uma forma de **comunicação** junto aos discentes que seja a mais **assertiva e contemporânea** possível.
2. **Valorizar a voz dos estudantes** e suas iniciativas.

• Buscar apoio logístico e financeiro para incentivar a participação de discentes em **olimpíadas do conhecimento, atividades esportivas e eventos acadêmicos**:

1. Garantir o apoio necessário para o **PIBID**.
2. Garantir recursos para **ampliação de oportunidades para desenvolvimento de projetos** de ensino, de

monitoria e de monitoria inclusiva.

3. Garantir o **apoio necessário para a realização de eventos** como as semanas acadêmicas.

• Buscar alternativas e parcerias que permitam a oferta de **cursos de nivelamento em disciplinas dos anos iniciais dos cursos e que tenham altos índices de reprovação** (Ex: disponibilização de materiais em comunidades virtuais dentro do SIGAA).

• **Institucionalizar as ações afirmativas no calendário escolar** e realizar campanhas (igualdade, diversidade, antirracismo, antibullying, entre outros):

1. Considerando que o **prédio sede** é referência turística no município, buscar formas de **iluminação que destaque campanhas nacionais** como setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul.

• Considerando a autonomia docente, pretende-se **estimular ações de ensino inovadoras** e incentivar professores e alunos a reinventarem o processo de ensino-aprendizagem:

1. Incentivo à formação e qualificação profissional, oferecendo cursos de **formação continuada** dentro do *campus*, em associação com outras instituições de ensino:

1.1 Por exemplo, cursos voltados para questões pedagógicas próprias à formação profissional; aperfeiçoamentos em educação; cursos de gestão e governança; atualizações legislativas; entre outros.

2. Buscar ferramentas que promovam a **valorização dos servidores que procuram se capacitar na área**:

2.1 Por exemplo, criar um concurso para premiar aqueles que inovam no processo educacional.

2.2 Divulgar institucionalmente e fora da instituição as ações inovadoras promovidas pelos servidores.

• Promover **ações voltadas a estudantes que têm dificuldades em falar em público** para melhorar sua inserção no mercado de trabalho:

1. Promoção de **oficinas e cursos de oratória**, teatro e estratégias comunicativas.

2. **Incentivar a submissão de propostas** de projetos de ensino voltadas à área.

3. Propor aos colegiados/NDEs dos cursos a criação de **disciplina de oratória** (por exemplo, optativa).

• Garantir que os **Plano de Ensino Especializado (PEIs)** sejam construídos de forma conjunta, dialógica, dinâmica e participativa:

1. Criar um **padlet com alguns vídeos curtos** nos quais serão expostas formas e metodologias de ensino voltadas a estudantes com necessidades especializadas.

2. Agendamento das **reuniões de PEI** para ocorrerem no turno do dia da semana sem aulas.

• Buscar, em conjunto com a DIREX e com a DPIPG, atender as demandas dos professores quanto às necessidades para aplicação da **curricularização da pesquisa e da extensão**.

• **Envolver mais os familiares** responsáveis pelos discentes com necessidades específicas na elaboração do planejamento educacional específico necessário.

• Aderir ao programa do governo conhecido como **“Projetos Salas Verdes”** (espaço dedicado ao desenvolvimento de atividades de caráter educacional, voltadas à temática socioambiental e cultural).

• Incentivar os servidores a elaborarem **projetos de ensino, pesquisa e extensão que possam corroborar com o processo de ensino-aprendizagem**:

1. **Cursos de férias, projetos de nivelamento, monitoria de férias, disciplinas** (eletivas), treinamentos e capacitações (e.g.: docentes que não estejam em usufruto de férias; temas de afinidade dos servidores, tanto docentes quanto TAEs, de acordo com a disponibilidade do servidor; discentes de graduação e/ou pós-graduação que tenham interesse e conhecimento em áreas específicas).

• Aproximar, cada vez mais, as ações do **NEABI** junto aos cursos:

1. Incluir as **ações do NEABI** (Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas) e **NEGEDs** (Núcleo de Estudos em Gênero, Diversidade e Sexualidade) **no Calendário Acadêmico**.
2. Incentivar o **envolvimento dos alunos e servidores** nas atividades propostas pelo núcleo.

Permanência e êxito

• Elaboração, de forma participativa, de um **Programa de Permanência e Êxito** com definição clara de objetivos e metas:

1. Criar a **Comissão Permanente de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito**:
2. Mapear **alunos com mais de 2 reprovações acumuladas nos 2 semestres anteriores** para elaboração de uma estratégia de apoio personalizada.
3. Identificar os **componentes curriculares com muitos casos de reprovação**.
4. Propor a criação de **trilhas do conhecimento** para complementar o aprendizado, de disciplinas com maior taxa de retenção.
5. Inserir um **questionário para ser respondido pelos ingressantes no ato da matrícula**, referente à sua percepção de seus conhecimentos prévios em conteúdos básicos, bem como o interesse em participar de atividades de nivelamento.
6. Incentivar a proposição de projetos de **monitoria em disciplinas com alta reprovação**.

• Propor a revisão e aprimoramento do **Plano Estratégico de Intervenção e Monitoramento para Superação da Evasão e Retenção** (O plano do IF Sudeste MG é de 2016).

• Incentivar os docentes dos cursos a promoverem um **sistema de apadrinhamento de pequenos grupos de estudantes** com o objetivo de se tornarem figuras de referência.

• Garantir que o **estudante se identifique com o campus** e se veja como membro de uma comunidade unida, dialógica, colaborativa, inclusiva, solidária e organizada:

1. Criar um espaço no site institucional para **divulgação de vídeos e depoimentos de egressos** que se destacam na área na qual se formou.
2. **Divulgar amplamente as conquistas dos alunos**, como aprovações em processos seletivos de empresas, concursos e vestibulares.
3. Já na **divulgação do processo seletivo**, destacar os pontos fortes do nosso *campus* e sua excelência na formação cidadã e profissional.
4. Aprimorar o **acolhimento dos discentes em seu ingresso** para criar um laço forte entre aluno e *campus* já nos primeiros dias de aula.
5. Elaborar um **manual do aluno** com informações básicas importantes sobre o *campus* e seu funcionamento.
6. Buscar a ampliação a disponibilização de recursos para **assistência estudantil**.
7. Incentivar e apoiar a criação de **grupos de estudos e Programa de Educação Tutorial (PET)**.
8. Propor ações que promovam maior integração entre os estudantes de períodos distintos para **troca de experiências** sobre rotina de estudo e gerenciamento do tempo.
9. Incentivar a **presença de egressos em atividades de ensino**, como aulas, seminários, rodas de conversa, entre outros:

9.1 Fomentar a criação, em conjunto com a DIREX, de uma **Associação de Ex-alunos do IF SUDESTE MG - Campus Barbacena**.

9.2 Incentivar a submissão e ampliação de **projetos de extensão que valorizam a história do campus Barbacena**.

10. Ampliação do apoio aos **projetos e ações voltadas para ações afirmativas**, inclusivas, antibullying, combate à intolerância ou qualquer forma de preconceito.

Inclusão

• Providenciar um **laboratório inclusivo** para auxiliar na criação, organização e aprimoramento de materiais de aula para otimizar o processo ensino aprendizados do público-alvo da educação inclusiva:

1. **Equipamentos** a serem buscados: fusoras (impressões em alto relevo), impressoras braille, lupas de mão, lupa analógica de mesa com luminária, lupa eletrônica portátil, mouse ampliador de texto, Scanner Aladdin (converte textos de documentos em voz), máquina de escrever em braille, teclado ampliado, mapas e globo terrestre táteis, televisor de tela grande, tablet, etc.
2. **Software** a serem buscados: ALADDIN (necessário para o funcionamento hardware scanner Aladdin), NVDA e JAWS (realizam a leitura de tela do computador), DOSVOX (possibilita aos cegos o uso de um microcomputador tradicional), entre outros.

• Realizar uma **avaliação completa da acessibilidade física em todo o campus**, identificando e eliminando barreiras arquitetônicas:

1. Buscar recursos para **aprimoramento das edificações**: instalar rampas de acesso, corrimãos adequados e elevadores para facilitar a locomoção de pessoas com mobilidade reduzida.
2. Trabalhar no intuito de garantir que todos os **espaços**, incluindo salas de aula, laboratórios, banheiros, bibliotecas e áreas comuns, sejam **acessíveis para cadeiras de rodas** e estejam de acordo com as normas de acessibilidade.

• Propor a criação de **programas de mentoria e/ou acompanhamento individualizado para alunos com necessidades específicas**, fornecendo orientação acadêmica e apoio na transição para o ensino e o mundo do trabalho.

• Estabelecer um **serviço de apoio psicossocial** dedicado a oferecer suporte emocional e orientação para estudantes com necessidades específicas, ajudando-os a lidar com desafios acadêmicos e pessoais.

• Criar um **ambiente de cooperação e respeito em nossa comunidade**. Para tanto, iremos realizar ações que visem impedir que a diferença se torne algo segregador e excludente:

1. Implementar **programas de sensibilização e treinamento para trabalhadores e alunos**, visando promover uma cultura inclusiva e combater o preconceito e a discriminação.
2. Acompanhar as campanhas nacionais e movimentar o *campus* quanto à realização de ações relacionadas a cada tema.
3. Criar um **espaço para divulgação e troca de experiências exitosas praticadas** por professores do *campus* ou de outras instituições.
4. Fortalecer a **monitoria inclusiva**.
5. Oferecer **adaptações e suportes necessários** para que todos os alunos possam participar plenamente das atividades extracurriculares, garantindo que não haja exclusão com base em habilidades ou condições físicas.

Ações gerais

- **Defender a flexibilização** dos setores com o objetivo de garantir o atendimento ininterrupto dos três turnos (manhã, tarde e noite).
- Considerando a realidade institucional, **buscar a ampliação do número de pessoas atuando nos setores**, de forma a não haver sobrecarga de trabalho.
- **Planejamento** da distribuição dos colegas terceirizados e dos estagiários.
- Promover **capacitações periódicas** para manter as equipes sempre atualizadas em relação a processos institucionais.
- Incentivar os servidores da biblioteca a continuarem realizando ações que promovam, cada vez mais, a aproximação dos estudantes junto ao setor (**concurso de fotografia, projeto “No Ponto”**, entre outros).
- **Aprimorar a comunicação e integração entre os setores** a fim de garantir a eficiência e tempestividade das ações pedagógicas:
 1. Criar **manuais e fluxogramas práticos para os setores** de acordo com as diferentes situações acadêmicas cotidianas (e.g.: Manual do Professor, com orientações básicas sobre o funcionamento institucional e do sistema acadêmico, especialmente para o acolhimento dos novos professores; Manual do Coordenador de Curso).
 2. Antecipação e transparência na **divulgação de eventuais alterações que envolvam o cotidiano acadêmico** (uso dos murais, e-mail, site, redes sociais oficiais, SIGAA, etc.).
 3. Incentivar o uso do **TALK do e-mail institucional** e a construção compartilhada de **documentos no DRIVE**.
- Criar, na biblioteca, um **ambiente MAKER** voltado para inovação, criação e desenvolvimento de ideias com o uso de recursos tecnológicos (e.g.: ferramentas digitais) e tradicionais (e.g.: marcenaria).
- Criar um **fluxograma eficiente para captar as demandas dos docentes por livros** de suas disciplinas de forma a, gradualmente, realizar a atualização das bibliografias nos PPCs dos cursos.
- Buscar, junto à reitoria, a ampliação dos acessos liberados ao *campus* Barbacena à **Biblioteca virtual**.
- Manter o serviço (empresa contratada) de **suporte ao PHL da Biblioteca**.
- Oportunizar às equipes a realização de **capacitações ligadas às questões que envolvam o SIGAA, legislação e atualizações** nas suas respectivas áreas.
- Criar **manuais operacionais para direcionar trabalhos inerentes às secretarias**.
- Retornar com a proposta dos cursos disponibilizarem uma **cadeira no colegiado para um(a) servidor(a) da coordenação pedagógica**.
- Aproximar, ainda mais, a equipe da **coordenação pedagógica** das ações e planejamentos que envolvem as coordenadorias de curso, as coordenações gerais e demais setores do ensino.
- Planejar, em conjunto com a equipe da Coordenação de Assistência ao Educando, ações que permitam ampliar o **alcance da CAE aos locais mais distantes dentro do campus**.
- Aprimorar o **fluxo das informações** que precisam chegar em tempo hábil **para serem tratadas pela equipe da CAE** e demais equipes pedagógicas (por exemplo, telefonia fixa nos setores).
- Prestar as devidas orientações sobre a participação de estudantes do Ensino Médio Integrado no **programa Pé de Meia**.
- **Mapear as demandas dos laboratórios** existentes para fomentar melhorias e criação de novos espaços necessários.

- Considerando a participação dos laboratoristas em processos que envolvem a compra de insumos e equipamentos, é importante a elaboração de **manuais de orientação claros que direcionem os trabalhos das equipes de planejamento**.

- Incentivar e facilitar a busca por **parceiros do NAI**, como o Centros de Apoio Pedagógico para Atendimento às Pessoas com Deficiência Visual (CAP) de Barbacena e o Centro de Referência em Educação Especial Inclusiva (CAS) de Barbacena.

- Revisitar para implementar o **Plano de Reestruturação do NA** que foi elaborado pelos professores e TAEs do núcleo.

- Verificar junto aos professores e TAEs dos **núcleos específicos** (NA, NZ, NQ e NI) quais as principais dificuldades e os anseios para melhorar as condições de trabalho e ensino.

- Realizar, em conjunto com o DAP e DDI, um planejamento democrático e participativo sobre a **distribuição dos trabalhadores terceirizados do campo** de forma a permitir maior suporte a aulas e projetos de ensino, pesquisa e extensão.

PROPOSTAS PARA A EXTENSÃO

Aprimoramento

- Implantar integralmente o **módulo de extensão do SIGA**.

- Até a **implantação do SIGA Estágio**, estruturar uma forma de emissão de certificados automaticamente após a conclusão do estágio dos estudantes.

- Promover um debate no *campus* quanto à **atualização e aprimoramento dos regulamentos** de visita técnica, de solicitações de patrocínios e do Programa Institucional de Apoio à Extensão no IF SUDESTE MG (PIAEX).

- Possibilitar a disponibilização de **taxa de bancada** nos projetos de extensão.

- Elaborar vídeos de orientação, tutoriais e um **manual de estágio** intuitivo, objetivo e informativo.

- Disponibilizar recursos necessários à realização das **visitas técnicas** demandadas pelos cursos.

- Orientar e apoiar as ações relacionadas à **curricularização da extensão**:

1. Corroborar com a Diretoria de Ensino para dirimir dúvidas dos docentes sobre o uso da extensão como **metodologia** de ensino.

- Promover condições necessárias para **ampliação da oferta de estágio interno** aos discentes do *campus*.

- Mapear as principais dificuldades enfrentadas pelas **Empresas Juniores e Incubadoras de Empresas**, com o objetivo de prestar o apoio necessário para o bom funcionamento e consolidação.

- Incentivar cada vez mais a **participação de servidores docentes e TAEs nos editais** de extensão.

- Criar um **calendário de eventos** e destinar parte dos recursos da extensão para a realização dos eventos institucionais mediante cadastro em editais específicos:

1. Disponibilizar um **formulário eletrônico de fluxo contínuo** para membros da comunidade sugerirem a inclusão de eventos.
2. Ampliar ações de apoio para realização de **eventos em parceria** com as fundações cadastradas junto ao IFSUDESTE-MG, a ASEAB e a Associação de ex-alunos.

- Fomentar a criação de uma **cooperativa escola** dos alunos baseada em exemplos exitosos de outros campi agrícolas de Institutos Federais:

1. Montar um **grupo de trabalho multidisciplinar** para construção de uma **proposta de integração entre**

ações de ensino, integrando a fazenda do *campus*, a futura cooperativa e as Fundações de Apoio.

- 2. Exemplos de projetos pedagógicos** potencialmente abarcados: agroindústria, grandes animais, animais médios, pequenos animais, culturas, olericultura, floricultura, esporte e lazer, entre outros.
- 3. Exemplos de serviços** que poderiam ser prestados: oferta de estágios, comercialização de tickets do refeitório, apoio ao complexo esportivo, patrocínio a eventos, venda de animais, venda do excedente produtivo do ensino e da pesquisa, etc.

Fortalecer a marca IF-BQ

- Criar espaços de **diálogo e debate com a comunidade local** com temas que possam discutir assuntos diversos e de interesse social, cultural e econômico.
- Fomentar a **participação da instituição em eventos locais e regionais** (e.g.: Fazendinha Pedagógica, Feira de Negócios, Jogos Escolares, entre outros).
- Promover **ampla divulgação dos programas, projetos e ações** de extensão na mídia local e regional.
- Apoio ao funcionamento do **Laboratório de Análises de Solos**, prestando suporte necessário quanto à manutenção de equipamentos e buscando parcerias com cooperativas, sindicato rural, SINTER e com associações de produtores para maior divulgação dos serviços prestados.
- Apoiar atividades relacionadas à **promoção da cidadania**: cultura do respeito, inclusão social, ações afirmativas, campanhas nacionais de promoção de saúde e conscientização, entre outras.
- Manter e apoiar os **programas e projetos voltados à visitação do campus**, a exemplo do IF Tour.
- Divulgar, junto à comunidade local, as **trilhas** existentes nas dependências do *campus*.
- Verificar as eleições de **conselhos municipais** e buscar garantir a presença de representação do *campus*.
- Incentivar a inscrição de projetos na vitrine de **experiências exitosas da REDITEC**.
- Lançar, anualmente, um caderno digital de **divulgação de experiências de sucesso do campus** no ensino, pesquisa e extensão.
- Promoção de um **Sarau cultural** semestral para os membros da comunidade.
- Criar o **IFShow**: um evento para os estudantes e servidores apresentarem seus talentos.
- **Incentivar ações que valorizem a história da instituição**, como a abertura do acervo histórico do *campus* para visitação da comunidade.
- **Apoiar o funcionamento do CEDOC** (Centro de Documentação e Memórias) para resgatar e valorizar a memória e história do *campus*.
- Propor à reitoria a criação dos **jogos dos servidores do IFSUDESTE-MG** com o objetivo de promover aproximação entre os colegas dos campi.
- Construir, junto à biblioteca do *campus*, um **projeto social voltado a difundir a leitura** junto a comunidades carentes da cidade.
- Trabalhar em conjunto com as demais diretorias para **valorização do patrimônio histórico**, da preservação da memória do *campus* e do acervo documental.

Parcerias

- Promover **troca de experiências com outras instituições**, buscando aprimoramento constante das atividades

do *campus*.

- **Mapeamento de potenciais parceiros** (Ponto de Partida, Associação Filhos das Estrelas, Prefeituras Municipais, Associação Barbacenense de Proteção aos Animais, Rivelli, Emater-MG, etc.) para realização de ações conjuntas em prol do desenvolvimento local e regional.
- Propor a criação do **Programa Imersão**, de caráter pedagógico, no qual os estudantes poderão vivenciar o dia a dia de uma propriedade rural, de uma empresa ou outros parceiros.
- Como o *campus* recebe diariamente pessoas que realizam caminhadas e outros exercícios físicos, pretende-se buscar parcerias e apoio para instalação de **academia ao ar livre** em associação os parquinhos infantis.
- Em associação com a coordenação de meio ambiente, apoio dos docentes da área e estudantes, prestar o suporte necessário (manutenção, sinalização, limpeza, etc.) para possibilitar a **visitação guiada das trilhas do campus**.
- Apoiar a reitoria na abertura de novas oportunidades para promoção da **internacionalização** voltada aos nossos alunos(as) e servidores(as).

Oportunidades

- Consolidar as empresas conveniadas e **prospectar novas parcerias** para ampliação das oportunidades de estágio.
- Reativação e estruturação do **centro de línguas** para permitir a oferta de cursos de idiomas gratuitos para os servidores e alunos interessados em desenvolver suas habilidades linguísticas.
- Estruturar um **programa de preparação para o mundo do trabalho**.
- Realizar a **busca ativa por editais externos de fomento** relacionados à extensão.
- Divulgar aos estudantes **oportunidades no âmbito local, regional, nacional e internacional relacionados à formação cidadã** (Parlamento Jovem Brasileiro, Programa Jovem Senador, Projeto Rondon, Programa de Educação Tutorial, Programa Idiomas sem Fronteiras, Programa de Mobilidade Acadêmica Regional, etc.).
- Para dar aos alunos dos diversos cursos ocasião de se aprimorarem e conhecerem áreas de interesse, criar oportunidades de **vivências imersivas nos diversos setores da instituição** (comunicação, design, fazenda, laticínios, etc.).
- Estimular a criação de um **clube do livro e um cineclube** com envolvimento de membros internos e externos à comunidade acadêmica.
- Incentivar projetos que explorem todo o potencial do nosso **complexo esportivo**.

Desenvolvimento local e regional

- Considerando que muitos **TAEs** possuem vastos conhecimentos em diversas áreas, caso haja interesse do(a) servidor(a), incentivar a sua participação na **oferta de cursos de extensão de curta duração**.
- Garantir o apoio necessário ao **Programa Mulheres Mil!**, como fornecimento de materiais e viabilização da participação de mais pessoas no programa, bem como a participação do *campus* em todas as edições futuras.
- **Institucionalizar eventos tradicionais e de sucesso do campus**, como a FECIB, o Festival de Dança e a Festa Junina.
- Abrir espaço e incentivar a realização de mais eventos como **dias de campo** para trazer a comunidade externa ao *campus*, divulgar tecnologias e ampliar parcerias.

- Incentivar a elaboração de projetos para oferta de **cursos FIC** (Formação Inicial Continuada) que possam contribuir, ainda mais, para qualificação, capacitação e formação de profissionais.
- Propor uma parceria com o **Horto Municipal da Prefeitura** de Barbacena visando colaborar no programa de educação ambiental.
- Institucionalizar ações voltadas à **preservação ambiental** através de um programa a ser elaborado coletivamente, contendo, por exemplo, abordagens sobre coleta seletiva de lixo, preservação e cercamento de nascentes, recuperação de mata ciliar, entre outros.
- Formar um grupo de trabalho para mapear e **organizar a fazenda-escola de acordo com a legislação ambiental** de forma a permitir que ela se torne um ponto de referência para a cidade e região.
- Promover uma ação de extensão no estilo **Feira de Troca e Economia Solidária**.

Acompanhamento de egressos

- Disponibilizar no site institucional o “**Espaço Egresso**”:
 1. Criar uma “**Central de Vagas**” com empresas parceiras (banco de dados atualizado com oportunidades de emprego) que possam divulgar ofertas de oportunidades de vaga de emprego de forma que o egresso, para ter acesso, precisará atualizar seus dados junto ao *campus*.
 2. Promover o **reconhecimento de egressos que se destacam** em suas áreas de formação, visando promover sua visibilidade e inspirar outros estudantes.
 3. Criar uma rede interna formada por docentes e TAEs para **socialização de oportunidades de emprego** a egressos do *campus*.
 4. Implementar um **mural eletrônico** para publicação de fotos de egressos dos cursos.
- Apoiar a criação de uma **Associação dos Ex-alunos do IF-Barbacena**.
- Propor a elaboração de um programa voltado a egressos com o objetivo de **apoiar ações empreendedoras**.
- Criar um programa com o objetivo de ofertar, mediante demanda, oportunidade de **preparo adicional, reforço ou atualização de egressos** visando prepará-lo para concorrer a uma vaga de emprego ou entrevista.
- Incentivar a **participação de egressos em eventos e ações institucionais**: palestras, bancas de TCC, coordenação de projetos, etc.

PROPOSTAS PARA A PESQUISA

Pesquisa

- Ampliar o **incentivo à publicação de artigos científicos**, oferecendo apoio editorial e financeiro para a submissão de trabalhos em periódicos especializados.
- Buscar formas de complementação dos projetos através da disponibilização de recursos financeiros (**taxa de bancada**) que permitam a compra de materiais e contratação de serviços necessários ao desenvolvimento da pesquisa.
- Incentivar e apoiar a criação de **grupos de pesquisa** (e grupos de estudos) visando possibilitar aos pesquisadores o aprofundamento cada vez maior nos temas pesquisados.
- Aprimorar os processos relacionados à **compra de reagentes, equipamentos** e, principalmente, de contratação de empresa especializada na **manutenção de equipamentos de laboratório**.
- Incentivar o desenvolvimento de **projetos de pesquisa atrelados ao ensino e à extensão** de forma a fortalecer

cer a indissociabilidade das três áreas-fins da instituição.

- Elaborar um manual explicativo (modelo de projeto) bem didático com **orientações práticas para escrita de projetos científicos**.

- Ofertar aos membros da comunidade acadêmica **capacitações voltadas ao uso dos Periódicos Capes**.

- Promover ações que **despertem o interesse dos alunos dos cursos técnicos pela pesquisa**:

1. Divulgar e incentivar a submissão de propostas em editais voltados à **iniciação Científica Júnior (PIBIC Jr.)**.
2. Incentivar a participação de **alunos dos cursos técnicos em projetos de pesquisa** desenvolvidos em conjunto com estudantes da graduação.
3. Inspirado na curricularização, incentivar os docentes a inovarem cada vez mais na **construção do conhecimento nas aulas através da experimentação**.
4. Fornecer condições para que os **alunos dos cursos técnicos possam estagiar em laboratórios do campus**.

- Incentivar os docentes orientadores de **trabalhos de conclusão de curso (TCCs) com viés de pesquisa a registrarem seus projetos junto à DPIPG** para melhorar nossos indicativos.

- **Assessorar os pesquisadores quanto à elaboração de seus projetos** de pesquisa para submissão em editais internos e externos.

- **Auxiliar os TAEs pesquisadores quanto às questões de horário de trabalho** de forma a não cercear seu direito de desenvolver seus projetos de pesquisa, ensino e extensão.

- Estimular o **trabalho conjunto dos pesquisadores do campus** para ampliar a abrangência dos projetos e, conseqüentemente, das publicações, contribuindo para o aperfeiçoamento do currículo de todos os envolvidos.

- **Manter e ampliar o apoio financeiro** para os pesquisadores (servidores e alunos) do *campus* **participarem de eventos científicos**.

- Criar um **hotsite (microsite ou minisite) para a pesquisa no sítio institucional** com o objetivo de facilitar a busca por informações e divulgação de oportunidades:

1. Disponibilizar um **banco de dados contendo os projetos de pesquisa (acervo bibliográfico) em andamento e os já finalizados**.
2. **Disponibilizar um espaço com editais externos abertos** que possam ser de **interesse à comunidade** (prospecção de oportunidades).
3. Disponibilizar os **parceiros do campus para realização de pesquisas**.
4. Divulgação, de acordo com as áreas ligadas aos cursos que oferecemos, **uma listagem de revistas científicas para facilitar** a escolha dos pesquisadores para submissão de seus trabalhos.
5. Disponibilizar **trilhas de conhecimento e links de cursos gratuitos**, como escrita científica, estruturação de projetos, elaboração de resumos e pôsteres, formação de pesquisadores, captação de recursos, etc.
6. Divulgar os **grupos de pesquisa do campus**.
7. Divulgar as **fundações credenciadas** para atuar no IF SUDESTE MG.
8. Divulgar **eventos científicos da região** para oportunizar os estudantes pesquisadores submeterem seus projetos para apresentação.
9. Divulgar **membros da comunidade acadêmica** que se destacam por sua produção científica.
10. Levantar possíveis **desafios existentes no campus e que possam ser solucionados por projetos de**

pesquisa.

11. Disponibilizar um **fórum de debate científico para estudantes** exporem suas ideias e buscar parceiros no campus que possam contribuir para seu desenvolvimento.
12. Divulgar um **catálogo dos nossos laboratórios** bem como os equipamentos disponíveis em cada um deles.
13. Divulgar um **minicurriculo dos pesquisadores do campus**.
14. Disponibilizar um **cadastro para estudantes manifestarem seu interesse em participar de projetos de pesquisa**.

Pós-graduação

- Apoiar ações voltadas ao fortalecimento do curso de pós-graduação lato sensu em **Planejamento e Gestão de Áreas Naturais Protegidas**.
- Entender como está a tramitação da aprovação do curso de **Mestrado Profissional em Ciências Ambientais** para prestar o apoio necessário.
- Debater com os núcleos sobre as necessidades de pessoal e infraestrutura referente aos cursos previstos no **PDI 2021 a 2025**.
- Considerando a priorização da consolidação dos cursos já existentes, **abrir espaços e momentos nos quais a comunidade acadêmica possa debater sobre a viabilidade de submissão de propostas** de programas de pós-graduação lato sensu e stricto sensu pelo *campus*.
- Articular junto à reitoria para viabilizar novos programas como **MINTER e DINTER**.
- Considerando a necessidade de ampliar as oportunidades de qualificação como forma de contemplar a formação integral do servidor e entendendo que um mestrado pode contribuir muito para os servidores que irão pleitear a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), buscar parcerias com outras instituições de ensino para **oferta de pós-graduações com vagas exclusivas aos nossos servidores com as aulas ocorrendo no próprio campus**.
- Considerando que muitos de nossos egressos têm vocação para continuarem seus estudos e se especializarem em suas áreas, criar oportunidades (cursos, trilhas do conhecimento, etc.) para **orientar nossos alunos quanto à escrita de projetos para programas de mestrado**, orientações sobre Currículo Lattes, entre outros.
- Apoiar e incentivar a participação dos servidores e servidoras nas oportunidades que envolvem o **PROFEPT** (Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica) e trabalhar para que seja possível a abertura de turmas também em Barbacena.
- Estreitar a parceria com o *Campus* Rio Pomba quanto ao programa Programa de Mestrado Profissional em Educação Física em Rede Nacional (**ProEF**).
- Realizar as ações necessárias para alocar o **registro acadêmico dos alunos da pós-graduação na DPIPG**.

Pensando fora da caixa (inovação)

- **Estreitar a relação com fundações, empresas e instituições de pesquisa do Brasil** a fim de promover parcerias que permitam que os servidores do *campus* Barbacena tenham condições de submeterem mais projetos.
- Pensando na importância da tecnologia digital em todas as áreas do conhecimento, **criar hackathon temáticos** (maratona de programação), ou seja, eventos multidisciplinares que reúnem estudantes de vários cursos em interação com discentes dos nossos cursos da área da computação para construir soluções inovadoras.

- Apoiar e fomentar condições que permitam maior participação da comunidade acadêmica no evento **Café com Empresas**.
- Disponibilizar estrutura para a criação de um **espaço coworking** voltado a trabalhos integrados e multidisciplinares para construção de projetos de pesquisas voltados à solução de problemas reais.
- Viabilizar a elaboração de editais para apoio e preparação dos alunos pesquisadores em eventos de **competições de natureza científica e tecnológica**.
- Desmistificar conceitos e processos relacionados à **propriedade intelectual e transferência de tecnologia** de forma a incentivar pesquisas voltadas a esse fim.
- Realizar, anualmente, um **encontro dos pesquisadores do campus Barbacena** com o intuito de fomentar a troca de experiência e estimular trabalhos conjuntos.

PROPOSTAS PARA O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Elaboração de projetos para curto, médio e longo prazos

• Elaborar um **Plano Diretor de Desenvolvimento**:

1. Obs.: mesmo buscando verbas extras para execução dos projetos, iremos definir, a partir dos projetos que estiverem prontos na ocasião, quais serão as **prioridades elencadas pela comunidade**.
2. Obs.: considerando a urgência de algumas situações, os **projetos serão elaborados, preferencialmente, de forma modular**.
3. **PRIORIDADE MÁXIMA: reforma do Prédio Sede**. Caso o projeto não esteja pronto ainda, acelerar sua elaboração para permitir a busca por recursos em Brasília para início imediato das obras.
4. Iniciar o processo de **revitalização do prédio NI/NQ**: cobertura para o estacionamento, projeto de paisagismo, instalação de mesas para os alunos e aproveitar mais o espaço.
5. **Recuperação do complexo esportivo**: adequação da quadra esportiva aberta, manutenção do campo de futebol e disponibilização de espaço para instalação dos equipamentos de ginástica artística.
6. Iniciar o processo de **revitalização do espaço atrás do Prédio "L"**: quadra esportiva e vestiários.

• Elaborar um **Plano Diretor de Desenvolvimento**.

1. Iniciar o processo de elaboração de um **projeto para um prédio novo para a Biblioteca**.
2. Aproveitar **projeto padrão arquitetônico** de edificações prontos e disponíveis no MEC.
3. Elaborar um projeto para construção de um prédio para abrigar **laboratórios multidisciplinares**.
4. Projeto de construção de **calçadas** para deslocamento mais seguro dos discentes pelo *campus*, especialmente no **percurso da Sede ao NZ**.
5. Projeto para implementar **cicloviás e barras de suportes** em todos os prédios para os alunos e funcionários fixarem bicicletas.
6. **Revitalização das vias** do *campus*.
7. Buscar recursos para elaboração de um projeto para construção de um **salão de convenções** para eventos maiores e formaturas, associado a salas para abrigar Centros Acadêmicos, DCE, Grêmio, Empresas Juniores, entre outros.
8. Projeto para **cobertura para proteção dos estudantes em dias de chuva** e sol forte no Setor de Indústria e Beneficiamento de Carnes, NI, NQ, NA e NZ.

9. Projeto para um **novo refeitório com acessibilidade**.
10. Projeto para reconstrução e ampliação da capacidade e distribuição da **rede elétrica do campus**.
11. Realizar estudo sobre as condições dos **encanamentos da escola**, pois são bem antigos e é bem provável que haja vazamentos.

Sustentabilidade

- Buscar recursos para **revitalização dos cursos d'água, nascentes e lagoas** do *campus*. Atuar junto à prefeitura para canalização (manilhas até a ponte quebrada da equoterapia) do esgoto proveniente, por exemplo, do bairro Jardim.
- Buscar parcerias, em conjunto com o DPIP, para instalação de lagoas de **tratamento de resíduos e produção de gás metano** (biogestor) para uso como energia no *campus*.
- Buscar, em conjunto com o DPIP, recursos e parcerias para construção de uma **Estação de Tratamento de Efluentes (ETEs)**.
- Promover, em conjunto com o DPIP, estudos que permitam o desenvolvimento de **projetos que envolvam a captação de água da chuva** para servir de modelo à comunidade e garantir maior sustentabilidade e responsabilidade no uso da água.
- Considerando que o novo empreendimento imobiliário próximo ao *campus* pode ter comprometido o abastecimento de água no NA, é urgente a realização de licitação para contratação de empresa para escavar **poços artesianos**.
- Espalhar pelo *campus* **quiosques sustentáveis** feitos de materiais baratos e reciclados para os estudantes se reunirem para estudo, socialização e atividades em grupo.
- Estudos para implementação de um modelo que fomente maior **sustentabilidade na pavimentação das vias do campus**. Tentar uma parceria com a prefeitura, pois eles têm uma fábrica de blocos de concreto.
- Implementar um **plano de gerenciamento ambiental** que regulamente as competências e responsabilidades dos diversos setores do *campus* no processo de regularização ambiental.

Planejamento e organização

- Implementar **reforma do organograma institucional e atualizar o regimento do campus de forma a garantir um funcionamento do campus** condizente com a realidade atual.
- **Definição de um orçamento para o DDI**, em especial para TI de modo que seja compatível com o orçamento do *campus* e permita um correto planejamento e execução de atividades de acordo com o Plano de Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).
- Criação de uma **prefeitura de campus**.
- Licitar empresa para serviço de **lavanderia**.
- **Aprimorar e socializar o sistema de chamados para solicitação de serviços** (substituição de vidros nas janelas, pequenos reparos, etc.), com acompanhamento pela comunidade do *campus* quanto às ações solicitadas, planejadas e em andamento. Para tanto, buscaremos ampliar a utilização do GLPI (“Sistema para Abertura de Chamados”) para gerenciamento de solicitações e atendimentos.
- Disponibilização de canal no sítio institucional no qual serão disponibilizados **manuals de orientação** para que os servidores consigam **realizar as mais diversas solicitações** (e.g.: como solicitar troca de lâmpada; informar um defeito em equipamento; iniciar um estudo para dispensa de licitação, etc.).

- Consolidar o grupo “**PLANEJA**”, instrumento de planejamento e gestão cujo objetivo é organizar as informações atualizadas referentes à contratação de serviços ou materiais que dependam ou não de licitação. A intenção é seguir o Programa de Gerenciamento de Contratações (PGC) e o Plano Anual de Contratações (PAC) como referência e direcionamento da ferramenta de forma a criar a cultura do planejamento a longo e médio prazo para o avanço institucional, com cuidado especial aos pontos mais críticos.
- Ampliar o apoio aos(as) servidores(as) responsáveis pela **fiscalização de contratos** e estudar a viabilidade da instituição do programa FISCALIZA (iniciativa voltada à constituição de uma equipe para fiscalizar todos os contratos).
- Deixar um servidor dedicado à **prospecção de oportunidades** (“garimpendo” editais públicos ou privados com oportunidades para captação de recursos e desenvolvimento de projetos). A pessoa deverá ser responsável por resumir os trâmites e burocracias dos editais para apresentar ao público-alvo específico.
- Instituir **equipes para realização dos artefatos digitais da área de planejamento** (Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Gestão de Riscos, entre outros).
- Rever as ações e políticas adotadas sobre a **distribuição de competências de gestão e fiscalização de contratos**.
- Abrir um **canal para a comunidade acadêmica poder colaborar na elaboração de projetos** que poderiam ser utilizados sempre que houvesse oportunidades de verbas extras intempestivamente.
- **Elaborar um mecanismo para acompanhamento, divulgação e avaliação das ações** implementadas no *campus* (melhoria da transparência e accountability institucional).
- **Organizar, apoiar e reestruturar a Fazenda do campus** para se tornar um espaço dedicado ao ensino e à pesquisa como o intuito de promover a elaboração e difusão de tecnologias agrícolas.
- Criar mecanismos que melhorem a **governança institucional** (Liderança, Estratégia e Controle).
- Buscar a **ampliação da equipe de trabalho do DDI**.
- Fomentar a **identidade e coesão entre os setores** nas diretorias.

Aprimoramento

- **Modernizar os laboratórios** de informática e demais laboratórios do *campus*.
- Buscar recursos para compra de equipamentos para **melhorar a qualidade da internet aberta**.
- Considerando as orientações do Comitê de Tecnologia da Informação - CTIC e Conselho de Governança Digital – COGD, prestar todo apoio necessário a criação do **e-mail institucional para os discentes**.
- Busca de recursos para **atualização do parque computacional**.
- Aquisição e instalação de **telões de projeção multimídia** que atendam as demandas das salas de aula e verificar a possibilidade de aquisição de **smart TVs** para algumas salas de aula.
- Acompanhar de perto a finalização dos trabalhos relacionados ao **aquecimento da piscina**.
- Reequipar e modernizar o **setor de educação à distância**.
- Buscar espaço e estruturação para fomento de um local para trabalhos colaborativos voltados para a produção de **protótipos** relacionados às especialidades do *campus*. Inicialmente, a intenção é comprar duas impressoras 3D e demais periféricos necessários para o desenvolvimento dos projetos.
- Aquisição de **gerador de energia elétrica móvel**.
- Buscar a melhor solução de **telefonia para campus**.

- Construir junto à comunidade uma solução viável para a **frota de veículos** do *campus*.
- Buscar recurso para aquisição de **casas de vegetação** para o NA (Núcleo de Agricultura).
- Incentivar a **capacitação das equipes do planejamento** em suas áreas de atividade (participar de feiras, congressos e eventos sobre inovação e desenvolvimento, gestão de projetos e planejamento, etc.).

Manutenção

- Mapear **pontos de maior fragilidade quanto à acessibilidade** para buscar ações corretivas mais rapidamente.
- Realizar **estudo de viabilidade para definir se os serviços de manutenção** (pequenos reparos) serão feitos através da contratação de terceirizados ou contratar empresa especializada em manutenção mediante demanda.
- Fortalecer as ações de **manutenção preventiva** dos bens imóveis.
- **Cobertura de proteção para as pessoas na fila para o refeitório.**
- Melhoria no sistema de **distribuição e abastecimento de água** no *campus*.
- Elaboração colaborativa de um **plano de manutenção programada de equipamentos**.

Melhorias rápidas

- Aquisição, via licitação, de **contêineres para usos diversos**, desde guardar ferramentas e equipamentos, a materiais diversos e de escritório.
- Fortalecer a **marca do IF Sudeste MG nos produtos comercializados** no posto de venda.
- Estudar a possibilidade de **vincular o Posto de Vendas a uma Fundação de Apoio**.

Segurança

- Elaboração de projeto para instalação de **circuito de monitoramento por câmera** no *campus*.
- Estudo para **melhorar a iluminação do campus**, manutenção e troca de lâmpadas. Realizar estudo para contratação de empresa especializada em tais reparos.
- Promover a instalação de **sensores de presença para melhorar a iluminação** dos corredores, setores e estacionamento.

Ações para melhoria da inclusão

- **Adequação do refeitório** para melhor atendimento à comunidade de forma a melhorar a acessibilidade e inclusão de pessoas com necessidades especiais.
- Fomentar a **adequação do campus para melhorar da acessibilidade de pessoas cegas** com a busca de recursos para a instalação de piso tátil.

Parcerias

- Consolidar e **buscar novas parcerias e cooperações técnicas** com outras instituições públicas e privadas.

- Ampliar a parceria com a **Receita Federal e Ibama** para conseguir materiais apreendidos e que possam ser utilizados para melhorias no *campus*.
- Buscar parcerias para oferta de treinamento aos membros da comunidade para ações de **primeiros socorros, de brigadista e de cuidado com o patrimônio público**.
- Estudar uma parceria com a prefeitura para aproveitar o espaço da **área de saúde** para atendimento da comunidade interna e externa, além de possibilidade de estágio para nossos estudantes do técnico em Enfermagem e do bacharelado em Nutrição (Posto de atendimento).

Bem-estar e cultura

- Buscar recursos junto ao Ministério da Cultura para construção de uma **concha acústica** do tipo teatro arena para apresentações artísticas.
- Pode ser feito um projeto para construção de um centro de convenções e um **teatro** no mesmo prédio.
- Disponibilizar **espaço para** desenvolvimento, criação, ensaio, planejamento e **fortalecimento das ações socioculturais** no *campus*.
- Buscar parcerias para implantação de **academia ao ar livre**.

PROPOSTAS PARA A GESTÃO DE PESSOAS

Valorização

- **Acolher, respeitar e valorizar** os servidores(as) ativos(as), aposentados(as), bem como os(as) beneficiários(as) de pensão.
- Sempre **respeitar a situação de cada servidor(a)**, como licença para tratamento da própria saúde, férias, dentre outras, para inclusão de seu nome em portarias, mudança de setor ou quaisquer movimentos que envolvam sua vida profissional.
- Buscar **compor a equipe da Gestão de Pessoas** para aprimorar e otimizar o atendimento aos(às) servidores(as) ativos(as), aposentados(as) e beneficiários(as) de pensão.
 1. Sob a responsabilidade da coordenação do setor, criar um **Plantão da Gestão de Pessoas** para que os(as) servidores(as) sempre tenham suas dúvidas sanadas, na medida do possível, com boa vontade e presteza.
 2. Criação da **Seção de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor/Núcleo de Apoio à Saúde Mental**, com ações focadas na promoção da saúde, bem-estar e atividades de lazer.
- Criar um **programa de preparação para a aposentadoria**, oferecendo apoio e orientação aos(às) servidores(as) que estejam próximos(as) de se aposentarem para que estejam conscientes e possam usufruir da mesma com dignidade e realização de seus objetivos, após anos de serviço dedicado à instituição.
- Criar um **programa de valorização dos servidores**. Somos cerca de 250 profissionais e muitos realizam atividades que não são vistas por todos da comunidade.
 1. Criar um **mural de reconhecimento no campus**, onde os servidores possam ser homenageados e ter seus feitos destacados publicamente.
 2. Criar um **programa de compartilhamento de boas práticas**, onde os servidores possam aprender uns com os outros e compartilhar seus conhecimentos e experiências.

3. **Divulgação das ações de destaque** nas mídias sociais, jornais e rádio.
 4. Convite para um **momento de encontro e descontração**, como um café, um lanche ou uma confraternização.
 5. **Servidor do ano!** Baseado nas ações realizadas ao longo do ano, elencar colegas que mais se destacaram e promover uma votação do destaque para o *campus* prestar as devidas homenagens.
 6. **Vídeos institucionais** divulgando um pouco do dia a dia de cada um para mostrar o quão importante é sua presença na instituição e o quanto fazem a diferença, respeitando as posições individuais.
 7. Em reuniões e eventos institucionais, **buscar formas de premiação àqueles colegas que se destacam** em suas atividades de trabalho.
 8. Divulgar à comunidade (por meio de, por exemplo, notícias no site institucional) **ações de destaque** realizadas pelos servidores.
- Incentivar a submissão de **propostas de projetos** (de extensão, por exemplo) **focados** em atividades destinadas aos **servidores aposentados**.
 - Criar um **programa de acolhimento para servidores que ingressarem no campus**, oferecendo orientações detalhadas sobre a cultura organizacional, políticas e procedimentos/funcionamento do campus:
 1. **Receber os (as) servidores (as) que chegarem com entusiasmo**, realizando a apresentação dos mesmos aos (às) outros(as) servidores(as) em seus respectivos setores. Realizando com eles(as) uma visita panorâmica ao *Campus Barbacena*.
 2. Criar uma **equipe multidisciplinar de acolhimento** para pensar em ações que promovam a integração de fato dos novos colegas na comunidade acadêmica.
 3. Elaborar um **manual de boas-vindas para novos servidores**, contendo informações úteis sobre recursos disponíveis, normas institucionais e serviços de apoio, entre outros.
 4. Criar um **kit de boas-vindas** com o manual, documentos, botton do IF, caneta, mapa da instituição, etc.
 5. Indicar um **mentor** para cada novo servidor, oferecendo apoio e suporte personalizado durante os meses iniciais de trabalho.
 6. Realizar **reuniões periódicas de acompanhamento com os novos servidores** para avaliar sua adaptação e identificar eventuais necessidades de suporte adicional.
 - Estabelecer um programa de **reconhecimento para celebrar marcos importantes na trajetória dos servidores**, como aniversários, marcos de tempo de serviço e conquistas profissionais.
 - Incluir uma **foto e um relato sobre a história de cada servidor aposentado no Centro de Documentação e Memórias**.
 - Criar um programa de **acompanhamento e suporte para os servidores que retornam de licenças ou afastamentos prolongados**, visando facilitar sua reintegração ao ambiente de trabalho.
 - Na expectativa da aprovação do **RSC (Reconhecimento de Saberes e Competências) para os TAEs**, prestar todo o apoio necessário para os servidores organizarem suas documentações e processos.
 - Construir, junto aos servidores, propostas inerentes às suas **jornadas de trabalho**:
 1. Manter **diálogo** constante com os(as) servidores(as) no sentido de obter informações sobre a **melhor forma de realização de suas atividades** (horário de trabalho, turno, etc.).
 2. Fomentar e apoiar a **flexibilização e o teletrabalho** para promover o equilíbrio entre trabalho e vida pessoal dos servidores, primando pela qualidade de vida.

Formação, qualificação e capacitação

• Disponibilização de **recurso financeiro para capacitação de servidores(as)**, em conformidade com as condições orçamentárias.

1. Buscar recursos para fomentar a **participação dos servidores em conferências, workshops, cursos** de capacitação externos e eventos científicos, financiando suas inscrições e despesas de viagem quando possível.
2. Promoção de **cursos e capacitações**, dentre eles:
 - 2.1 **Cursos diversos:** formação de gestores, mediação de conflitos, planejamento financeiro, atendimento ao público, cidadania, Princípios da ESG (Práticas ambientais e sociais na área de Gestão de Pessoas), etc.
 - 2.2 Oferecer **treinamentos em *media training* para os servidores atuarem como porta-vozes da instituição**, preparando-os para lidar com entrevistas e situações de exposição pública.
 - 2.3 Oferecer treinamentos e **workshops sobre temas relevantes para o bem-estar e o desenvolvimento pessoal** dos servidores, como gestão do estresse, equilíbrio entre trabalho e vida pessoal e inteligência emocional.
 - 2.4 Em conjunto com a DIREX, **incentivar a submissão de propostas nos editais PROEX/CAS** relacionados a promoção da qualidade de vida no trabalho.
 - 2.5 **Incentivar que workshops e palestras internas sejam ministradas pelos próprios servidores**, compartilhando seus conhecimentos e experiências com seus colegas.
 - 2.6 Criar um **portal de aprendizagem online**, onde os servidores possam acessar cursos e materiais de capacitação de forma autônoma e flexível.

• Em relação à **qualificação**, elaborar, com a participação dos servidores(as), um **planejamento a curto, médio e longo prazos**:

1. Auxiliar a reitoria na abertura de oportunidades de **convênios com Instituições de Ensino** para nossos servidores cursarem mestrado e doutorado.

• Disponibilizar um **espaço adequado para treinamento e capacitação no campus**, equipado com recursos e tecnologias modernas para oferecer cursos presenciais e virtuais.

• Apoiar os servidores na utilização do **SOUGOV** e disponibilizar mecanismos de orientação práticos e didáticos para uso do sistema.

• Estar atento, divulgar e **orientar aos(às) servidores(as) sobre a concessão do Incentivo à qualificação profissional, inclusive o RSC** (Reconhecimento de Saberes e Competências) tendo em vista, conforme a própria designação da sigla nos mostra, ser uma forma de demonstrar a importância da sabedoria advinda da prática profissional.

• Apoiar a SCPPD e SCISPCCTAE a fim de proporcionar as condições necessárias para **maior celeridade no trâmite dos processos de progressão e concessão de incentivos** como Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação.

1. **Agilizar o trâmite digital dos processos** com a intensificação do uso do SIGRH e SIPAC.
2. **Incentivar mais colegas a participarem das subcomissões** para não sobrecarregar em poucos servidores quanto à condução dos processos.

Ambiente de trabalho

- Construir com toda a comunidade um **ambiente de trabalho inclusivo, integrado, saudável e respeitoso**.
- Promover o **respeito à diversidade e ao diálogo** entre os servidores.
- Capacitar servidores para criação de um grupo permanente para compor uma **equipe de mediação de conflitos**.
- Realizar **pesquisas de clima organizacional periódicas** para avaliar a satisfação e o bem-estar dos servidores e identificar áreas com necessidade de melhoria.
- Conseguir um **espaço permanente de convivência** confortável e acolhedor para que os servidores se encontrem no *campus* interajam, descansem, se divirtam e troquem experiências.
- Realizar **campanhas de conscientização** e sensibilização sobre temas relacionados à diversidade, como gênero, raça, orientação sexual, deficiência e cultura, para promover o respeito e a empatia entre os servidores.
- Busca permanente por **novos códigos de vagas** de professores e técnicos administrativos no intuito de evitar situações de sobrecarga de trabalho:
 1. Lutar pela **revogação do DECRETO Nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019** que extinguiu cargos efetivos vagos dos quadros de pessoal da administração pública federal.
 2. Lutar pela **mudança da tipologia do *campus*** e, enquanto ela não ocorrer, reivindicar à reitoria para considerar o *campus* Barbacena como Grande Porte no âmbito do IFSUDESTEMG.
- Promover a **inclusão e a diversidade no ambiente de trabalho**, organizando eventos e iniciativas que valorizem as diferentes experiências e perspectivas dos servidores.
 1. Realizar **uma vez por mês uma confraternização** para comemorar o aniversário dos colegas do mês.
 2. Promover **ações de socialização** como passeios, trilhas, cavalgadas nas dependências do *campus* para permitir que todos e todas conheçam ainda mais nossa instituição.
 3. Realizar **ações vinculadas a datas marcantes**, como a comemoração do dia do servidor público, aniversário do *campus*, entre outros.
 4. Organizar **eventos sociais e atividades de integração** para promover o networking e o relacionamento entre os servidores:
 - 4.1 Entre **recém-chegados** e aqueles com mais tempo de *campus*.
 - 4.2 Criar uma **política de troca de experiências entre gerações**, valorizando as diferentes perspectivas dos servidores de variados setores, diferentes faixas etárias, e promovendo a colaboração e a troca de conhecimentos entre todos(as).
 - 4.3 Incentivar a criação de **grupos de estudo e discussão entre os servidores** para troca de conhecimentos e experiências.

Comunicação

- Aprimorar e manter as **informações atualizadas e divulgar o painel do servidor** já existente em nosso site.
- Verificar junto ao setor de comunicação sobre a possibilidade de se criar uma **página de Gestão de Pessoas mais interativa e dinâmica**.
- Verificar com a equipe da CGP sobre a possibilidade de disponibilização de um **WhatsApp da CGP** para ser utilizado como canal de comunicação (um grupo composto por servidores).
- Criar um programa de **embaixadores do *campus***, onde os servidores possam representar o *campus* em even-

tos externos, feiras de recrutamento e iniciativas de divulgação.

• **Diálogo constante com servidores(as) em relação às suas alocações** no âmbito da instituição:

1. Todas as vezes que um (a) **servidor (a) for transferido de Setor, realizar com ele uma conversa prévia**, buscando conhecer suas expectativas, dando-lhe oportunidade de se manifestar, a fim de que ele esteja ciente de todos os aspectos do procedimento.

MENSAGEM FINAL

Prezados(as) amigos(as),

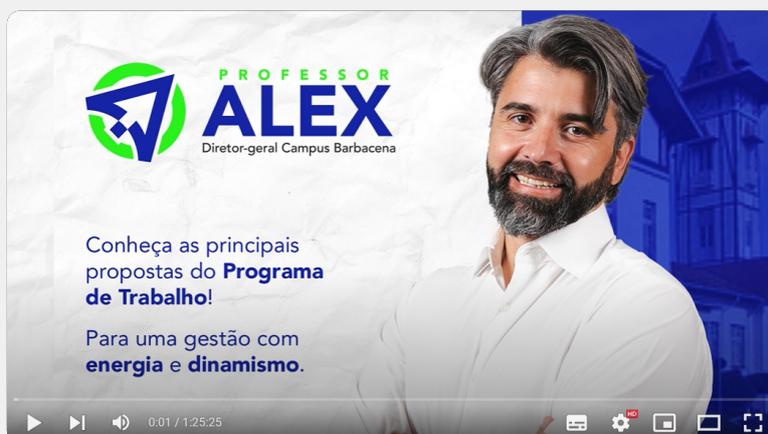
Espero que tenham lido com cuidado nossas ideias. Elas foram **elaboradas com muito carinho, responsabilidade** e, de forma colaborativa, foram **fruto de debates** e discussões extensas e ponderadas. Muitas delas emergiram do **compartilhamento de nossas experiências** e outras vieram de **exemplos de sucesso** já aplicados em outras instituições de ensino.

Temos confiança de que **podemos mais!**

Por isso, **fomos ousados** na criação das propostas!

O *campus* Barbacena sempre foi reconhecido por ser **vanguarda!** Por **olhar para o futuro sem medo** e encarar cada desafio de forma serena, porém arrojada.

Por isso, meus amigos e amigas, pedimos não só seu **voto de confiança no pleito eleitoral**. Pedimos que embarquem com a gente neste desafio para que possamos **JUNTOS** tornar nosso querido **Campus Barbacena uma referência** na oferta de uma educação moderna, inovadora e solidária!



[Clique aqui](#) e assista a Proposta Narrada