



ALEXANDRINO

Experiência que Transforma, Liderança que Inova

PROGRAMA DE TRABALHO

**CANDIDATURA
DIRETOR-GERAL
CAMPUS BARBACENA
IF SUDESTE MG**

#paratodosverem: no alto da página logomarca tringular formada por três letras "A". Ao centro imagem do Prédio Sede do Campus Barbacena visto de cima, árvores e ao fundo a cidade da Barbacena.

#paratodosverem: Fundo azul claro no título. Abaixo, à esquerda, foto do Professor Alexandrino sentado, homem negro, cabelo grisalho, vestindo camisa azul escura, blazer claro e calça clara. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras “A”, dispostas em uma faixa na cor azul clara, à direita logomarca triangular maior azul como marca d’água.

APRESENTAÇÃO

Com muita satisfação, o professor Alexandrino apresenta o Programa de Gestão “*Experiência que transforma, liderança que inova*”. Trata-se de uma abordagem detalhada das ações e projetos a serem desenvolvidos no Campus Barbacena, na gestão de 2025 a 2029.

Esse programa é fruto de muito diálogo e, principalmente, de muita escuta com diversos(as) servidores(as) e estudantes de nossa instituição. Dedicamos muito esforço para a construção desta proposta coletiva, que reflete a convicção de que o professor Alexandrino é a pessoa mais experiente e qualificada para conduzir nosso Campus pelos próximos anos. Por meio deste documento, a comunidade do Campus Barbacena, cada servidora e cada servidor, cada aluna e cada aluno, poderá conhecer melhor as bases desta candidatura.

O professor Alexandrino apresenta um resumo de sua biografia e apresenta suas propostas para enfrentar os desafios e avançar conduzindo nossa instituição com a liderança que necessita, visando transformar o Campus no lugar que desejamos trabalhar, estudar, conviver e desenvolver nossas carreiras. Acreditamos que através deste Programa você poderá conhecer as propostas, a experiência e a capacidade que o professor Alexandrino possui para gerir a nossa instituição. Experiência e conhecimento profundo do Campus Barbacena são, sem dúvida, as qualidades mais evidentes em nosso candidato, consolidadas através de trinta anos de trabalho junto à instituição. Sua experiência se estende para áreas fundamentais do Campus Barbacena e, também, do IF SUDESTE MG: Diretor-Geral e Diretor de Ensino do Campus Barbacena e Pró-Reitor de Ensino do IF SUDESTE MG. Em sua longa trajetória, o professor

Alexandrino conheceu e acompanhou o trabalho de muitos Campi e antigas Escolas Agrotécnicas, participando inclusive, da criação dos campi de Santos Dumont e Cataguases. Com sua capacidade de liderar e apresentar soluções, o professor Alexandrino esteve presente em todos os momentos decisivos e marcantes da história da nossa instituição, tornando-se um defensor da Educação e um agente incansável na defesa do Campus Barbacena. Assim, fica aqui o nosso convite!

Venha fazer parte dessa jornada coletiva da “*Experiência que transforma*” e da “*Liderança que inova*”!!!!



#paratodosverem: Fundo azul no título. Abaixo, à esquerda, foto do Professor Alexandrino de pé, homem negro, cabelo grisalho, vestindo camisa azul escura, blazer claro e calça clara. Atrás várias logos triangulares formadas por letras "A", dispostos em uma faixa na cor azul clara. à direita logomarca triangular azul como marca d'agua..

QUEM É O PROFESSOR ALEXANDRINO?

Com a palavra, o nosso candidato:

"Olá! Sou o professor Alexandrino, candidato a Diretor-Geral do Campus Barbacena. Gostaria de me apresentar a você, contando um pouco da minha trajetória e das razões que motivaram minha candidatura neste momento.

Ao longo de minha trajetória profissional tive o privilégio de participar da construção desta grandiosa instituição que tanto amamos. Assistimos o muito que nossa instituição tem feito pela cidade de Barbacena e municípios vizinhos, levando educação profissional e tecnológica de qualidade a todos os cantos. No decorrer de todos esses anos, acompanhamos de perto muitas vidas que foram transformadas e sonhos realizados. Observamos, também, os enormes desafios enfrentados por servidores (as) e estudantes, como a falta de infraestrutura física, o recurso orçamentário escasso e o excesso de carga de trabalho que, infelizmente, levou muitos ao adoecimento.

No caso dos estudantes, presenciamos abandonos de curso e o adiamento de sonhos. Mas, como diz a letra de uma memorável canção de Márcio Borges, Lô Borges e Milton Nascimento: *"E sonhos não envelhecem..."*.

Por conhecer a nossa realidade institucional profundamente e por ter acumulado experiência no enfrentamento dos desafios, coloco meu nome como candidato a Diretor-Geral, com muito amor, compromisso e esperança, para a apreciação da comunidade acadêmica.

Somente por meio de uma gestão transparente, inclusiva, decidida e determinada é que poderemos levar nossa instituição a patamares mais altos de qualidade de ensino, sem nunca perder o foco na qualidade de vida de nossos servidores (as) e estudantes.

Formei-me em Licenciatura Plena em Educação Física pela Universidade Federal de Minas Gerais. Sou especialista em Ciências do Treinamento Desportivo pela Universidade Gama Filho e mestre em Ciências da Educação pela Universidade Americana em Assunção.

Em 1980, ingressei no serviço público na Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR), como contratado, ainda cursando a graduação, e passei à condição de professor efetivo por meio de concurso público realizado em 1985.

Posteriormente, no ano de 1994, com o término das atividades na EPCAR, por Decreto Presidencial, solicitei minha redistribuição para a nossa querida Escola Agrotécnica Federal de Barbacena, hoje Campus Barbacena do Instituto Federal do Sudeste de MG, onde atuo até hoje.

Na iniciativa privada, acumulei



#paratodosverem: Fundo azul na borda superior. Abaixo, ao centro logomarca triangular azul dentro de um círculo azul. À sua volta algumas imagens: capelo, brasão da república, lápis, logo do IF, torre, indicando a linha do tempo do Professor Alexandrino.

experiência exercendo os seguintes cargos: fundador do Clube Clã Delfos de Atletismo (1983) e presidente do clube de 1987 a 1998; Diretor Técnico da Federação Mineira de Atletismo (1980 a 1983); Diretor Técnico da Federação Universitária Mineira de Esportes (1980 a 1982).

Tive também, a honra de receber os seguintes prêmios e títulos: prêmio do Jornal Estado de Minas de melhor treinador categoria juvenil do Estado (1980 a 1990); Treinador Campeão Mineiro de Atletismo Juvenil (1980 a 1990); Treinador Campeão do Campeonato Brasileiro das Escolas Preparatórias de Cadetes - Naval, Aeronáutica e Exército - NAE (1981/1982/1985/1986/1987/1988/1990); Treinador Campeão do Jogos das Escolas Agrotécnicas da Região Sudeste - JEAREs (1995/1996/1997); Treinador Campeão JIFs/Local (2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2022/2023); Medalha Mérito Desportivo Militar do Brasil (2016); Título ad libitum da EPCAR Vitalício (2024); Treinador Campeão Mineiro pelo Clube Clã Delfos nas categorias Sub 16, Sub 18, Sub 20 (2010 até a presente data).

Contribuí com a gestão do IF SUDESTE MG nos cargos de Pró-Reitor de Ensino e Diretor de Ensino e Diretor-Geral do Campus Barbacena. O somatório de todas essas vivências permitiu-me acumular conhecimentos, bem como desenvolver habilidades de gestão, representação e negociação, fundamentais para o desempenho do cargo de Diretor-Geral.

Terei um enorme orgulho se puder contar com o seu apoio e voto para liderar essa comunidade incrível que forma o Campus Barbacena!!

Grande abraço.

O professor Alexandrino é o melhor nome! Veja por que:

LINHA DO TEMPO



PRINCÍPIOS NORTEADORES DA GESTÃO:

- **RECONSTRUÇÃO:** necessidade de um novo olhar para a instituição, pautado em uma transformação coletiva e significativa para todos da comunidade acadêmica. Faz-se urgente recuperar o sentimento de pertencimento à instituição, através da valorização dos segmentos e do protagonismo aos alunos.
- **TRANSPARÊNCIA:** a administração pública deve sempre agir de maneira aberta e acessível, fornecendo informações claras e compreensíveis à comunidade acadêmica sobre suas atividades, processos decisórios, gastos públicos e resultados alcançados.
- **HUMANIZAÇÃO:** é fundamental promover a melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor. Os cuidados com a saúde física e emocional devem ser contínuos, seja por meio de campanhas, palestras, práticas de atividades físicas e da arte. Essas ações devem ser ferramentas de sensibilização para aproximar as pessoas, possibilitar transformações de vínculos já instituídos, reforçar o sentimento de pertencimento e revalorizar o trabalho, melhorando os ambientes.
- **SUSTENTABILIDADE:** ações sustentáveis buscam harmonizar a relação entre seres humanos e ecossistemas, promovendo uma coexistência equilibrada. Sustentabilidade não é apenas ambiental; ela visa também criar sociedades mais justas, promovendo igualdade e inclusão social. Sustentabilidade é nutrir a vida em todos os conceitos.
- **INCLUSÃO:** a diversidade de experiências, habilidades, contextos e capacidades entre estudantes é uma realidade que deve ser celebrada através de práticas educacionais inclusivas. Quanto mais respeitados em suas diferenças, mais os estudantes e educadores avançam, sejam eles pessoas com ou sem deficiência. Na perspectiva da educação inclusiva, o foco não é a deficiência do aluno e sim os espaços, os ambientes, os recursos que devem ser acessíveis e responder à especificidade de cada aluno.
- **DIVERSIDADE:** pautada no reconhecimento das diferenças históricas, econômicas, culturais e sociais. É fundamental que uma instituição de ensino esteja comprometida com a promoção da diversidade e com a educação para o respeito e a valorização das diferenças de raça, etnia, religião, idade, gênero, orientação sexual, entre outras tantas características que diferenciam os indivíduos.
- **EFICIÊNCIA:** quando se fala em princípio da eficiência, exige-se que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional, para a obtenção de resultados positivos para o serviço público e atendimento das necessidades da comunidade e de seus membros. O princípio da eficiência significa que toda ação administrativa deve se pautar pelo bom atendimento, pela rapidez, urbanidade, segurança, sendo transparente, neutra e sem burocracia, sempre visando à qualidade na gestão administrativa.
- **LIDERANÇA:** a alta administração deve atuar como mentora, precisa ter visão sistêmica e abrangente, ultrapassando as fronteiras da organização e as restrições de curto prazo, mantendo comportamento ético e habilidade de negociação, liderando pelo exemplo.
- **INOVAÇÃO:** buscar e desenvolver continuamente ideias originais e incorporá-las aos processos, produtos, serviços e relacionamentos, associado ao rompimento das barreiras do serviço público antiquado e burocrático de forma a otimizar o uso dos recursos públicos e produzir resultados eficientes para a sociedade.
- **GESTÃO PARTICIPATIVA:** uma gestão participativa é implementada conferindo autonomia às pessoas para o alcance de metas e cobrando a cooperação, o compartilhamento de informações e a confiança para delegar. Como resposta, as pessoas tomam posse dos desafios e dos processos de trabalho dos quais participam, tomam decisões, criam, inovam e geram um clima organizacional saudável.

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor azul clara e imagem do prédio anexo do Campus Barbacena. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

DIRETRIZES

Tomada de decisões e enfrentamento de situações de risco pela instituição.

Garantir a transparência e o amplo acesso às decisões dos órgãos superiores e colegiados.

Atualização do Regimento Interno do Campus Barbacena.

Buscar o aprimoramento das estratégias aplicáveis ao Processo Seletivo.

AÇÕES

- Institucionalização do Comitê de Gestão de Crise.
- Implantação da transmissão online das reuniões dos órgãos superiores (Conselho de Campus) e dos órgãos colegiados especializados (CEPE).
- Promover a continuidade do processo de atualização do Regimento Interno, visando sua finalização e posterior submissão à aprovação dos órgãos responsáveis.
- Apoiar, continuamente, os coordenadores de cursos na produção de materiais de divulgação.
- Diagnóstico dos dados dos processos anteriores para subsidiar o planejamento adequado das ações a serem executadas.
- Realizar o mapeamento na nossa região para a identificação adequada do atual público do Campus Barbacena, visando identificar as efetivas demandas de cursos.

COMUNICAÇÃO

Imagem institucional

- Fortalecer e divulgar a imagem do Campus Barbacena na cidade e região.

Site institucional

- Propor, junto à Reitoria, o retorno da autonomia do Campus em relação ao controle do site institucional, contudo condicionada às padronizações do IF Sudeste MG.

Recursos audiovisuais

- Analisar e viabilizar ações que tenham como objetivo disponibilizar profissional técnico em audiovisual para auxiliar os vários setores da Instituição na montagem e manejo dos equipamentos audiovisuais utilizados nas diversas atividades didáticas, de pesquisa e extensão, promovendo a guarda e a conservação dos mesmos, bem como para suprir a demanda de produção de material audiovisual.

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor azul clara e imagem do prédio anexo do Campus Barbacena. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

ENSINO

DIRETRIZES

Política de permanência e êxito dos discentes do Campus Barbacena.

Incentivo permanente à melhoria do trabalho pedagógico do docente.

Avaliação contínua do Ensino.

Enriquecimento ambiental dos espaços de ensino (salas de aula, laboratórios, espaços de convivência), em articulação com o Desenvolvimento Institucional.

AÇÕES

- Instituir a Comissão de Permanência Êxito, com as seguintes funções:
- Realizar pesquisas periódicas, tendo como parâmetro dados da Plataforma Nilo Peçanha, sobre a permanência e o êxito dos discentes, visando reduzir a atual taxa de evasão do campus. (Campus 19,43%, Rede 16,32%)
- Retroalimentar, a partir das pesquisas feitas, o trabalho pedagógico e de gestão acadêmica para garantir a qualidade dos cursos.
- Ofertar, continuamente, os Projetos de Monitoria e de Monitoria Inclusiva.
- Realizar reuniões pedagógicas, com a proposta de discussão, avaliação e reflexão sobre as atividades pedagógicas desenvolvidas pelo docente nas disciplinas que estão sob sua responsabilidade, bem como sobre o programa analítico proposto;
- Buscar mecanismos de orientação para os desafios derivados da prática pedagógica.
- Promover o trabalho coletivo entre os núcleos, o apoio pedagógico e a Coordenação de Assistência Estudantil.
- Promover a formação continuada dos docentes com a oferta de cursos de metodologias ativas, de mediação de conflitos, dentre outros, através do acompanhamento eficiente dos ciclos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
- Buscar, de forma conjunta, soluções que permitam uma melhor e justa organização dos horários.
- Estabelecer um sistema de feedback contínuo dos alunos sobre as disciplinas e atividades acadêmicas, com mecanismos para implementar melhorias a partir das sugestões recebidas.
- Desenvolver murais interativos e decorativos nas paredes, como quadros de aviso com temas educacionais, materiais motivacionais, ou dados sobre o curso ou disciplinas, que promovam o interesse e a participação dos alunos.

DIRETRIZES

AÇÕES

Incrementação de Projetos de Ensino.

- Liberar editais de orientação para registro dos Projetos de Ensino, com a disponibilização das minutas dos documentos necessários para a submissão dos projetos.
- Estimular projetos interdisciplinares
- Realizar eventos que possibilitem a socialização e divulgação dos Projetos de Ensino desenvolvidos.

Realização de eventos de incentivo e enriquecimento do ensino.

- Fortalecer a promoção de eventos internos de Ensino, tais como: semanas acadêmicas, seminários de ensino, oficinas e palestras.

Apoio às ações da Subcomissão Permanente de Pessoal Docente (SPPD) e Subcomissão Interna de Supervisão dos Planos de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (SCIS-PCCTAE), em articulação com a Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP).

- Fomentar a celeridade nas análises e tramitação de processos.

Fomentar o desenvolvimento da Seção de Biblioteca

- Cumprir, anualmente, um orçamento mínimo destinado à atualização do acervo bibliográfico.
- Definir, a médio ou longo prazo, um Sistema Integrado para a seção ou realizar melhorias no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) - Biblioteca. A curto prazo, garantir o suporte para o software Personal Home Library (PHL).
- Garantir a robustez da conectividade à internet da seção, garantindo a eficiência para as atividades administrativas e acadêmicas.
- Contratação de estagiários, em articulação com a Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), através do redimensionamento necessário

Integração curricular e extracurricular, em articulação com a Pesquisa e a Extensão.

- Fomentar a integração entre atividades acadêmicas e extracurriculares, incentivando os alunos a se envolverem em grupos estudantis, projetos de extensão e pesquisa.
- Promover parcerias com instituições e empresas para estágios e experiências práticas que complementem a formação acadêmica.

Comunicação eficiente, em articulação com a Comunicação e a Administração.

- Estabelecer canais eficazes de comunicação entre alunos e a administração, facilitando o acesso às informações sobre recursos disponíveis e processos acadêmicos.
- Criar um portal ou aplicativo que centralize informações importantes, como eventos, prazos e oportunidades.

Plano de gestão para a segurança e modernização dos laboratórios de ensino, em articulação com o Desenvolvimento Institucional.

- Implementar medidas de segurança atualizadas, como sistemas de ventilação e sinalização de emergência, além da realocação prioritária dos laboratórios que encontram-se em situação de vulnerabilidade para um novo local, mais seguro e adequado dentro da instituição.

PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

DIRETRIZES

Implantar melhorias nos programas institucionais de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Promover melhorias na infraestrutura do Campus para a qualificação da pesquisa, do desenvolvimento tecnológico e da inovação.

Apoio à Pós-Graduação

AÇÕES

- Disponibilizar recursos do orçamento para:
- Ampliar a concessão de bolsa discente e de bolsa pesquisador (docente/TAE) via editais no Campus.
- Fomentar a oferta de editais para custeio de participação discente e docente em eventos acadêmico-científicos para divulgação dos estudos e produções.
- Fomentar a oferta de editais de custeio para confecção de material de divulgação das pesquisas de iniciação científica, desenvolvimento tecnológico e inovação do Campus (pôster, tradução e publicação de artigos).
- Avaliar, juntamente com professores e técnicos especialistas, as condições atuais dos laboratórios e as demandas a serem supridas para a ampliação e qualificação das ações voltadas à pesquisa, ao desenvolvimento tecnológico e à inovação, em articulação com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional.
- Reordenação do espaço físico da Diretoria de Pesquisa para a constituição de salas específicas para criação de Grupos de Pesquisa por área, para uso por discentes e servidores (docentes/TAEs) coordenadores dos grupos.
- Identificar, junto ao coordenador do curso existente (Planejamento e Gestão de Áreas Naturais Protegidas), demandas emergenciais para a elaboração de ações estratégicas.
- Constituição de um grupo de trabalho para estudo de demanda local para criação de novo(s) curso(s) de pós-graduação (lato sensu ou stricto sensu).
- Analisar disponibilidade orçamentária para a constituição de novo(s) curso(s) de pós-graduação com participação de professores visitantes e/ou colaboradores externos.

DIRETRIZES

AÇÕES

Ampliação da veiculação da pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.

- Buscar apoio junto à Reitoria e/ou buscar parcerias com entidades públicas ou privadas para a organização e realização de eventos acadêmico-científicos, de abrangência local ou regional, com frequência anual.
- Buscar parcerias com instituições de ensino superior (locais e regionais), para a realização de eventos técnico-científicos que visem à capacitação de servidores (docentes/TAEs) como workshops, seminários, oficinas de capacitação e afins.

Apoio à construção e implantação de instrumentos de gestão institucional para a valorização da pesquisa, do desenvolvimento tecnológico e da inovação.

- Garantir representatividade do Campus Barbacena nas Comissões do IF Sudeste MG, constituídas para tal fim, fornecendo apoio ao trabalho destas comissões na implantação dos instrumentos constituídos.

Ações de capacitação e de qualificação de servidores, através por meio dos programas institucionais voltados para esta finalidade.

- Participação ativa nos processos institucionais de gerenciamento de recursos destinados à capacitação de servidores.
- Ampla divulgação, incentivo e auxílio aos servidores para participação em editais internos e externos de capacitação.
- Identificação e divulgação de editais externos voltados à capacitação de servidores que possam ser pleiteados pelos servidores do Campus.
- Identificação de instituições, nacionais e internacionais, com potencial para formalização de parcerias com o Campus para a viabilização de ações de capacitação docente voltada à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Apoio à Inovação.

- Realizar gestão adequada da política de inovação, no que se refere à Propriedade Intelectual e à Inovação Tecnológica, para proteção, divulgação e difusão adequada das inovações produzidas pelo Campus.
- Identificar instituições com potencial para criação de parcerias para fomento de ações voltadas à inovação tecnológica, visando uma rede colaborativa entre sociedade, pesquisadores locais e Instituições de Ciência e Tecnologia (local, regional e nacional).
- Incentivar a criação de empresas juniores, pré-incubadoras e incubadoras como estratégias de fortalecimento ao desenvolvimento tecnológico e de inovação.
- Atuar junto aos grupos de Pesquisa para identificação de demandas locais e regionais que possam ser atendidas pelos pesquisadores do Campus.

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor azul clara e imagem do prédio da Extensão do Campus Barbacena. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

EXTENSÃO

DIRETRIZES

Apoiar a implementação e ampliação dos projetos de extensão por meio de editais, com previsão de bolsas para estudantes bolsistas, coordenadores/orientadores e colaborador externo, conforme previsto no Programa Institucional de Apoio à Extensão – PIAEX.

Criar programas de extensão articulando as linhas de extensão com a vocação do Campus Barbacena e permitir a articulação da área acadêmica com a área administrativa e operacional, em articulação com o Ensino.

Capacitar servidores e alunos extensionistas para elaboração de projetos de extensão.

Apoiar eventos institucionais, tais como: FECIB, IF na Praça, SNCT, Semanas Acadêmicas, SIMEPE, JIF's.

Promover parcerias interinstitucionais visando ao desenvolvimento de projetos conjuntos.

Apoio e orientação ao edital Multicampi de fluxo contínuo programas/projetos e cursos/eventos.

Orientação e apoio às solicitações para abertura de editais para a captação de apoio/patrocínio.

AÇÕES

- Direcionar recursos do orçamento, bem como buscar parcerias com órgãos públicos, empresas privadas e fundações de apoio cadastradas, com base na legislação pertinente.

- Reunir com os núcleos e departamentos acadêmicos para definição dos programas, bem como para a elaboração da regulamentação.

- Articular com a Pró-Reitoria de Extensão a definição de um calendário de capacitação de extensionistas.
- Realizar oficinas, encontros e seminários.

- Incentivar a captação de recursos junto aos órgãos de fomento.

- Articular com os coordenadores de cursos para realização de pesquisa e definição das empresas e organizações alvos.
- Realizar termos de parcerias.

- Articular com a Pró - Reitoria de Extensão a divulgação dos editais.

- Apoiar o custeio de eventos institucionais seguindo a RESOLUÇÃO Nº 31/2023, de 04-08-2023

DIRETRIZES

AÇÕES

Contratação de estagiários em articulação com a Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP).

- Participar do redimensionamento do quadro de estagiários

Fomentar a criação de Empresas Juniores

- Fomentar a criação de empresas juniores conforme a Resolução CONSU nº 01/2024, de 14-12-2023

Implantação do projeto Pré-IF no Campus Barbacena.

- Participar do edital do projeto com o objetivo de preparar a comunidade externa para o ingresso no Ensino Médio Integrado do campus Barbacena.

Fomentar as visitas de outras escolas/instituições ao Campus Barbacena.

- Buscar alternativas para reativação de projetos anteriores e/ou o estabelecimento de novos projetos.

Otimizar as visitas técnicas

- Orientar, apoiar e executar os atos administrativos necessários para que as visitas técnicas/aulas de campo ocorram de modo eficiente.

Seção de Cultura e Artes

- Promover ações artísticas e culturais que integrem a escola à comunidade local e regional.
- Promover ações que valorizem o patrimônio histórico local, regional e nacional.

Implantação total do SIGAA - Módulo Estágio.

- Estudo, treinamento e implantação total do módulo estágio, na Coordenação de Estágio.

Comunicação de vagas de estágio/emprego.

- Implantação do canal de divulgação das oportunidades de vagas de estágio/emprego aos estudantes e egressos.

Implantação de uma política de acompanhamento de egressos, em articulação com o Ensino.

- Manter os dados dos egressos atualizados por meio de ferramentas tecnológicas;
- Promover encontros de caráter profissional envolvendo os egressos;
- Realizar pesquisas com os egressos para verificação do grau de empregabilidade ou de verticalização acadêmica dentro da área, por meio da criação do "Observatório do Egresso".

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor branca e imagem de cinco estudantes em frente a um prédio branco, abraçados, vestindo roupas coloridas e portando material escolar. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



DIRETRIZES

Apoio e aperfeiçoamento dos serviços da Seção de Alimentação e Nutrição – SAN.

Criar espaços de socialização para a comunidade acadêmica.

Promoção de melhoria da conduta discente, por meio da substituição das ações punitivas por ações educativas.

Apoiar o Programa de Assistência Estudantil.

Aprimorar o atendimento aos discentes com necessidades educacionais específicas.

AÇÕES

- Apoiar o planejamento e a execução dos programas de aquisição dos produtos da alimentação escolar.
- Manutenção do programa de estágio remunerado no refeitório.
- Reativação do Centro de Vivência.
- Incentivar o comportamento e atitudes cidadãos, por meio de palestras, oficinas e eventos esportivos e culturais.
- Propor a criação de uma comissão permanente de assuntos disciplinares, promoção da cidadania e da solidariedade.
- Acompanhar a tramitação da atualização do Regulamento de Conduta Discente e promover a devida divulgação junto à comunidade acadêmica.
- Otimizar o uso dos recursos orçamentários em parceria com o Serviço Social.
- Buscar capacitação para os servidores da Coordenação em relação à aplicabilidade da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), Lei 14.914/2024.
- Fomentar a parceria junto à Diretoria de Apoio ao Discente (Reitoria) para apoio à participação discente em eventos, através do Regulamento de apoio à participação Discente em Eventos (RAPDE).
- Trabalhar em parceria com a Coordenação Pedagógica e Núcleo de Ações Inclusivas (NAI).

DIRETRIZES

AÇÕES

Apoiar as atividades esportivas.

- Apoiar a realização e participação em eventos esportivos locais, estaduais e nacionais, como: Jogos das Instituições Federais (JIF), Jogos Estudantis de Minas Gerais (JEMG), Jogos Universitários Mineiros (JUMs), Jogos Universitários Brasileiros (JUBs), Jogos Estudantis de Barbacena (JEB), dentre outros.

Fomentar a Assistência à Saúde Discente.

- Avaliar as condições estruturais das instalações da Seção de Saúde e promover as adequações necessárias.
- Propor a implementação no calendário acadêmico da Semana de Orientações Preventivas e de Promoção à Saúde para os estagiários do Campus.

Fomentar a extensão da alimentação escolar gratuita aos demais níveis de ensino.

- Utilização de recursos de custeio do Campus, visto que os recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) são específicos para a educação básica.

Verificar a possibilidade de disponibilização de serviços de reprografia para a comunidade.

- Contratação de serviços de reprografia, impressão e encadernação, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários, com a instalação de ponto de atendimento no Campus. A contratada deverá realizar o pagamento dos custos com concessão remunerada de uso do espaço físico, tais como energia elétrica e fornecimento de água.

Disponibilizar novos pontos de atendimento da "cantina".

- Analisar a viabilidade do aumento de pontos de atendimento no atual contrato ou propor novas estratégias para suprir a demanda.

Apoiar e fortalecer os movimentos estudantis.

- Apoiar a reativação do grêmio.
- Fomentar a criação e manutenção do Centros Acadêmicos (Cas).
- Trabalhar em parceria com o Diretório Central dos Estudantes (DCE) para atendimento às demandas dos discentes de graduação.
- Institucionalização dos Grupos de Estudos.

Investir na infraestrutura dos banheiros do anexo.

- Realizar a recuperação dos banheiros e a reinstalação das portas de vidro dos banheiros do prédio "Tijolinho".

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor branca e imagem de cinco estudantes em frente a um prédio branco, abraçados, vestindo roupas coloridas e portando material escolar. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

AÇÕES INCLUSIVAS E AFIRMATIVAS



DIRETRIZES

AÇÕES

AÇÕES INCLUSIVAS

Promover o desenvolvimento das políticas de acessibilidade e inclusão e de combate ao capacitismo.

- Inserir nos calendários acadêmicos a realização de eventos/ações que tenham como foco a discussão, o aprofundamento e a divulgação dessas temáticas, em observação ao Calendário Afirmativo Anual e ao Dia de Mobilização, instituídos pelo IF Sudeste MG.
- Observar e fazer cumprir as diretrizes do Plano de Acessibilidade do IF Sudeste MG (Resolução CONSU 16/2023).
- Observar e fazer cumprir a Política de Inclusão e Práticas Pedagógicas do IF Sudeste MG (Resolução CONSU 20/2017).

Promover ações para o êxito do ensino-aprendizagem do discente público da educação especial no Campus.

- Apoiar a equipe do Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) nas demandas apresentadas pelo setor.
- Apoiar e incentivar a participação dos profissionais do NAI no Fórum de Ações Inclusivas e nas Rodas de Conversas dos NAIs.
- Apoiar e incentivar a participação dos profissionais do NAI em eventos técnico-científicos que discutam a temática das pessoas com deficiência.
- Fomentar os editais de Monitoria Inclusiva em contrapartida ao fomento da Reitoria para garantir a quantidade necessária de monitores.

Investir na contratação de profissionais especializados.

- Manter diálogo constante com a equipe do NAI sobre a necessidade de contratação de profissionais de acordo com o quantitativo de discentes a serem atendidos.
- Priorizar a alocação de recursos necessários para a contratação de Tradutores e Intérpretes de Libras (TILS), Cuidadores e Profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE), em contrapartida ao recurso descentralizado anualmente pela Reitoria.

Estimular as atividades de ensino, pesquisa e extensão com foco na temática das ações inclusivas.

- Estimular a submissão de projetos por servidores (docentes/TAEs), aos Editais de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão publicados periodicamente no Campus Barbacena.
- Estimular a submissão de projetos por servidores (docentes/TAEs), aos Editais de Projetos de Ensino, com foco nas Ações Inclusivas, periodicamente publicados pela Reitoria.

DIRETRIZES

AÇÕES

AÇÕES AFIRMATIVAS

Combate ao racismo, à discriminação social, étnico-racial, religiosa, de gênero e de orientação sexual.

Estimular o assessoramento das ações de ensino, pesquisa e extensão com foco na temática das identidades e relações étnico-raciais das populações afrodescendentes, remanescentes quilombolas, remanescentes indígenas e indígenas.

Fomentar o desenvolvimento de ações afirmativas no tocante a questões de gênero, diversidade e sexualidade.

Estimular as ações de ensino, pesquisa e extensão com foco na temática das Ações Afirmativas.

Combate ao assédio e promoção da cultura da paz na instituição, em articulação com a Gestão de Pessoas.

- Inserir nos calendários acadêmicos a realização de eventos/ações que tenham como foco a discussão, o aprofundamento e a divulgação dessas temáticas, em observação ao Calendário Afirmativo Anual e ao Dia de Mobilização, instituídos pelo IF Sudeste MG.
- Manter diálogo, fortalecer e apoiar as ações do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) no Campus.
- Promover a participação dos servidores do NEABI do Campus em eventos técnico-científicos que tratem da temática.
- Incentivar e orientar a participação de discentes quilombolas e indígenas no Edital de Bolsa Permanência do Governo Federal.
- Fortalecer e apoiar as ações do Núcleo de Estudos em Gênero, Diversidade e Sexualidade (NEGEDS) no Campus.
- Promover a participação dos servidores do NEGEDS do Campus em eventos técnico-científicos que tratem da temática.
- Alocar espaço físico e mobiliário para as atividades do NEGEDS.
- Promover a dignidade menstrual por meio da oferta de absorventes de modo emergencial no Campus e por meio do incentivo à adesão ao Programa de Dignidade Menstrual do Governo Federal.
- Estimular a submissão de projetos por servidores (docentes/TAEs), aos Editais de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão publicados periodicamente no Campus Barbacena.
- Estimular a submissão por servidores (docentes/TAEs), aos Editais de Projetos de Ensino, com foco nas Ações Afirmativas, periodicamente publicados pela Reitoria e apoiar o desenvolvimento dos projetos no Campus.
- Combater o assédio moral e sexual (entre servidores, terceirizados e discentes), por meio de orientações e de sensibilização à comunidade acadêmica (palestras, oficinas, cartazes, legislação, dentre outros).
- Promover a escuta e proceder os encaminhamentos necessários sobre possíveis casos de assédio no Campus.
- Divulgar e estimular a participação dos servidores do Campus na Rede de Acolhimento do IF Sudeste MG.

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor azul clara e imagem do prédio da DDI do Campus Barbacena. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais
Campus Barbacena

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DCE / CENTROS ACADÊMICOS

POSTO DE VENDAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
NÍVEL MÉDIO

DIRETRIZES

Priorizar a reforma da rede primária de distribuição de energia.

Priorizar a reforma dos prédios sede e auditório I.

Viabilizar a construção do novo refeitório com maior capacidade.

Investir na reforma da quadra do anexo.

Investir na manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura das salas de aula, em articulação com o Ensino.

Regulamentação para usos dos espaços institucionais, inclusive em relação às visitas da comunidade externa.

AÇÕES

- A proposta consiste na reforma ou, preferencialmente, na construção de nova rede aérea de distribuição de energia. Esta ação impactará positivamente na redução dos acidentes envolvendo a rede de distribuição, consequentemente na redução das paralisações do fornecimento de energia e também na redução das despesas com contratos de manutenção de rede, pois a concepção proposta requer menos intervenções.
- Acompanhar junto à Reitoria, de modo efetivo e eficiente, a elaboração dos projetos executivos já em andamento, que visam à reforma dos prédios sede e auditório I.
- Acompanhar junto à Reitoria, de modo efetivo e eficiente, a elaboração do projeto executivo e a execução da obra de construção. O atual refeitório não atende às normas de acessibilidade e a área disponível não comporta confortavelmente todos os usuários em horários de pico.
- A quadra poliesportiva do anexo, localizada aos fundos do prédio "L", é um amplo espaço de recreação que não é utilizado pela comunidade acadêmica devido ao seu atual estado de degradação e presença de riscos.
- A proposta consiste em realizar a avaliação estrutural da quadra e elaborar projeto executivo visando à sua reforma, possivelmente incluindo a construção de estrutura metálica para cobertura e reforma das instalações sanitárias anexas, e promover a acessibilidade, para utilização da quadra como espaço de eventos institucionais e recreativos.
- Manutenção dos projetores
- Instalação do anteparo necessário para o controle da luminosidade (cortina, persiana ou blackout com face aluminizada).
- Manutenção dos armários e carteiras.
- Revisão da minuta de Regulamentação e prosseguimento das ações para sua implantação.

DIRETRIZES

AÇÕES

Promover a economicidade dos gastos com a energia elétrica.

Investir na segurança do Campus.

Investir na efficientização da iluminação pública do Campus e dos campos de futebol.

Implementar a Prefeitura de Campus.

Investir no projeto de reforma do prédio "L".

Construir um Plano Geral de Manutenções.

Fortalecer as ações da Coordenação de Tecnologia da informação.

Priorizar a elaboração do projeto executivo visando à construção de nova rede hidráulica de recalque do bombeamento de água para a sede.

- Oportunizar ações educativas e de conscientização para o uso racional de energia elétrica.
- Ampliar o sistema de monitoramento eletrônico por câmeras, tendo início no Núcleo de Química/Informática e Seção de Saúde e viabilizar a melhoria dos equipamentos de vigilância eletrônica. Propõe-se, ainda, a instalação de câmeras de reconhecimento de placas veiculares nas portarias da sede e do anexo, a fim de registrar todo o fluxo de veículos e permitir o acesso ao Campus apenas dos veículos credenciados.
- Ativação das catracas eletrônicas em ambas as portarias a fim de controlar o fluxo de pessoas e aumentar a segurança dos usuários.
- Concluir a substituição das luminárias públicas do Campus (sede e anexo).
- Viabilizar a reforma das instalações elétricas e a efficientização da iluminação dos campos de futebol, substituindo-se a carga de iluminação atual por refletores de led de alta eficiência. Além disso, possibilitará a utilização dos campos de futebol e pista de atletismo no período noturno, situação que, no momento, não vem sendo possível.
- Implementação da Prefeitura de Campus para coordenar as manutenções da instituição, com apoio dos contratos de manutenção sob demanda e com dedicação exclusiva de mão de obra,
- Prestar apoio às fiscalizações de obras de interesse do Campus.
- Executar as adequações de espaços, repintura, cobertura, sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), reforma das instalações elétricas e implementação de cabeamento estruturado do pavilhão de aulas do anexo.
- Realizar um planejamento das rotinas de manutenção demandadas, como, por exemplo, a manutenção da rede de distribuição de energia, incluindo subestações, e de usina fotovoltaica, manutenção de geradores, de sistemas de bombeamento, de equipamentos de climatização, bombas de calor e equipamentos de refrigeração, de caldeiras, da piscina e demais.
- Estabelecer e cumprir, anualmente, um orçamento mínimo destinado às contratações/aquisições da coordenação.
- construção de uma nova rede hidráulica para reduzir as perdas e proporcionar a economia de recursos de custeio.

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor azul. Imagem de árvores e a torre do campus Barbacena. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZES

Otimizar a atuação em relação à definição do orçamento institucional junto às instâncias responsáveis.

Buscar a ampliação dos recursos orçamentários institucionais.

Promover a gestão participativa e transparente do orçamento.

Priorizar a gestão de patrimônio da instituição.

AÇÕES

- Buscar uma divisão de orçamento democrática, baseada nas demandas locais, no número de matrículas e nas ações de implantação de cada Campus.
- Mobilizar os gestores na busca de emendas parlamentares de forma coordenada e planejada e, também, na busca constante de fontes extras de financiamento privado, em conformidade com a legislação pertinente.
- Definir a distribuição orçamentária de forma planejada e em diálogo com a comunidade e oportunizar a gestão transparente da execução orçamentária e financeira através da prestação de contas semestral.
- Promover a melhoria das condições de trabalho da Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis, atuando, por exemplo, na diminuição da carga de trabalho dos membros advindas de outras funções. Deste modo, com um fluxo mais adequado dos serviços, será possível otimizar os processos de desfazimento, com a consequente desocupação de diversos espaços institucionais, atualmente ocupados por bens inservíveis.

DIRETRIZES

Otimizar o planejamento das contratações.

AÇÕES

- Implementar uma organização no cadastro e aprovação do Plano Geral de Contratações (PGC) e do Plano Anual de Contratações (PAC), baseada nas demandas de todos os setores do Campus, com indicação de servidores treinados responsáveis por fazer os lançamentos.
- Estabelecer uma metodologia de planejamento de contratações que priorize a eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.
- Promover a integração entre os setores administrativos e acadêmicos para mapear com precisão as necessidades de contratações, com prioridade ao ensino, pesquisa e extensão.
- Definir claramente os responsáveis pela elaboração e monitoramento dos processos de contratação.
- Capacitar os envolvidos nas contratações sobre as melhores práticas em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, inclusive com a criação de modelos a serem seguidos por segmentos.
- Promover o uso de ferramentas de tecnologia para automatizar e otimizar o planejamento e execução das contratações, principalmente nas áreas de coleta de dados e nivelamento de informações.
- Desenvolver mecanismos para assegurar o cumprimento de prazos nas contratações, garantindo maior eficiência nos processos, evitando apagões no fornecimento de serviços e materiais.
- Fomentar a inclusão de critérios de sustentabilidade nas compras e contratações.
- Desenvolver um calendário de licitações públicas para antecipar as demandas e evitar a descontinuidade de serviços essenciais.
- Adotar uma política de controle de riscos nas contratações, identificando potenciais obstáculos e soluções.

#paratodosverem: Título azul com fundo branco. Ao fundo várias logos triangulares formadas por letras "A" vazadas, dispostos em uma faixa na cor azul e imagem da lagoa e prédios do Núcleo de Zootecnia. Abaixo, tabela com texto com fundo azul claro e branco alternados.

PROJETOS E PRODUÇÃO

DIRETRIZES

Fortalecer a Coordenação de Projetos e Produção.

Redimensionar os planteis de animais.

Fortalecer os setores produtivos.

Buscar recursos orçamentários capazes de viabilizar a construção de um prédio de salas de aulas para o Núcleo de Zootecnia, em articulação com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional.

Promover a integração entre os setores.

Fomentar a participação dos alunos nas soluções de problemas práticos dos setores.

Buscar a integração da Coordenação de Projetos e Produção.

AÇÕES

- Designar um (a) Coordenador (a) de Projetos e Produção (CPP), detentor (a) de um cargo de direção (CD)/ função gratificada (FG).
- Mobilizar os gestores na busca de emendas parlamentares de forma coordenada e planejada e, também, na busca constante de fontes extras de financiamento privado, em conformidade com a legislação pertinente.
- Promover a atualização de processos, equipamentos e capacitação de servidores, implantação de novas culturas, parcerias com empresas privadas, etc.
- O Núcleo não possui salas de aulas adequadas e suficientes para ministrar todas as aulas, fazendo com que alunos e professores tenham que se deslocar para outras dependências da instituição, causando-lhes desconforto e atrasos. Objetivo: Garantir uma educação de qualidade em um ambiente adequado, salubre e acessível.
- Construir uma troca de experiências entre os setores produtivos nas diversas áreas de atuação, otimizando a aquisição de produtos e serviços.
- Contratação de empresa para perfuração de poços artesanais e/ou semiartesaniais para melhorar o abastecimento de água na instituição, sobretudo nas áreas do campo (Núcleo de Agricultura, Núcleo de Zootecnia, Núcleo de Indústrias Rurais - NIR, etc). Propõe-se, também, a perfuração de poço para abastecimento exclusivo das dependências poliesportivas, especialmente da piscina, a qual demanda grande volume e vazão de água para enchê-la.
- Integrar a coordenadoria de produção com ações de ensino, pesquisa e extensão para viabilizar projetos de fomento e demandas dos setores de produção.

DIRETRIZES

AÇÕES

Priorizar a construção de galpões no Setor de Avicultura, em articulação com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional.

Priorizar a perfuração de poços artesianos/semiartesianos, em articulação com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional.

Implementação da Prefeitura de Campus.

- As instalações existentes são antigas e não atendem às normas exigidas pela fiscalização. Propõe-se a construção ou a reforma e adequação dos galpões para o devido alojamento das aves. Objetivos: certificar a granja de avicultura pelo MAPA, ser referência para a comunidade na criação de aves e garantir ensino de qualidade em avicultura no Núcleo de Zootecnia.
- Contratação de empresa para perfuração de poços artesianos e/ou semiartesianos para melhorar o abastecimento de água na instituição, sobretudo nas áreas do campo (Núcleo de Agricultura, Núcleo de Zootecnia, Núcleo de Indústrias Rurais - NIR, etc). Propõe-se, também, a perfuração de poço para abastecimento exclusivo das dependências poliesportivas, especialmente da piscina, a qual demanda grande volume e vazão de água para enchê-la.
- Implementação da Prefeitura de Campus para coordenar as ações de manutenção dos bens móveis da instituição.
- Auxiliar na fiscalização dos contratos de manutenção sob demanda e com dedicação exclusiva de mão de obra e, também, dar apoio às fiscalizações de obras de interesse do Campus.

GESTÃO DE PESSOAS

DIRETRIZES

AÇÕES

Implantação do projeto de preparação para a aposentadoria.

- Através de ações a serem realizadas por servidor ou comissão específicos para esse fim.

Implantação do projeto de acolhimento e preparação para os novos (as) servidores (as).

- Através de ações a serem realizadas por servidor ou comissão específicos para esse fim.

Fortalecimento da tomada de decisões.

- Exercer a autonomia do Campus, já delegada pela legislação, buscando resolver internamente demandas locais.

Ampliação da flexibilização da jornada de trabalho.

- Mapeamento dos setores ainda não contemplados e análise de possível concessão, de acordo com a legislação pertinente.
- Garantia de manutenção aos setores já contemplados.

Ampliação do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.

- Mapeamento dos setores ainda não contemplados e análise de possível concessão, de acordo com a legislação pertinente.
- Garantia de manutenção aos setores já contemplados.

Fomentar e priorizar a melhora do clima organizacional.

- Através da realização de eventos culturais e artísticos, de confraternizações e de torneios esportivos, envolvendo os servidores e colaboradores terceirizados.

Fomentar a capacitação contínua dos servidores nas suas áreas de interesse e de atuação no Campus, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

- Dar continuidade à publicação do Edital que visa subsidiar a execução das ações de capacitação, com a análise da possibilidade de aumento dos valores contemplados.

Provimento das vagas de docentes e de técnicos administrativos.

- Providenciar, de forma imediata, a ocupação das vagas procedentes de vacância, redistribuição ou novas distribuições do Ministério da Educação.

Mudança do layout da Coordenação de Gestão de Pessoas.

- Adequar o setor, transformando-o em um ambiente acolhedor e receptivo para os servidores ativos, aposentados, beneficiários de pensão e para a comunidade externa que necessitar de atendimento.

DIRETRIZES

AÇÕES

Priorizar as ações voltadas para o cuidado com a saúde mental e com a qualidade de vida do servidor.

Coordenação de Gestão de Pessoas de "PORTAS ABERTAS".

Contratação de estagiários.

- Realizar uma coleta eficiente de dados acerca da real situação da saúde mental dos servidores, possibilitando um diagnóstico mais preciso.
- Designar servidor(a) para ocupar o cargo de Ouvidor(a) Interna. Para termos canais institucionais estabelecidos e fortalecidos, é fundamental um protocolo de encaminhamento a profissionais especializados.
- Analisar padrões nos afastamentos por absenteísmo-doença. Compreender os padrões e a recorrência das licenças auxilia no mapeamento de riscos e, também, na elaboração de estratégias de promoção da saúde mental. Além disso, a Gestão de Pessoas precisa ser fortalecida para desenvolver uma sólida análise de entendimento das causas do absenteísmo.
- Implementar medidas efetivas de prevenção, através da realização de projetos e programas, por iniciativa do Campus ou em parceria com a Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CAS/Reitoria), que visem combater e coibir os casos de assédio, nas suas diversas formas.
- Propor ações que visem à execução de atividades voltadas para a saúde física dos servidores, tais como: avaliações nutricionais, ginástica laboral e outras atividades correlatas.
- Estabelecer a cultura da conexão no trabalho: cultivar relacionamentos de confiança.
- Fomentar a relevância no trabalho: estabelecer uma cultura de reconhecimento do servidor.
- Promover a visibilidade do tema de saúde mental. Estabelecer comunicação simples e acessível para todos auxilia na redução do estigma e do preconceito em torno do tema de saúde mental. Ciclo de palestras, capacitações, rodas de conversa e guias são alternativas acessíveis a serem implantadas.
- Garantir o bem-estar no local de trabalho por meio da preparação e capacitação das chefias.
- Atendimento presencial durante todo o horário de funcionamento, propiciando a flexibilização da jornada de trabalho e a implementação ou a garantia da manutenção do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) aos servidores já contemplados.
- Realizar o mapeamento do atual quadro de estagiários e priorizar, junto à Direção-Geral, o redimensionamento adequado entre os setores e coordenações.

#paratodosverem: Fundo azul no título. Abaixo, à esquerda, foto do Professor Alexandrino de pé, de braços cruzados, homem negro, cabelo grisalho, vestindo camisa azul escura e blazer claro. Atrás, várias logos triangulares formadas por letras "A", dispostos em uma faixa na cor azul clara.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste Programa de Trabalho significou um rico processo de aprendizagem sobre a escuta atenta e a construção compartilhada, em que se envolveram diversos parceiros, entre servidores e alunos. Esperamos que a exposição de ideias, valores e propostas aqui feitas possa evidenciar a disposição desse grupo de se envolver no processo de reconstrução e solidificação de nossa instituição, através da experiência necessária para enfrentar os desafios futuros. Precisamos, por meio de uma gestão eficiente, inovadora e humanizada, transformar nosso Campus em uma instituição que realmente atenda às necessidades e expectativas das comunidades que a ela recorrem.

Finalizando, gostaria de manifestar meu desejo para que o processo eleitoral em todo o IF SUDESTE MG seja o mais respeitoso e propositivo possível. Que a diversidade de opiniões, de projetos e posicionamentos seja respeitada, para que esse momento de riquíssimas discussões e avaliações possam trazer contribuições expressivas para o planejamento e desenvolvimento institucional nos próximos anos.

Assim, fortalecemos o convite para que nos acompanhem nessa caminhada e se tornem parte desse processo baseado na "Experiência que Transforma" e na "Liderança que Inova".

Alexandrino



@prof.alexandrino