

CADERNO DE EVIDÊNCIAS – ETAPA DE DIAGNÓSTICO DO PDI

O objetivo deste documento é registrar evidências relevantes que ajudem a compreender a situação atual do tema e subsidiem a consolidação da Matriz SWOT institucional, através dos principais fatores internos relacionados ao tema.

Orienta-se que a comissão registre apenas evidências relevantes para decisões estratégicas, evitando listagens extensas.

Como este caderno será utilizado?

- Este caderno integra a etapa de diagnóstico do PDI do IF Sudeste MG e tem caráter analítico e subsidiário à formulação estratégica;
- Servirá de base para a consolidação institucional da Matriz SWOT, conduzida pela Comissão Executiva;
- Garantirá rastreabilidade entre evidências, percepções da comunidade e decisões estratégicas;
- Não substitui nem antecipa a definição de estratégias ou objetivos, que ocorrerá em etapa posterior.

1. Identificação

- **Comissão Temática:** Acervo Acadêmico Digital
- **Responsáveis pelo preenchimento:**
- Luana Parreira Pires
- Marcela Fernandes Bertolin
- José Manoel Martins
- Marco Aurélio Freesz Júnior
- Jose Fernando da Silva
- Juliana Aparecida Ribeiro Lisboa
- Isaac da Silva Elias
- Romildo Lopes de Oliveira
- Jonathas Raul dos Santos Souza
- Nara Soares Costa
- Vivian Pimentel Araújo

2. Itens Candidatos à Matriz SWOT

A tabela abaixo tem como objetivo uma interpretação estratégica das evidências que deverão ser sintetizadas em forças ou fraquezas candidatas a compor a matriz SWOT.

ID	Descrição da Força ou Fraqueza (título do cluster)	Evidências Associadas (preencher após levantamento de evidências do item 3)	Origem
acervo-forças-01	Estrutura organizacional dos setores da área de ensino dos campi	E1, E2	Consulta pública + atos normativos internos
acervo-forças-02	Organização inicial da documentação do acervo para a preservação da memória institucional	E3	Consulta pública + atos normativos internos
acervo-forças-03	Nível de maturidade iniciada em gestão de documentos	E4, E5, E6	Consulta pública + atos normativos internos
acervo-forças-04	Iniciativas de adoção de ferramentas, procedimentos digitais e melhorias operacionais	E7 e E8	Consulta pública + atos normativos internos
acervo-forças-05	Política de Segurança da Informação instituída no âmbito geral	E9 e E10	Consulta pública + atos normativos internos

acervo-fraqueza-01	Falta de recursos humanos nos registros acadêmicos	E11 e E12	Visita aos setores + consulta pública
acervo-fraqueza-02	Sistemas e repositórios insuficientes, fragmentados e com baixa integração institucional	E13, E14, E15 e E16	Consulta pública + atos normativos internos
acervo-fraqueza-03	Insuficiência de recursos e equipe especializada para garantir a gestão adequada do acervo acadêmico digital	E16 e E17	Consulta pública+ atos normativos internos
acervo-fraqueza-04	Falta de padronização, normativos e fluxos, dificuldade de atualização dos procedimentos, ausência de integração intersetorial	E18 e E19	Consulta pública+ atos normativos internos
acervo-fraqueza-05	Gestão de processos incipiente, dependência de trabalho manual e retrabalho	E20	Consulta pública
acervo-fraqueza-06	Ausência de assuntos e normas específicas para o tratamento do acervo acadêmico dentro da política da segurança da informação já instituída	E21	Consulta pública+ atos normativos internos
acervo-fraqueza-07	Dificuldade de acesso a dados confiáveis	E22	Consulta pública+ documentações internas

Orientações

- Recomenda-se objetividade e clareza;
- Fatores internos, observados na realidade institucional;
- Cada item deve estar associado a pelo menos uma evidência registrada;

3. Evidências do Tema

ID	Tipo (Intern a/ Extern a)	Evidência (fato + recorte + número ou característica concreta, se possível)	Fonte / Referência	Origem da Evidência (Workshop I / Visitas / Consulta / Dados / Outro)
E1	Interna	Todos os campi contam em seu organograma e regimentos internos com setores de registros acadêmicos	Consulta pública, Regimento Geral e Regimentos internos dos campi	Visita aos setores + consulta + normas internas
E2	Interna	Comprometimento, proatividade e capacidade de resolução de problemas da equipe do registro acadêmico considerando o número reduzido de servidores para a quantidade de demandas	Consulta pública	Visita aos setores + consulta pública + reuniões das áreas + I Encontro dos Registros Acadêmicos do IF Sudeste MG
E3	Interna	Foram realizadas as primeiras atividades de tratamento técnico da documentação de acervo em suporte físico nas unidades de Juiz de Fora, Rio Pomba, São João del-Rei e Reitoria nos anos de 2017 a 2024.	<u>Relatórios de atividades do arquivo central</u> - Resolução Conad nº 10 de 2023 e nº 7 de 2024 e relatórios de trabalho da equipe técnica	Documentação interna
E4	Interna	Foi realizada a criação do Arquivo Central em 2018 e criação dos Arquivos Gerais das unidades de Juiz de Fora, São João del-Rei e Manhuaçu entre os anos de 2019 e 2022.	Regimento Geral do IF Sudeste MG e Regimentos internos dos campi	Normas internas
E5	Interna	A instituição iniciou a produção de documentos de forma sistematizada, utilizando procedimentos e operações técnicas para produção, tramitação, avaliação e	Resolução Conad nº 02, de 29 de janeiro de 2025 + Resolução Conad nº 03, de 2021 +	Normas internas e sistemas eletrônicos e oficiais da instituição

		arquivamento de documentos, bem como parte dos processos mapeados.	Resolução Conad nº 08 de 2024+ Resolução Conad nº 02 de 2022	
E6	Interna	Política Arquivística aprovada	<u>Resolução Consu nº 57 de 2022</u>	Normas internas
E7	Interna	A utilização de site institucional, correio eletrônico e sistema eletrônico para a fase corrente favorece medidas para implantação do acervo acadêmico.	Resolução de aprovação do SIG, do G-mail e do site	Normas internas e sistemas eletrônicos e oficiais da instituição
E8	Interna	Edital de cancelamento de matrículas está sendo proposto, tendo em vista que os procedimentos atuais demonstraram-se ineficazes.	RAT, RAG e <u>RESOLUÇÃO CONAD Nº 02, de 29 de janeiro de 2025.</u>	I Encontro dos Registros Acadêmicos do IF Sudeste MG + Normas internas
E9	Interna	Plano de implementação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação	Resolução COGD nº 35 de 2023	Normas internas
E10	Interna	Política de proteção de dados	Resolução do Consu nº 25 de 2021	Normas internas
E11	Interna	Ausência da Coordenação-Geral de Registros acadêmicos na reitoria	Regimento Geral	Normas internas
E12	Interna	O número de servidores lotados nos setores de registros acadêmicos é inferior ao necessário	Consulta pública + Consulta à lotação dos servidores + Tipologia dos campi dos Institutos Federais + Informações da composição das equipes no site institucional	Atos e portarias da Gestão de Pessoas + Consulta pública + Site institucional

E13	Interna	A infraestrutura tecnológica não atende aos requisitos definidos na legislação como a falta de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de documentos (SIGAD) e de um repositório digital confiável (RDC_Arq) para a guarda dos documentos do acervo acadêmico digital.	Consulta pública + análise do SIG conforme o documento e-ARQ Brasil Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos	Consulta pública + legislação + sistemas eletrônicos oficiais da instituição
E14	Interna	A dependência de solução prestes a ser substituída indica que a arquitetura sistêmica atual compromete a eficiência operacional, a experiência dos usuários e a tomada de decisão.	Consulta pública + Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 147, de 13 de fevereiro de 2026, Comissão Responsável pela elaboração do estudo de viabilidade para a implantação do sistema SUAP	Consulta pública + Normas Internas
E15	Interna	O sistema utilizado atualmente não dispõe de funcionalidades para o aluno solicitar as demandas dentro do sistema.	Consulta pública + análise do SIG	Consulta pública + sistemas eletrônicos oficiais da instituição
E16	Interna	Poucos recursos para criação de documentos natos-digitais, o que leva à utilização de documentos com suporte físico.	Análise do SIG	I Encontro dos Registros Acadêmicos do IF Sudeste MG
E17	Interna	Falta de recursos para alcançar uma gestão de documentos estável e completa com equipe especializada para o desenvolvimento, monitoramento e suporte às unidades produtoras do acervo acadêmico digital. Falta de investimento em treinamentos e capacitações para os servidores.	Consulta pública + Processos de capacitações da Diretoria de Gestão de Pessoas + Consulta à lotação dos servidores	Atos e portarias da Gestão de Pessoas + Consulta pública + Normas internas
E18	Interna	Digitalização dos documentos em suporte físico do acervo acadêmico: não temos normas, infraestrutura tecnológica adequada, investimentos em contratações e falta de servidores para este trabalho	Consulta pública + Consulta à lotação dos servidores + Documentação interna	Consulta pública + Documentação interna

E19	Interna	Diferenças de padrões de trabalho entre os campi, pois os procedimentos não estão bem divulgados e existe a dificuldade de atualização dos documentos	Consulta pública	I Encontro dos Registros Acadêmicos do IF Sudeste MG + Normas internas
E20	Interna	Gestão de processos incipiente e necessidade de revisão dos processos, automação e melhoria da governança na área de acervo acadêmico digital. Mesmo quando há registros e sistemas disponíveis, a execução ainda depende de trabalho manual e de práticas pouco integradas de gestão de processos. Essa fragilidade amplia o retrabalho, reduz a produtividade.	Consulta Pública + Atos normativos	Consulta Pública + Normas internas
E21	Interna	Apesar de ter instituída uma Política de Segurança da Informação verifica-se a falta de temas específicos para o acervo acadêmico digital como a integridade, autenticidade jurídica e rastreabilidade dos registros. Esses elementos são importantes para a confiabilidade do acervo acadêmico digital, especialmente por sustentarem a validade dos documentos, a transparência dos fluxos e a proteção das informações institucionais.	Consulta Pública + Atos normativos + Resolução Consu nº 57 de 2022	Consulta Pública + Normas internas
E22	Interna	Ausência de integração de sistema favorece dados inconsistentes ou com erros, além da dificuldade que a falta de padronização das nomenclaturas entre os módulos dos sistemas impõe ao acesso e análise dos dados.	Análise de dados dos sistemas eletrônicos institucionais para a alimentação da PNP (Plataforma Nilo Peçanha)	Sistemas eletrônicos oficiais da instituição

Orientações

- Registrar objetivamente os fatos ou dados, não opiniões;
- Fonte: indicador institucional, relatório, norma, plano governamental, base pública etc;
- Tendência: deve refletir o comportamento observado no período considerado: melhora (↑), piora (↓) ou estabilidade (→);
- A “Origem da Evidência” indica como a informação foi obtida.

4. Priorização dos Itens Candidatos (critérios sugeridos)

ID	Impacto Estratégico	Urgência	Governança	Aderência a Normativos / Planos	Pontuação Total
acervo-forças-001	4	2	3	3	12
acervo-forças-002	3	2	2	3	10
acervo-forças-003	5	2	3	3	13
acervo-forças-004	5	2	3	3	13
acervo-forças-005	4	2	3	3	12
acervo-fraqueza-01	4	3	1	3	11
acervo-fraqueza-02	5	3	2	3	13
acervo-fraqueza-03	4	3	3	2	12
acervo-fraqueza-04	4	3	3	3	13
acervo-fraqueza-05	4	3	2	2	11

acervo-fraqueza-06	4	3	3	3	13
acervo-fraqueza-07	5	3	3	3	14

Orientações

- Critérios de priorização:

Impacto Estratégico: influência direta sobre os resultados institucionais das atividades finalísticas da instituição. 5 - Influência crítica na concretização das atividades finalísticas; 4 - Alta influência na concretização das atividades finalísticas; 3 - Média influência na concretização das atividades finalísticas; 2- Baixa influência na concretização da atividade finalística; 1 - Item não influencia na concretização da atividade finalística.	Urgência: necessidade de atuação no horizonte de vigência do PDI, para aproveitar oportunidades, potencializar forças, mitigar ou eliminar ameaças e fraquezas. 3 - Requer atuação imediata; 2 - É possível a atuação no médio prazo; 1 - A gestão pode optar por atuar no longo prazo.
Governança: grau de capacidade do IF Sudeste MG de atuar sobre o fator. 3 Alta capacidade de atuação direta; 2 Atua parcialmente ou depende de parcerias; 1 Baixa capacidade de atuação direta (depende de fatores externos).	Aderência: relação direta com políticas públicas, planos governamentais ou normativos legais. 3 - Forte alinhamento com políticas públicas / leis; 2 - Alinhamento indireto; 1 - Sem relação relevante.

- Os critérios de priorização têm caráter orientativo e visam apoiar a análise das contribuições, não substituindo o julgamento técnico da comissão temática, que poderá ajustar a ordenação de itens com pontuação semelhante conforme sua relevância, consistência e aderência ao contexto institucional;
- Itens que não possam ser claramente associados a uma evidência registrada no caderno não devem ser incluídos como candidatos à SWOT.

5. Seleção Final – SWOT do Tema

Com base na pontuação obtida, selecionar até 5 itens por quadrante, que representarão a SWOT final do tema.

Quadrante	Itens Selecionados (IDs)
Forças	1- Nível de maturidade iniciada em gestão de documentos 2- Iniciativas de adoção de ferramentas e procedimentos digitais. 3- Estrutura organizacional dos setores da área de ensino. 4- Política de Segurança da Informação instituída no âmbito geral. 5- Organização inicial da documentação do acervo para a preservação da memória institucional.
Fraquezas	1- Dificuldade de acesso a dados confiáveis. 2- Sistemas e repositórios insuficientes, fragmentados e com baixa integração institucional. 3- Falta de padronização, normativos e fluxos, dificuldade de atualização dos procedimentos, ausência de integração intersetorial. 4- Ausência de assuntos e normas específicas para o tratamento do acervo acadêmico dentro da política da segurança da informação já instituída. 5- Insuficiência de recursos e equipe especializada para garantir a gestão adequada do acervo acadêmico digital.

Orientações

- Os itens não selecionados permanecem registrados como insumos para análises futuras, riscos ou ações operacionais

6. Observações da Comissão Temática (se for o caso)

- Algum item priorizado exige atenção especial da Comissão Executiva?

O item “2- Sistemas e repositórios insuficientes, fragmentados e com baixa integração institucional” exige uma atenção especial, pois a dificuldade de implementação é histórica.

- Há limitações relevantes no diagnóstico (dados indisponíveis, assimetrias, etc.)?

Nada a relatar.