

Caderno de **Orientações** para o **EaD**

Organização didático-pedagógica



Resolução CONSU nº18/2026



INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

Educação a Distância
Pró-reitoria de Ensino

Caderno de **Orientações** para o EaD

Organização didático-pedagógica



Resolução CONSU nº 18/2026



INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

Educação a Distância
Pró-reitoria de Ensino



EXPEDIENTE

REITOR

Valdir José da Silva

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Marcos Pavani de Carvalho

PRÓ-REITORA DE PESQUISA PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

José Manoel Martins

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Eduardo Sales Machado Borges

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Fabício Tavares de Faria

ELABORAÇÃO DO CADERNO

DIRETORA DE ENSINO

Ana Paula Lelis Rodrigues de Oliveira

COORDENADOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Alberto Luiz Costa Losqui

ELABORAÇÃO DO CONTEÚDO

Ana Paula Lelis Rodrigues de Oliveira

Pedro Henrique de Oliveira e Silva

DIAGRAMAÇÃO

Louise Moraes

SUMÁRIO



APRESENTAÇÃO	4
SISTEMA ACADÊMICO E AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	5
SIGAA x Moodle	7
APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS	8
MATERIAL DIDÁTICO E RECURSOS EDUCACIONAIS	9
ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS	10
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PEDAGÓGICA	12

Olá, Servidores

Essas orientações são destinadas a vocês que estarão envolvidos nos cursos a distância participantes do **Programa de Apoio à Institucionalização da Educação a Distância** do IF Sudeste MG aprovado pela Resolução CONSU nº 16/2026.

Neste caderno vocês encontrarão orientações sobre o **design instrucional** norteador para o planejamento, a organização, o desenvolvimento e a avaliação das experiências de aprendizagem. Com objetivo de garantir a **qualidade pedagógica**, a **clareza organizacional**, a **acessibilidade** e a **efetividade** no processo de ensino e aprendizagem dos cursos técnicos na modalidade a distância do programa.

DESIGN INSTRUCIONAL é o processo de análise, planejamento, desenvolvimento e avaliação de experiências de aprendizagem.

Desta forma, com este caderno, espera-se promover a **gestão qualificada**, a **integração entre unidades** e a expansão para o desenvolvimento de programas de **oferta de Educação a Distância com qualidade**.

Cabe ressaltar que a qualidade dos cursos ofertados na modalidade a distância é dependente da utilização de práticas pedagógicas que favoreçam o processo educativo sistemático, organizado e continuado, usando ferramentas de comunicação na mediação que proporcionem a interação entre o professor e o estudante.

Esperamos que este caderno de orientações possa contribuir com o seu trabalho frente ao EaD do IF Sudeste MG.

Desejamos um excelente trabalho a todos e todas!

O **SIGAA** – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – é a solução tecnológica estruturada para Gestão do Ensino e da Vida Acadêmica de todos os estudantes do IF Sudeste MG.

No âmbito dos cursos ofertados pelo Programa de Apoio à Institucionalização da Educação a Distância, o SIGAA deverá ser utilizado para os procedimentos acadêmicos oficiais, tais como:

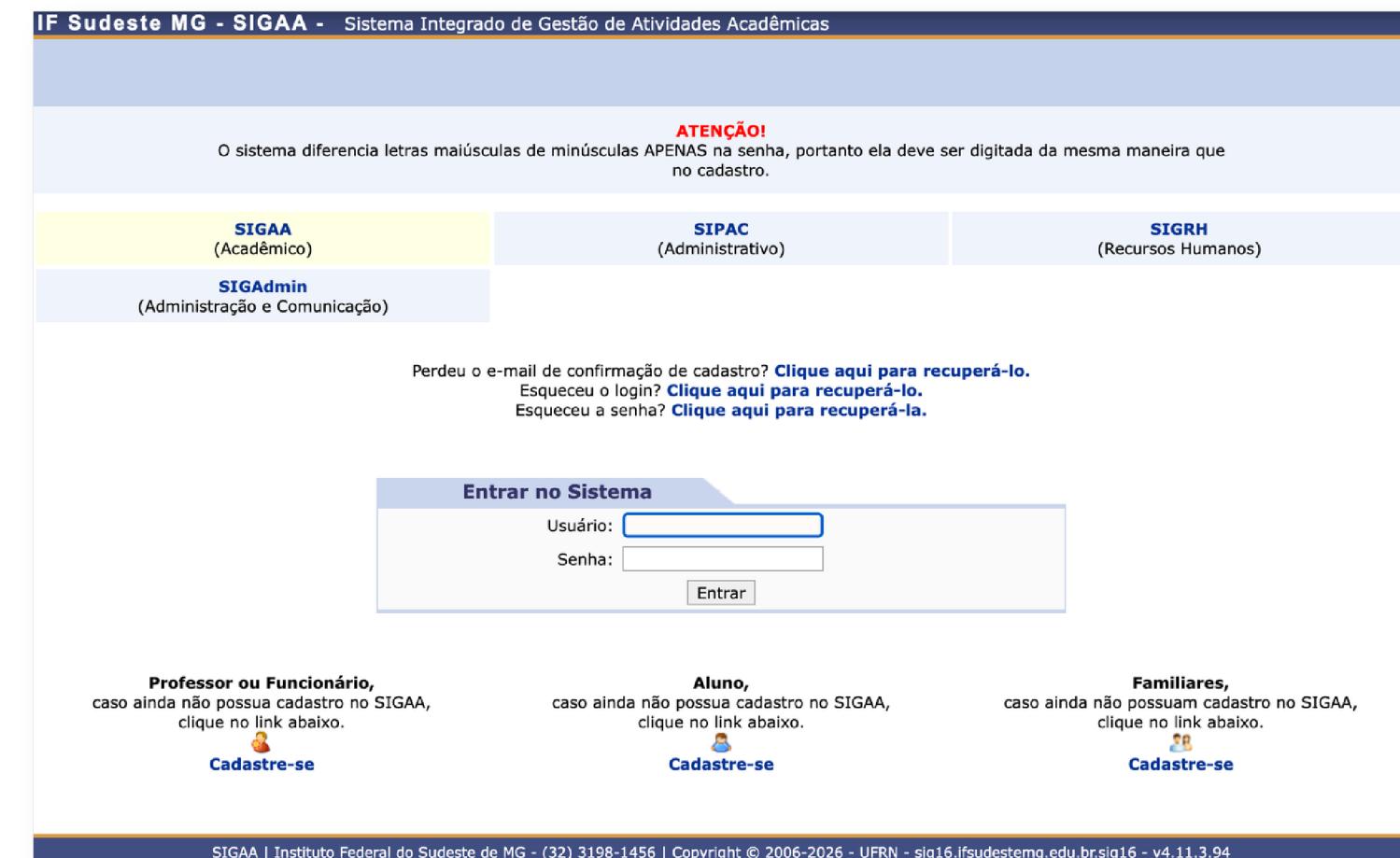
- Registro e gerenciamento das turmas;
- Lançamento e consolidação das notas;
- Registro da frequência, quando aplicável;
- Emissão de documentos e demais registros acadêmicos institucionais.

Acesse o SIGAA do IF Sudeste MG:

 <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/>



Todos os procedimentos realizados no SIGAA deverão observar as normas estabelecidas no Regulamento Acadêmico dos Cursos Técnicos do IF Sudeste MG e demais normativas institucionais vigentes.



O **Moodle** será adotado como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) oficial dos cursos apoiados pelo Programa de Apoio à Institucionalização da Educação a Distância. Nesse ambiente serão disponibilizados os materiais didáticos, atividades de aprendizagem, fóruns, avaliações on-line, recursos educacionais e demais instrumentos que promovam a interação entre estudantes, professores e tutores.

As disciplinas deverão ser organizadas de forma padronizada, conforme as orientações apresentadas neste caderno, contando com o apoio das equipes multidisciplinares dos campi e dos bolsistas vinculados ao Programa de Apoio à Educação a Distância.

Acesse o Moodle do IF Sudeste MG:

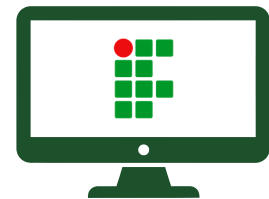
 <https://ead.ifsudestemg.edu.br/>



Embora possuam finalidades distintas, o SIGAA e o Moodle serão utilizados de forma complementar. Enquanto o Moodle concentra o desenvolvimento das atividades pedagógicas e da aprendizagem, o SIGAA constitui o sistema oficial de registro acadêmico, no qual serão realizados os lançamentos das notas, registros acadêmicos e a consolidação das disciplinas.



Os registros de notas e frequência dos estudantes contidos nas duas ferramentas digitais são exatamente os mesmos, para fins de promoção, integralização de curso e emissão dos diplomas.



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Gestão do ensino e da vida acadêmica

Utilizado para os procedimentos acadêmicos oficiais e registros institucionais.



Registro e gerenciamento das turmas

Criação, vinculação e gestão das turmas e disciplinas.



Lançamento e consolidação das notas

Registro oficial das avaliações e consolidação.



Registro da frequência

Registro da frequência, quando aplicável.



Emissão de documentos

Históricos, declarações e demais documentos acadêmicos institucionais.

COMPLEMENTARIEDADE

Dois sistemas, finalidades distintas e integradas para garantir uma experiência completa no EaD.



Moodle

Ambiente Virtual de Aprendizagem

Desenvolvimento das atividades pedagógicas e da aprendizagem

Utilizado para disponibilização de conteúdos, atividades e interação entre os participantes do curso.



Materiais didáticos

Disponibilização de conteúdos e recursos educacionais.



Atividades e avaliações on-line

Tarefas, questionários, provas e atividades avaliativas.



Interação e comunicação

Fóruns, mensagens, avisos e discussões.



Acompanhamento da aprendizagem

Acompanhamento das atividades e do progresso dos estudantes.

A organização das disciplinas deverá favorecer a **previsibilidade**, a **navegação intuitiva** e a **identificação clara** das atividades, dos prazos e dos conteúdos no AVA.

O planejamento didático das disciplinas deverá contemplar, no mínimo:

- 1 Mensagem de boas-vindas**, apresentação da disciplina e dos objetivos de aprendizagem;
- 2 Plano de ensino da disciplina**, cadastrado no SIGAA;
- 3 Organização dos conteúdos** em tópicos ou unidades;
- 4 Cronograma das atividades** contendo:
 - a. conteúdos e unidades;
 - b. datas de disponibilização das atividades;
 - c. datas e horários dos encontros síncronos, com o link a ser utilizado para webconferência;
 - d. datas e horários dos encontros presenciais;
 - e. calendário das avaliações presenciais e não presenciais;
- 5 Orientações sobre metodologia**, critérios de avaliação e distribuição de pontos;
- 6 Disponibilização de materiais didáticos** e atividades compatíveis com os objetivos de aprendizagem;
- 7 Fórum permanente para dúvidas** e comunicação com os estudantes;
- 8 Espaço destinado à divulgação de avisos** e comunicados da disciplina;
- 9 Formulário institucional de avaliação** da disciplina e do docente, disponibilizado 2 (dois) dias antes do encerramento da disciplina;
- 10 Estratégias de interação e mediação pedagógica**; Indicação da carga horária estimada para realização das atividades.
- 11 Indicação da carga horária** estimada para realização das atividades.

O material didático e os recursos educacionais devem ser planejados para serem usados como um guia dos conteúdos previstos no Plano de Ensino, a fim de contemplar a ementa do componente curricular e o perfil do egresso descrito no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), e como o principal suporte aos estudos.

Para isso, deverão possuir:

- **linguagem clara**, objetiva e adequada ao público-alvo;
- favorecer a **aprendizagem ativa** e significativa;
- estimular a **autonomia** e o **protagonismo** estudantil;
- contemplar **diferentes formatos e mídias** educacionais;
- observar critérios de **acessibilidade**, inclusão e usabilidade.

Visando assegurar a qualidade pedagógica e a padronização institucional, o material didático textual deverá seguir a padronização, conforme modelo definido pelo campus proponente e compartilhado com os campi receptores.

Para apoiar a produção de recursos educacionais dos cursos ofertados na modalidade a distância, a Pró-Reitoria de Ensino disponibiliza apoio técnico para a edição de videoaulas e para o desenvolvimento e a disponibilização de templates institucionais destinados à produção de materiais didáticos e de apoio, como apresentações, capas de apostilas, modelos para o Canva e outros documentos pedagógicos. A produção do conteúdo e o preenchimento dos modelos disponibilizados são de responsabilidade do docente.

De modo a favorecer a organização didática, a oferta das disciplinas deve ser realizada por módulos contendo, no máximo, 4 (quatro) componentes curriculares que iniciarão e finalizarão ao mesmo tempo.

Os cursos a distância terão calendário acadêmico próprio, e deverão seguir o disposto nos regulamentos acadêmicos do IF Sudeste MG para agendamento dos encontros síncronos e presenciais.

O número de encontros síncronos, deve ser de, no **mínimo**:

- a) **1 (um)**, para disciplinas de 20 a 40 horas;
- b) **2 (dois)**, para disciplinas de 50 a 70 horas;
- c) **3 (três)**, para disciplinas de 80 ou mais horas.



As atividades avaliativas deverão ser diversificadas e programadas para:
 **abrirem** às 8h00 das segundas-feiras
 **fecharem** às 23h59 dos domingos.

ATIVIDADES PRESENCIAIS

são aquelas desenvolvidas no campus em que as vagas foram ofertadas e/ou em estabelecimentos de atividades práticas autorizadas pelo Coordenador de Curso.

ATIVIDADES SÍNCRONAS

são os momentos de interação em tempo real entre professores e estudantes, usando webconferência como meio tecnológico de informação e comunicação.

ATIVIDADES ASSÍNCRONAS

são aquelas desenvolvidas no AVA, sem interação em tempo real, incluindo, entre outras:

- fóruns de discussão;
- envio e recebimento de atividades;
- questionários e tarefas avaliativas;
- estudos dirigidos;
- utilização de recursos multimídia.

As atividades presenciais deverão ocorrer conforme percentual definido no PPC e no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos. Na elaboração do calendário acadêmico, a carga horária semanal de 20h deverá ser dividida proporcionalmente entre os componentes curriculares ofertados do módulo.

O conteúdo e a atividade correspondente de cada semana do módulo devem ser inseridos no tópico da aula e podem incluir:

- Videoaulas;
- Podcasts;
- Estudos dirigidos;
- Fóruns de discussão;
- Estudos de caso;
- Atividades práticas;
- Projetos integradores;
- Recursos multimídia e interativos;
- Atividades dissertativas e/ou objetivas;
- Outras estratégias pedagógicas compatíveis com a modalidade EaD.

Por se tratar da implantação de um programa institucional para oferta de cursos técnicos a distância, seu funcionamento deve estar em total acordo com o [Regulamento Acadêmico de Cursos Técnicos \(RAT\)](#) do IF Sudeste MG.

Todas as atividades acadêmicas necessárias para a oferta dos cursos serão realizadas pelas equipes já estabelecidas nos campi, conforme normativos próprios, e/ou pelos bolsistas contratados por meio do programa. Suas atribuições estão descritas no edital de seleção, definidas no Programa de apoio à institucionalização da Educação a distância do IF Sudeste MG, em consonância ao detalhamento apresentado na [Portaria MEC nº 506, de 10/07/2025](#).

Para fins de acompanhamento das atividades e do rendimento acadêmico dos estudantes, serão atribuídos perfis no moodle com acesso compatível às atribuições contidas no Programa de Apoio à Institucionalização da Educação a Distância do IF Sudeste MG.

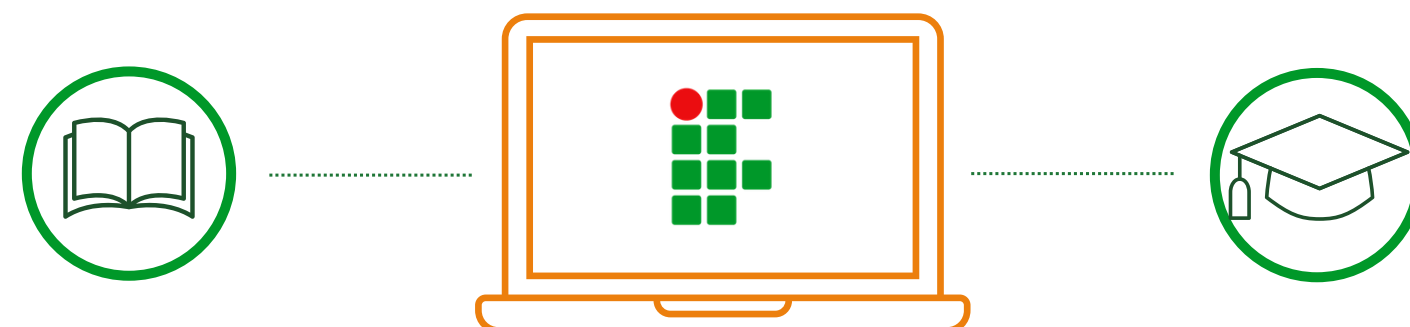
Os processos de avaliação institucional e pedagógica poderão considerar critérios relacionados ao Design Instrucional, à acessibilidade, à organização das disciplinas e à experiência de aprendizagem dos estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

A metodologia de avaliação será proposta pelo(a) Coordenador(a) Pedagógico Institucional do EaD, que será responsável pelo acompanhamento e pela execução das ações junto aos campi.



FONTE: Canva.com

www.ifsudestemg.edu.br



PROGRAMA DE APOIO À INSTITUCIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

Educação a Distância
Pró-reitoria de Ensino

