



**INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS JUIZ DE FORA  
DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

**SIMPÓSIO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO 2025**

**1. Sobre o Simpósio:**

1.1. O “Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação” faz parte da programação da SECITEC – Semana de Ciência e Tecnologia, que acontecerá entre os dias 09 e 11 de dezembro de 2025.

1.2. O Simpósio acontecerá na parte da manhã durante a semana do evento. Os trabalhos inscritos serão apresentados em sessões temáticas, mediadas por profissionais da área.

1.3. Podem participar do Simpósio:

1.3.1. Alunos bolsistas ou voluntários de projeto de iniciação científica do campus Juiz de Fora apresentando a pesquisa que estão desenvolvendo;

1.3.2. Alunos ou ex-alunos de cursos de pós-graduação de cursos do campus Juiz de Fora que podem apresentar qualquer trabalho que tenham desenvolvido no âmbito do curso de pós-graduação.

1.3.3. Servidores do campus Juiz de Fora que tenham desenvolvido, como aluno, algum trabalho no âmbito da pós-graduação.

1.4. A participação no Simpósio se dará a partir da apresentação de **resumos expandidos** que serão apresentados em sessões temáticas nas quais os alunos devem estar presentes para a apresentação e para responder perguntas sobre a pesquisa que estão desenvolvendo.

**2. Sobre a inscrição:**

2.1. O período de **inscrição no Simpósio será entre 10 de outubro e 10 de novembro de 2025**.

2.2. Somente serão aceitas as submissões de trabalhos de projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa do *Campus*<sup>1</sup> ou trabalhos de alunos de acordo com o item 1.3.

---

<sup>1</sup> Portanto, os trabalhos envolvendo bolsista de treinamento profissional, monitoria, PIBID, PET, etc., e não cadastrados nesta Coordenação, não podem ser submetidos ao Seminário de Iniciação Científica, ou serão automaticamente negados.

Trabalhos que envolvem ideias passíveis de proteção não devem divulgar os seus resultados em sua completude. Recomendamos aos autores que, caso haja possibilidade de patenteamento ou de outra forma de proteção da propriedade intelectual, façam contato com o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia do IF Sudeste MG (Nittec).



- 2.3. Cada projeto de pesquisa deve ter apenas **uma inscrição**, independentemente do tamanho da equipe.
  - 2.4. A inscrição no Simpósio deve ser feita pelo aluno bolsista ou voluntário, mas é de responsabilidade do orientador revisar as informações que serão fornecidas.
  - 2.5. A inscrição no Simpósio deve ser realizada por meio do formulário disponível em: <https://forms.gle/GhyGJJqWaWbWqCFR6>.
  - 2.6. Os autores devem, obrigatoriamente, indicar APENAS UMA das áreas do conhecimento ao qual o trabalho será atribuído na apresentação e concorrência da premiação durante o evento. As áreas definidas pela Comissão Científica são:
    - Ciências Biológicas e da Saúde;
    - Ciência da Computação;
    - Ciências Exatas e da Terra;
    - Ciências Sociais Aplicadas, Humanas, Linguística, Letras e Artes;
    - Engenharias.
3. Sobre os certificados de participação:
    - 3.1. Apenas serão certificados os participantes que enviarem os resumos expandidos e participarem da apresentação nos dias do Simpósio<sup>2</sup>.
    - 3.2. Somente serão aceitos e publicados nos anais do evento os Resumos Expandidos de trabalhos dentro do padrão estabelecido pela Comissão Científica e que forem apresentados pelos bolsistas e/ou voluntários do projeto no dia agendado. Por isso, pedimos atenção para a completa obediência às normas descritas nesta chamada<sup>3</sup>.
    - 3.3. Os autores são responsáveis pelas informações prestadas no ato da inscrição e devem ficar atentos à correta digitação dos dados que serão utilizados para confecção do certificado. O certificado será emitido conforme as informações gravadas no Resumo Expandido submetido no prazo estabelecido por esta Comissão. Caso os dados sejam colocados de forma equivocada pelos participantes, não será fornecida segunda via do certificado.

---

<sup>2</sup> Somente receberão certificados aqueles alunos, membros da equipe do projeto, que estiverem presentes nas sessões temáticas.

<sup>3</sup> Solicitamos a revisão de todos os dados e, se necessário, proceda às correções antes do envio definitivo.



Anexos – normas para elaboração dos resumos expandidos e dos vídeos para o simpósio:

### **Normas para Elaboração dos Resumos Expandidos**

O Resumo Expandido deve ter no máximo três páginas<sup>4</sup>, ser escrito em língua portuguesa e dividido em título, autoria, introdução, objetivos, material e métodos ou metodologia, resultados e discussão, conclusão, palavras-chave e referências bibliográficas. O texto do Resumo Expandido pode conter imagens (figuras, fotografias, tabelas e gráficos).

Quanto aos itens do Resumo Expandido:

- 1) *Título:*
  - ✓ Deve ser preciso e informativo;
  - ✓ Espaçamento simples, letras maiúsculas, fonte Times New Roman tamanho 12, negrito;
  - ✓ Se o título do Resumo Expandido não for coincidente com o título do projeto cadastrado na Diretoria de Pesquisa, deve ser indicado o título do projeto ao qual o trabalho está vinculado em nota de rodapé indicada pelo número 1, iniciada pelos dizeres: “Resumo do trabalho desenvolvido no Projeto:”.
  - ✓ Quando necessário, nome(s) científico(s), quando referido(s) no título, deve(m) ser escrito(s) em itálico e vir(em) acompanhado(s) dos autores e do(s) nível(is) taxonômico(s) ao(s) qual(is) é(são) subordinado(s), entre parênteses.
- 2) *Autoria:*
  - ✓ O nome dos autores deve estar completo (sem abreviações) e apenas a primeira letra de cada nome e sobrenome deve ser maiúscula;
  - ✓ Os autores devem ser separados por vírgula, com o texto justificado, espaçoamento simples, fonte Times New Roman tamanho 10.
  - ✓ Os fomentos (em caso de dúvida, entrar em contato pelo e-mail [dpipgatende.jf@ifsudestemg.edu.br](mailto:dpipgatende.jf@ifsudestemg.edu.br)), cursos dos bolsistas ou voluntários e o laboratório/núcleo do(a) orientador(a), quando for o caso, devem ser citados em nota de rodapé enumerados sequencialmente, informando ainda o endereço eletrônico dos autores.
  - ✓ O(A) orientador(a) deve ser o último nome na lista de autores.

<sup>4</sup> Resumos com mais de três páginas serão desclassificados.



- 3) *Introdução:*
- ✓ Faça uma breve introdução do tema, contendo as informações mais relevantes e atuais e apresente o contexto geral do seu trabalho.
- 4) *Objetivos:*
- ✓ Faça uma descrição breve e clara dos objetivos.
- 5) *Material e métodos ou metodologia:*
- ✓ Indique de forma resumida a(s) metodologia(s) e os materiais utilizados no trabalho para atingir os objetivos propostos.
- 6) *Resultados e Discussão:*
- ✓ Apresente os resultados obtidos e sua discussão em relação ao conhecimento já disponível.
- 7) *Conclusão(ões):*
- ✓ Indicar de forma objetiva as principais conclusões obtidas pelo seu trabalho, destacando suas contribuições, aplicabilidade e relevância dos resultados.
- \* Obs.: Os itens de 3 a 7 devem ser digitados em Times New Roman 12.
- 8) *Referências bibliográficas (Times New Roman 10):*
- Ex.:
1. LATORRACA, J.V.F.; ALBUQUERQUE, C.E.C. Efeito do rápido crescimento sobre as propriedades da madeira. **Floresta e Ambiente**, Seropédica, v.7, n.1, p.279-291, 2000.
  2. BELLATO, M.A.; FONTANA, D.C. El niño e a agricultura da região Sul do Brasil. Disponível em: <[http://www.cntp.embrapa.br/agromet/el\\_nino2](http://www.cntp.embrapa.br/agromet/el_nino2)>. Acesso em: 6 abr. 2011.
- 9) *Palavras-chave:*
- ✓ No mínimo duas (2) e no máximo cinco (5) palavras-chave, em ordem alfabética;
  - ✓ Digitadas em letras minúsculas (exceção de nomes próprios, nomes científicos e siglas), com alinhamento justificado e separado por ponto-e-vírgula, espaçamento simples, fonte Times New Roman tamanho 10;
  - ✓ Não devem ser retiradas do título do trabalho;
  - ✓ Não devem conter ponto final.



10) *Rodapé*:

- ✓ Criar rodapé na opção “Inserir” da barra de ferramentas;
- ✓ Na nota de rodapé deve estar citado, o Projeto ao qual o Resumo está vinculado, caso não sejam coincidentes os títulos do projeto e Resumo.
- ✓ Obrigatoriamente, deve ser citada qual a agência de fomento da bolsa, especificando, se for o caso de mais de um bolsista financiado por diferentes agências, qual bolsista pertence a qual agência de fomento. Na dúvida de qual seja a agência de fomento, por favor, entre em contato pelo e-mail: [dpipgatende.jf@ifsudestemg.edu.br](mailto:dpipgatende.jf@ifsudestemg.edu.br).

O **modelo/template** a ser utilizado para a redação do resumo expandido que será submetido ao evento pode ser baixado no endereço:

<https://www.ifsudestemg.edu.br/juizdefora/institucional/pesquisa/eventos-e-acoes/simposio-de-pesquisa-inovacao-e-pos-graduacao-2025>

Os conceitos, as informações expressas e as correções ortográfica e grammatical dos Resumos submetidos são de exclusiva responsabilidade de seus autores.

**Comitê de Pesquisa e Inovação do Campus (CPIC):**

Annik Passos Marôcco; Átila Arueira Jones; Claudio Roberto Barbosa Rodrigues; Gabriela Lígia Reis; Márcio do Carmo Barbosa Poncilio Rodrigues; Martinez Maciel da Costa Abraao; Priscila Gonçalves Soares; Roberta Cristina Novaes dos Reis; Sara Del Vecchio.