

Encarte E do Termo de Referência – Descrição dos eventos

Item 1

Organização de evento de formatura com previsão de 230 (duzentos e trinta) formandos

Data: 27/02/2020 e 28/02/2020 (Formatura dos Cursos Graduação)

Local: Ginásio Poliesportivo do Campus Barbacena

Ação religiosa 27-02-2020:

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Equipe de cerimonial | 04 (quatro) recepcionistas (todos os profissionais devem se apresentar uniformizados) |
| 2 | Decoração completa | <ul style="list-style-type: none"> • Arranjos florais com espécies variadas de flores nobres e folhagem (mínimo de três) – 02 (dois) para entrada (1,5 m de altura); jardim de flores para o palco em frente ao altar; 02 (dois) para frente dos púlpitos; • 01 Tapete vermelho (30 metros) passarela para os formandos |
| 8 | Equipe de fotografia e filmagem | <ul style="list-style-type: none"> • 05 fotógrafos • 01 Câmera Man • Os fotógrafos e o câmera man devem cobrir a ação religiosa. • As fotos e o vídeo da ação religiosa devem ser disponibilizadas para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena em CD e editadas após um mês da formatura. • A empresa que realizar as fotos dos formandos não possui direito de imagem dos mesmos. <p>(todos uniformizados)</p> |

Solenidade oficial 28/02/2020:

| Item | Serviços | Descrição |
|------|----------------------|---|
| 1 | Equipe de cerimonial | 04 (quatro) seguranças 06 (seis) recepcionistas 04 profissionais de apoio para a montagem do evento, que inclui a limpeza de todas as dependências do evento (antes, durante e depois). (todos os profissionais devem se apresentar uniformizados) |
| 2 | Piso de revestimento | Piso de revestimento para toda área do ginásio em EASYFLOOR específico para show Moldado em plástico polipropileno de alta resistência e impacto, com acabamento antiderrapante e proteção antichama. Rampa de acesso. |
| 2 | Decoração completa | <ul style="list-style-type: none"> • Tecido para revestir todas paredes do palco (cor e textura a definir) • 02 (un.) (70 metros) Tecidos para grade laterais (cor e textura a definir) |



| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• 02 (un.) (60 metros) Tecido para a frente do palco (cor e textura a definir)• 02 (un.) (40 metros) Tecidos para Gradis (cor e textura a definir)• Toalha para a mesa de autoridades (cor, textura e tamanho a definir)• Toalha para a mesa de canudos (cor, tamanho e textura a definir)• 05 Bandejas (grandes) de inox com alças para carregar os canudos• Arranjos florais com espécies variadas de flores nobres e folhagem (mínimo de três) – 02 (dois) para entrada (1,5 m de altura); jardim de flores para o palco em frente à mesa de autoridades; 02 (dois) para frente dos púlpitos;• 01 (um) púlpito• 03 (três) mastros• 03 bandeiras Brasil, Minas Gerais e Barbacena• Portal de entrada dos alunos (com tecidos e flores)• Chuva de prata - sky paper metalizado• 01 Tapete vermelho (30 metros) passarela para os formandos• Praticável para os formandos (tamanho conforme número de formandos). |
| 3 | Vestuário | <ul style="list-style-type: none">• 230 becas completas (vestuário, faixa e capelo) para os formandos (as becas devem ser medidas com antecedência nos formandos, em conformidade com a data da sessão fotográfica). No dia do evento, as becas deverão estar esterelizadas, embaladas e com o nome do formando.• Equipe para colocar as becas 10 (dez) profissionais uniformizados especializados no serviço. |
| 4 | Canudos | <ul style="list-style-type: none">• 230 Canudos porta diploma com revestimento em camurça, na cor de cada curso. Bordas douradas ou prateadas. |
| 5 | Serviço de copa | <ul style="list-style-type: none">• Água mineral sem gás (5 garrafas de 500 ml, servida em copo de vidro tipo long drink para mesa de autoridades).• 400 copos de água mineral de 200ml para servir os formandos.• 1 Bandeira de inox com alças para servir a água. |
| 6 | Cadeiras | <ul style="list-style-type: none">• 230 cadeiras de ferro branca para os formandos (aprovada pelo inmetro)• 600 cadeiras de ferro branca para os familiares (aprovada pelo inmetro) |
| 7 | Áudio e iluminação | <p style="text-align: center;"><u>Palco (item do Som)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• P.A – 4 unidades de Subs (duas por lado), 4 unidades Altas (duas por lado)• Uma mesa Behringuer com no mínimo 24 canais• Grid com 10x8x8 |



| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">● 2 – Pedestais● 4 – Microfones sem fio● 1 microfone direcional shotgun com vara boom● 2 – Monitores● 1 – Operador de Áudio <p style="text-align: center;"><u>Iluminação</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 10 – Unidades canhões Par Led● 4 – Movings● 1 – Mesa DMX● Cabeamento completo para Iluminação● Cabeamento completo de Energia (Reguas de AC)● Main Power (3 Fases e neutro)● Cabo de Energia Geral com 25 metros● 1 – Técnico de Luz <p>(todos uniformizados)</p> |
| 8 | Equipe de fotografia e filmagem | <ul style="list-style-type: none">● 05 fotógrafos● 01 Câmera Man● Os fotógrafos e o câmera man devem cobrir todos os eventos oficiais repassados pela Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.● Os fotógrafos devem fazer a foto individual e de turma, com beca e sem beca em conformidade com a data de medição das becas. (Apenas as fotos descritas acima poderão ser realizadas nesta data).● A empresa deve disponibilizar para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena as fotos individuais e de turmas, com beca e sem beca, em CD dois dias após a sessão de fotos.● As fotos e o vídeo de todas as solenidades oficiais devem ser disponibilizadas para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena em CD e editadas após um mês da formatura.● A empresa que realizar as fotos dos formandos não possui direito de imagem dos mesmos.● (todos uniformizados) |
| 9 | Extintores de incêndio e placas de sinalização | <ul style="list-style-type: none">● Extintores de incêndio e placas de sinalização para toda área do evento. (Ginásio Poliesportivo do Campus Barbacena). |
| 10 | Gerador de energia | <ul style="list-style-type: none">● Grupo motogerador de energia trifásico em 220 volts, silencioso, com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado a 85 dba, abastecido por conta da empresa que vencer a licitação, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 40 metros, por fase de 120mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia acompanhado de técnico responsável. A comutação deverá ser automática, ou seja, a transferência da carga para o |

| | | |
|--|--|---|
| | | gerador seja feita automaticamente na falta de energia provida pela Concessionária e retorne automaticamente quando esta for restabelecida. O gerador será utilizado apenas para o dia do evento. |
|--|--|---|

A empresa deve montar o evento com um dia de antecedência e se reunir com um mês de antecedência com a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos. Todas as ações deverão ser feitas em conjunto com a equipe da Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena. A limpeza durante e após o evento é de responsabilidade da contratada.

Item 2

Organização de evento de Festival de dança

Data: 23/05/2020

Local: Ginásio Poliesportivo do Campus Barbacena

Solenidade oficial 14/02/2020:

| Item | Serviços | Descrição |
|------|--|---|
| 1 | Piso de revestimento | <ul style="list-style-type: none"> ● Linóleo de 7 metros de comprimento e 1,40 metros de largura |
| 2 | Áudio e iluminação | <p style="text-align: center;"><u>Palco (item do Som)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● P.A – 4 unidades de Subs (duas por lado), 4 unidades Altas (duas por lado) ● Uma mesa Behringer com no mínimo 24 canais ● Grid com 10x8x8 ● 2 – Pedestais ● 4 – Microfones sem fio ● 2 – Monitores ● 1 – Operador de Áudio <p style="text-align: center;"><u>Iluminação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10 – Unidades canhões Par Led ● 4 – Movings ● 1 – Mesa DMX ● Cabeamento completo para Iluminação ● Cabeamento completo de Energia (Reguas de AC) ● Main Power (3 Fases e neutro) ● Cabo de Energia Geral com 25 metros ● 1 – Técnico de Luz <p>(todos uniformizados)</p> |
| 3 | Extintores de incêndio e placas de sinalização | <ul style="list-style-type: none"> ● Extintores de incêndio e placas de sinalização para toda área do evento. (Ginásio Poliesportivo do Campus Barbacena). |
| 4 | Gerador de energia | <ul style="list-style-type: none"> ● Grupo motogerador de energia trifásico em 220 volts, silencioso, com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado a 85 dba, |

| | | |
|--|--|--|
| | | abastecido por conta da empresa que vencer a licitação, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 40 metros, por fase de 120mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia acompanhado de técnico responsável. A comutação deverá ser automática, ou seja, a transferência da carga para o gerador seja feita automaticamente na falta de energia provida pela Concessionária e retorne automaticamente quando esta for restabelecida. O gerador será utilizado apenas para o dia do evento. |
|--|--|--|

A empresa deve montar o evento com um dia de antecedência e se reunir com um mês de antecedência com a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos. Todas as ações deverão ser feitas em conjunto com a equipe da Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena. A limpeza durante e após o evento é de responsabilidade da contratada.

Item 3

Organização de evento de formatura com previsão de 60 (sessenta) formandos

Data: 20/08/2020 e 21/08/2020 (Formatura dos Cursos Graduação)

Local: Ginásio Poliesportivo do Campus Barbacena

Ação religiosa 20-08-2020:

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Equipe de cerimonial | 04 (quatro) recepcionistas (todos os profissionais devem se apresentar uniformizados) |
| 2 | Decoração completa | <ul style="list-style-type: none"> • Arranjos florais com espécies variadas de flores nobres e folhagem (mínimo de três) – 02 (dois) para entrada (1,5 m de altura); jardim de flores para o palco em frente ao altar; 02 (dois) para frente dos púlpitos; • 01 Tapete vermelho (30 metros) passarela para os formandos |
| 8 | Equipe de fotografia e filmagem | <ul style="list-style-type: none"> • 05 fotógrafos • 01 Câmera Man • Os fotógrafos e o câmera man devem cobrir a ação religiosa. • As fotos e o vídeo da ação religiosa devem ser disponibilizadas para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena em CD e editadas após um mês da formatura. • A empresa que realizar as fotos dos formandos não possui direito de imagem dos mesmos. <p style="text-align: center;">(todos uniformizados)</p> |

Solenidade oficial 21/08/2020:

| Item | Serviços | Descrição |
|------|----------------------|---|
| 1 | Equipe de cerimonial | 04 (quatro) seguranças 06 (seis) recepcionistas 04 profissionais de apoio para a montagem do evento, que inclui a limpeza de todas as dependências do evento (antes, durante e depois). |

| | | |
|---|----------------------|--|
| | | (todos os profissionais devem se apresentar uniformizados) |
| 2 | Piso de revestimento | Piso de revestimento para toda área do ginásio em EASYFLOOR específico para show Moldado em plástico polipropileno de alta resistência e impacto, com acabamento antiderrapante e proteção antichama. Rampa de acesso. |
| 2 | Decoração completa | <ul style="list-style-type: none"> • Tecido para revestir todas paredes do palco (cor e textura a definir) • 02 (un.) (70 metros) Tecidos para grade laterais (cor e textura a definir) • 02 (un.) (60 metros) Tecido para a frente do palco (cor e textura a definir) • 02 (un.) (40 metros) Tecidos para Gradis (cor e textura a definir) • Toalha para a mesa de autoridades (cor, textura e tamanho a definir) • Toalha para a mesa de canudos (cor, tamanho e textura a definir) • 05 Bandejas (grandes) de inox com alças para carregar os canudos • Arranjos florais com espécies variadas de flores nobres e folhagem (mínimo de três) – 02 (dois) para entrada (1,5 m de altura); jardim de flores para o palco em frente à mesa de autoridades; 02 (dois) para frente dos púlpitos; • 01 (um) púlpito • 03 (três) mastros • 03 bandeiras Brasil, Minas Gerais e Barbacena • Portal de entrada dos alunos (com tecidos e flores) • Chuva de prata - sky paper metalizado • 01 Tapete vermelho (30 metros) passarela para os formandos • Praticável para os formandos (tamanho conforme número de formandos). |
| 3 | Vestuário | <ul style="list-style-type: none"> • 60 becas completas (vestuário, faixa e capelo) para os formandos (as becas devem ser medidas com antecedência nos formandos, em conformidade com a data da sessão fotográfica). No dia do evento, as becas deverão estar esterilizadas, embaladas e com o nome do formando. • Equipe para colocar as becas 10 (dez) profissionais uniformizados especializados no serviço. |
| 4 | Canudos | <ul style="list-style-type: none"> • 60 Canudos porta diploma com revestimento em camurça, na cor de cada curso. Bordas douradas ou prateadas. |
| 5 | Serviço de copa | <ul style="list-style-type: none"> • Água mineral sem gás (5 garrafas de 500 ml, servida em copo de vidro tipo long drink para mesa de autoridades). • 200 copos de água mineral de 200ml para servir os formandos. • 1 Bandeja de inox com alças para servir a água. |
| 6 | Cadeiras | <ul style="list-style-type: none"> • 60 cadeiras de ferro branca para os formandos (aprovada pelo inmetro) |



| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">● 200 cadeiras de ferro branca para os familiares (aprovada pelo inmetro) |
| 7 | Áudio e iluminação | <p style="text-align: center;"><u>Palco (item do Som)</u></p> <ul style="list-style-type: none">● P.A – 4 unidades de Subs (duas por lado), 4 unidades Altas (duas por lado)● Uma mesa Behringer com no mínimo 24 canais● Grid com 10x8x8● 2 – Pedestais● 4 – Microfones sem fio● 1 microfone direcional shotgun com vara boom● 2 – Monitores● 1 – Operador de Áudio <p style="text-align: center;"><u>Iluminação</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 10 – Unidades canhões Par Led● 4 – Movings● 1 – Mesa DMX● Cabeamento completo para Iluminação● Cabeamento completo de Energia (Reguas de AC)● Main Power (3 Fases e neutro)● Cabo de Energia Geral com 25 metros● 1 – Técnico de Luz <p>(todos uniformizados)</p> |
| 8 | Equipe de fotografia e filmagem | <ul style="list-style-type: none">● 05 fotógrafos● 01 Câmera Man● Os fotógrafos e o câmera man devem cobrir todos os eventos oficiais repassados pela Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.● Os fotógrafos devem fazer a foto individual e de turma, com beca e sem beca em conformidade com a data de medição das becas. (Apenas as fotos descritas acima poderão ser realizadas nesta data).● A empresa deve disponibilizar para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena as fotos individuais e de turmas, com beca e sem beca, em CD dois dias após a sessão de fotos.● As fotos e o vídeo de todas as solenidades oficiais devem ser disponibilizadas para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena em CD e editadas após um mês da formatura.● A empresa que realizar as fotos dos formandos não possui direito de imagem dos mesmos.● (todos uniformizados) |



| | | |
|----|--|--|
| 9 | Extintores de incêndio e placas de sinalização | <ul style="list-style-type: none">Extintores de incêndio e placas de sinalização para toda área do evento. (Ginásio Poliesportivo do Campus Barbacena). |
| 10 | Gerador de energia | <ul style="list-style-type: none">Grupo motogerador de energia trifásico em 220 volts, silencioso, com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado a 85 dba, abastecido por conta da empresa que vencer a licitação, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 40 metros, por fase de 120mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia acompanhado de técnico responsável. A comutação deverá ser automática, ou seja, a transferência da carga para o gerador seja feita automaticamente na falta de energia provida pela Concessionária e retorne automaticamente quando esta for restabelecida. O gerador será utilizado apenas para o dia do evento. |

A empresa deve montar o evento com um dia de antecedência e se reunir com um mês de antecedência com a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos. Todas as ações deverão ser feitas em conjunto com a equipe da Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena. A limpeza durante e após o evento é de responsabilidade da contratada.

Item 4

Feira de Recrutamento– Data de realização 22 a 24 de setembro de 2020

Itens a serem montados:

30 (trinta) estandes nas medidas de 3 m x 3 m;

02 (dois) estandes na medida de 3 m x 3 m, formando a Secretaria, com bancadas de apoio com portas e chaves.

01 PORTAL, a ser colocado do lado externo da porta da quadra esportiva, conforme descrição abaixo;

01 funcionário para manutenção durante o período do evento.

Descrição dos itens a serem montados:

32 ESTANDES abaixo do teto local da quadra;

Piso: revestido com carpete vermelho sobre o piso local na área dos estandes;

Piso: revestido com carpete verde na área do lounge;

Paredes: em painéis TS formicalizados frente e verso na cor branca, acoplados em perfis de alumínio anodizado, nas medidas de 3 m x 3 m x h= 2,20m;

Iluminação: em spots reguláveis com 01 lâmpada de 220 v em cada 3 m²;

Tomada: 01 (uma) tomada em cada estande, de 110 w;

Testeira: em cada estande 01 testeira de 0,60 m x 0,97 m revestida com nome do expositor em vinil adesivo preto;

Teto: em pergolado vazado nas áreas dos estandes;

Portal: painel nas cores do Instituto (branco, verde, preto e vermelho) com 01 (uma) placa em alumínio para logomarca e nome da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e logomarcas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena e demais patrocinadores, com as medidas de 4 metros de comprimento x 2 metros de altura, e com 02 (duas) estruturas laterais em painéis forrados em vinil e com altura suficiente para cobrir o vão da porta do ginásio, acoplados em perfis de alumínio.

Fachada: em testeiras forradas nas cores, verdes e vermelha, chegando a 2,80 h.

Mobiliário:

Cada estande deverá ter:

UM BALCÃO formicalizado frente e verso na cor branca e acoplado em octanorme (alumínio nas laterais), as medidas de cada balcão é de 100 cm de largura por 50 cm de profundidade e 110 cm de altura, cada balcão deve suportar até 50 kg., com prateleiras internas, COR BRANCA.

UMA MESA (material: polipropileno (PP) aprovada e certificada pelo INMETRO), COR BRANCA. Tamanho: Comprimento 70 cm x Largura 70 cm x Altura 70 cm.

DUAS CADEIRAS (para adulto, material: polipropileno (PP), aprovada e certificada pelo INMETRO), COR



BRANCA.

Secretaria (recepção): DOIS BALCÕES formicalizados frente e verso na cor branca e acoplado em octanorme (alumínio nas laterais), as medidas de cada balcão é de 100 cm de largura por 50 cm de profundidade e 110 cm de altura, cada balcão deve suportar até 50 kg, com prateleiras internas, COR BRANCA.

QUATRO CADEIRAS (para adulto, material: polipropileno (PP), pés em aço, aprovada e certificada pelo INMETRO), COR BRANCA.

UMA MESA DE REUNIÃO (material: aço, com tampo em vidro, aprovada e certificada pelo INMETRO). Tamanho: Comprimento 70 cm x Largura 70 cm x Altura 70 cm.

No espaço central (lounge) deverá ter:

22 (vinte e duas) POLTRONAS (para adulto, material: estofamento coberto com tecido imitando couro (courino ou similar), pés e braços em aço CROMADO, aprovada e certificada pelo INMETRO), COR BRANCA.

20 (vinte) MESAS BISTRO com a base cromadas e tampo de vidro.

60 (sessenta) BANQUETAS (para adulto, material: estofamento coberto com tecido imitando couro (courino ou similar), pés e braços em aço CROMADOS, aprovada e certificada pelo INMETRO), COR BRANCA.

No espaço em frente ao palco do Ginásio deverá ter:

500 (quinhentas) cadeiras brancas, aprovada e certificada pelo INMETRO), COR BRANCA.

Espaço logístico de todo o Evento:

20 (vinte) lixeiras nas cores branca ou vermelha retangular c/ pedal e rodas, 100 litros. Vasos de plantas.

(*) Obs.: As imagens necessárias para a programação visual do portal (DIZERES, DO PORTAL, EXPOSITORES) serão enviadas pela contratante em alta resolução e com prazo máximo de 07 dias antes da entrega do estande.

- Gerador de energia: Grupo motogerador de energia trifásico em 220 volts , silencioso, com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado a 85 dba, abastecido por conta da empresa que vencer a licitação, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 40 metros , por fase de 120mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia acompanhado de técnico responsável. A comutação deverá ser automática, ou seja, a transferência da carga para o gerador seja feita automaticamente na falta de energia provida pela Concessionária e retorne automaticamente quando esta for restabelecida.O gerador será utilizado apenas para o dia do evento.

A empresa deve montar o evento com um dia de antecedência e se reunir com um mês de antecedência com a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos. Todas as ações deverão ser feitas em conjunto com a equipe da Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus Barbacena. A limpeza durante e após o evento é de responsabilidade da contratada.

****DOIS PROFISSIONAIS DA EMPRESA DEVERÃO ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO EVENTO E A MONTAGEM/DESMONTAGEM E OPERACIONALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EM TEMPO INTEGRAL**