



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**4ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES LEVE DE MONTANHA**  
**(COMPANHIA PASSAGEM DO CHACO)**

**ESTUDOS PRELIMINARES**

**Processo nº:** 64378.002846/2022-01

**Sector Requisitante:** STI

**Assunto:** Aquisição de material de Informática.

**1. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS  
OU MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS**

Plano diretor de tecnologia da informação e comunicações (PDTIC) 2021-2022

**2. OBJETO**

Aquisição de suprimentos, materiais e equipamentos de consumo e permanente para processamento de dados, tecnologia da informação, telefonia, ferramentas e equipamentos de áudio.

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 24, §1º, I e ANEXO  
III da IN 05/2017)**

3.1. A eventual aquisição dos suprimentos, materiais e equipamentos de consumo e permanente para manutenção do sistema do CFTV, justifica-se pela necessidade de modernização e renovação de tal sistemas e seus equipamentos desta Organização Militar, bem como sua adequação às constantes evoluções de tecnologia da informação e de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) 2021-2022, que visa atender as demandas tanto administrativas quanto operacionais desta, que é a única, OM de Comunicações no estado de Minas Gerais, tendo o encargo de apoiar a 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha, sediada em Juiz de Fora - MG e à 4ª Região Militar, sediada nesta capital.

3.2. Logo, os suprimentos, materiais e equipamentos de consumo e permanente, constantes no Item 6 deste estudo, necessitam estar condizentes com o avanço

vertiginoso da tecnologia, a fim de possibilitarem às Unidades Militares a bem cumprir sua missão constitucional e institucional.

- 3.3. Ademais existe a necessidade de aquisição de ferramentas e material de telefonia para atividades orgânicas desta OM, bem como materiais e equipamentos de áudio para atividades de formaturas, palestras e treinamentos.

#### **4. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO (Art. 24, §1º, II e ANEXO III da IN 05/2017)**

- 4.1. O planejamento para esta aquisição é baseado pela demanda em manter o funcionamento do CFTV de modo suprir as necessidades de material para seu funcionamento. O instrumento de planejamento para esta aquisição faz-se baseado nas aquisições realizadas nos últimos anos ou quando não foram adquiridos nos anos anteriores, tendo em vista materiais que se tornaram de difícil aquisição por pregões participantes, adesões a Ata de registro de preço e principalmente a quantidade de contratações diretas realizadas. Tais instrumentos utilizados são: Planilha de consumo estimado em consumo anterior, empenhos realizados para estas aquisições; viabilidade de materiais não adquiridos nos últimos anos e melhor emprego dos recursos recebidos.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 24, §1º, III e ANEXO III da IN 05/2017)**

- 5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 5.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital, Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

- 5.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

- 5.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 5.1.3. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DO SERVIÇO (Art. 24, §1º, IV e ANEXO III da IN 05/2017)**

ITENS A SEREM CONTRATADOS						
Item da Planilha	PAC 2022	Categoria	Descrição resumida	Unidade de Medida	Quantitativo Mínimo para a Instalação	Quantitativo Ideal
01	8979	150352	CÂMERA DE MONITORAMENTO IP	Unidade	10	10
02	8980	393180	GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO – NVR 32 CANAIS	Unidade	2	2

03	89 81	1504 58	DISCO RÍGIDO 8TB PARA NVR	Unida de	2	2
4	89 82	2880 96	CABO FLEXÍVEL DE PAR TRANÇADO CAT 5E	Unida de	5	5
06	89 84	4393 62	SMART TV LED43 POLEGADAS	Unida de	2	2
24	90 10	1393 43	INJETOR DE POE PASSIVO (KIT)	Unida de	2	2
25	90 11	2956 62	CONECTOR, RJ45 MACHO	Pacote 100 unidades	10	10

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (Art. 24, §1º, V e ANEXO III da IN 05/2017)

7.1. Os orçamentos utilizados para definição do valor estimado dos materiais, foram realizados de acordo com o processo de IRP nº 33/2022 do **INST. FEDERAL DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO SUDESTE - UASG 158123**.

7.2. Opta-se por realizar a presente licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das necessidades da Administração, a saber: quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços; quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou, quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, conforme norma prevista no art. 3º, do Decreto nº 7.892/13, que regula o Sistema de Registro de Preço. Considerar diferentes fontes, podendo ser analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a

existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

**8. ESTIMATIVA DE PREÇO DO SERVIÇO (Art. 24, §1º, VI e ANEXO III da IN 05/2017)**

8.1. Os valores totais bem como os valores de cada material constam no Item 6.

**9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 24, §1º, VII e ANEXO III da IN 05/2017)**

9.1. O objetivo dessa licitação é melhorar as condições de trabalho dos militares da 4ª Cia Com L Mth, propiciando uma melhor gestão dos recursos públicos, facilitar as aquisições, de material permanente e de consumo, resultando num empenho de material de qualidade e de maior vantajosidade para Administração pública. Suprir às necessidades de material de expediente necessárias a vida vegetativa da OM, fazer aquisições de material necessário ao emprego operacional da OM. Empenhar seus recursos em materiais de TI, processamentos de dados, telefonia e ferramental mantendo as atribuições operacionais e administrativas desta Companhia no amplo espectro de apoio aos Grandes Comandos na qual se encontra subordinadas.

9.2. A aquisição dos materiais constantes na planilha de itens foi baseada na necessidade da OM nos últimos anos em adquirir tais materiais, fazendo da dificuldade de contratações por pregões participantes, adesões a ata de registro de preço por adesão e principalmente, contratações diretas que se fizeram constantes nos últimos anos.

9.3. Tais materiais visam facilitar as adesões e emprego dos créditos recebidos, permitir a OM melhorar suas aquisições bem como fornecer um melhor ambiente de trabalho e condições para seus recursos humanos e atividades operacionais.

9.4. Período de Execução: 12 meses, conforme artigo 15 da Lei 8.666/93, de 21 JUN 1993.

9.5. Descrição do local de entrega de material: Belo Horizonte – MG.

**10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DO SERVIÇO (Art. 24, §1º, VIII e ANEXO III da IN 05/2017)**

Não é o caso.

#### **11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 24, §1º, IX e ANEXO III da IN 05/2017)**

11.1. Os resultados pretendidos com essa contratação é otimizar a contratação de modo centralizada, diminuindo os custos e otimizando o tempo. Fazer uma aquisição completa com os materiais necessários pretendidos para manter os atendimentos, suprir a demanda de estoque da seção para um período de um ano conforme vigência do SRP. Diminuir as contratações diretas realizadas pela OM, bem com uma melhor gestão dos recursos recebidos e emprega-los em materiais licitados propiciando maior vantajosidade para a Administração Pública.

#### **12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO (Art. 24, §1º, X e ANEXO III da IN 05/2017)**

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada.

#### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE (Art. 24, §1º, XI e ANEXO III da IN 05/2017)**

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

#### **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 24, §1º, XII e ANEXO III da IN 05/2017)**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item 9 e 11 mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida

#### **15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

15.1. Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os

conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III.

Belo Horizonte, MG, 13 de julho de 2022.

**AENDER FELIPE GOMES – 1º Ten Aender**

Responsável pela Elaboração dos Estudos Preliminares

[Redacted Signature]

**PAULO CESAR SOUZA RAQUEL – Cap**

Ordenador de Despesas Substituto da 4ª Companhia de Comunicações Leve de Montanha