



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Sudeste de Minas Gerais

TERMO DE REFERÊNCIA
Sistema de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PREGÃO Nº.... /2016
(Processo Administrativo nº)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de **SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA** para aquisição parcelada de DIPLOMAS e CERTIFICADOS, contendo diagramação, inserção de dados variáveis e impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e Encartes A, B e C.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O IF Sudeste MG oferta cursos com entrada regular e contínua nos níveis técnicos, graduação e pós-graduação. Consequentemente, os diplomas e certificados são emitidos regular e continuamente pelo Setor de Registro Acadêmico das Unidades do IF Sudeste MG. Sendo assim, é imprescindível esta contratação seguindo-se rígidos padrões de qualidade e segurança, garantindo a fidedignidade das informações, a fim de resguardar os direitos dos diplomados e invariabilidade do produto, ou seja, manutenção da identidade dos diplomas e certificados emitidos pelo IF Sudeste MG.

2.2. Corroboram para esta contratação os seguintes fatos:

2.2.1. Considerando que a primeira atividade fim da instituição é a oferta de ensino, em diferentes níveis e modalidades, a emissão de diplomas e certificados constitui a finalização da missão institucional

2.2.2. A obtenção de diploma e de certificado de conclusão de curso é um direito do formando assegurado pelo Art.93, do Regimento Geral do IF Sudeste MG.

"Art.93: O Instituto Federal expedirá e registrará seus diplomas em conformidade com o § 3º do art. 2º da Lei nº. 11.892/2008 e emitirá certificados a alunos concluintes de cursos e programas."

2.2.3. De acordo com o Regulamento Institucional os diplomas e certificados devem ser emitido em um prazo máximo de 90 dias, a partir do requerimento do estudante.

2.2.4. Não há, no âmbito do IF Sudeste MG, as condições estruturais e de segurança para a confecção de diplomas e certificados com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2.3. A administração optou pelo agrupamento dos itens do Encarte A em um lote único que resulta em economia processual, agilidade na fiscalização do contrato, pois tratará apenas com uma empresa e redução de custos de publicidade. Ademais, as empresas do ramo são capazes de fornecer as impressões gráficas nas especificações desejadas, não ocasionando restrições na concorrência.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Por tratar-se de objeto, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, considera-se que natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

3.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (DESCRIÇÃO DETALHADA DOS OBJETOS)

4.1. Os diplomas de graduação e pós-graduação *Stricto sensu*, certificados de pós-graduação *Lato sensu* e diplomas de técnico serão produzidos conforme discriminado nos QUADROS 1, 2 e 3:

QUADRO 1: Especificações para produção de diplomas de graduação e pós-graduação *Stricto sensu*

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	
MATERIAL E IMPRESSÃO	PERGAMINHO VEGETAL BRANCO, gramatura 230g/m2, dimensão 320mmx215mm. Impresso por processo digital, cores, formato 4x1



ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	
ANVERSO	<p><u>Marca d'água:</u> Brasão da República Federativa do Brasil em cores, proporção 1/6, visibilidade 25% e transparência 75%.</p> <p><u>Cabeçalho:</u> 4 cm de altura. Fonte Time New Roman, tamanho 15 República Federativa do Brasil - Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Campus (variável) - MG</p> <p>a) À esquerda: Logomarca do IF Sudeste MG b) À direita: Selo da República Federativa do Brasil.(em cores)</p> <p><u>Corpo do texto:</u> 10 cm de altura. Fonte Shelley Andante BT. 1 – Primeira parte: Justificado. tamanho 24. O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de (Graduação ou Pós-graduação Stricto sensu em NOME DO CURSO), na data de XX de XXXXXX de XXXX confere o título de ... 2 – Titularidade e nome do formado: centralizado, tamanho 40. 3 – Continuação do texto: justificado, tamanho 24. de nacionalidade XXXXXXXXXX, natural de XXXXXX, nascido(a) a XX/XX/XXXX, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXXXX, expedida pela XXXXXXXXXX, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, e outorga-lhe o presente diploma para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais. 4 – Cidade e data de emissão: centralizado, tamanho 24.</p> <p><u>Assinaturas:</u> 2,5 cm de altura. a) À esquerda: Reitor e Portaria de Designação: Fonte: Time New Roman Tamanho: 10. b) Centro: Diplomado Fonte: Shelley Andante BT Tamanho: 18. c) À direita: Diretor do campus XXXXX e Portaria de Designação – Fonte: Time New Roman Tamanho: 10.</p> <p><u>Traja lateral direita:</u> logomarca do Instituto, na cor prata, fixado por processo de HOLOGRAFIA BIDIMENSIONAL</p>

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	
VERSO	<p>Apresentar-se em três caixas de texto em Times New Roman, tamanho 10.</p> <p>a) Caixa de texto 1: Texto introdutório, justificado:</p> <p>Curso XXXXXXXXXXXX, reconhecido (variável)</p> <p>b) Caixa de texto 2: Abaixo da caixa um à esquerda da caixa de texto 3.</p> <p style="text-align: center;">Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Campus (variável) - MG</p> <p>Diploma expedido pela XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, do campus XXXXXXXXXXXX, MG</p> <p style="text-align: center;">Cidade, data</p> <p style="text-align: center;">_____ (variável)</p> <p>c) Caixa de texto 3: Abaixo da caixa um à direita da caixa de texto 2.</p> <p style="text-align: center;">MEC - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Reitoria</p> <p>Registro com validade em todo o território nacional, conforme a Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, artigo 48, § 3º, sob o registro nº XXXX, livro XXXX, folha XX, conforme processo nº XXXXX.XXXXXX/XXXX-XX.</p> <p style="text-align: center;">Juiz de Fora, XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX</p> <p><u>Rodapé/canto direito</u>: logomarca do Instituto, na cor prata, fixado por processo de HOLOGRAFIA BIDIMENSIONAL</p>

QUADRO 2: Especificações para produção de certificados de pós-graduação *Lato sensu*

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	
MATERIAL E IMPRESSÃO	<p>Papel COUCHÊ BRANCO BRILHO, gramatura 180g/m², dimensão 210mmx297mm (A4)</p> <p>Impresso por sistema offset, cores, formato 4x1. Possuir fundo numismático e a identidade do IF Sudeste MG, canto esquerdo e rodapé (em L), na frente e no verso</p>
ANVERSO	<p><u>Cabeçalho</u>: 4 cm de altura. Fonte Time New Roman, tamanho 15</p> <p>- República Federativa do Brasil - Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Campus (variável) - MG</p> <p>a) À esquerda: Logomarca do IF Sudeste MG b) À direita: Selo da República Federativa do Brasil (em cores)</p> <p><u>Corpo do texto</u>: 10 cm de altura. Fonte Shelley Andante BT.</p> <p>1 – Primeira parte: justificado: tamanho 20. O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Pós-graduação <i>Lato sensu</i>, nível de especialização, em XXXXXXXX, área de conhecimento em XXXXXXXX, realizado no período de XX de XXXXX de XXXX a XX de XXXXXX de XXXX, com carga horária de XXXX horas, confere título.</p> <p>2 – Nome do concluinte: centralizado, tamanho 40.</p> <p>3 – Continuação do texto: justificado, tamanho 20. de nacionalidade XXXXXXXXXX, natural de XXXXXX, nascido(a) a XX de XXXXX de XXXX, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pela XXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, e outorga-lhe o presente certificado para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.</p> <p>4 – Cidade e data de emissão: centralizado, tamanho 20.</p> <p><u>Assinaturas</u>: Fonte: Times New Roman, Tamanho 10.</p> <p>a) À esquerda: Reitor e Portaria de Designação b) À direita: Diretor do campus XXXXX e Portaria de Designação.</p>



ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	
VERSO	<p>Apresentar-se em duas caixas de texto em Times New Roman, tamanho 10.</p> <p>a) Caixa de texto 1: Texto introdutório, justificado</p> <p>Curso de Pós-graduação Lato sensu, nível de especialização em XXXXXXXXXXXX, autorizado pelo CONSU por meio da Resolução Nº XXX/XXXX, de XX de XXXXXXXX de XXXX.</p> <p>b) Caixa de texto 2: Abaixo da caixa 1, à esquerda</p> <p style="text-align: center;">Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Campus (variável) – MG</p> <p style="text-align: center;">Certificado registrado sob nº XXXXX no Livro XX, folha XX.</p> <p style="text-align: center;">Cidade, XX, de XXXXXXXXXXXX de XXXXX</p> <p style="text-align: center;">_____ (variável)</p>

QUADRO 3: Especificações para produção de diplomas de técnico

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	
MATERIAL E IMPRESSÃO	<p>Papel VERGÊ BRANCO, gramatura 180g/m², dimensão 210mmx297mm (A4).</p> <p>Impresso por sistema offset, cores, formato 4x1. Possuir fundo numismático e a identidade do IF Sudeste MG, canto esquerdo e rodapé (em L), na frente e no verso.</p>
ANVERSO	<p><u>Cabeçalho</u>: 4 cm de altura. Fonte Time New Roman, tamanho 15</p> <p style="text-align: center;">República Federativa do Brasil - Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Campus (variável) - MG</p> <p>a) À esquerda: Logomarca do IF Sudeste MG</p> <p>b) À direita: Selo da República Federativa do Brasil (em cores)</p>

- 4.2. Será exigido do licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, que apresente amostra (s) dos produtos, ou seja, diplomas de graduação e de pós-graduação *Stricto-sensu*, certificados de pós-graduação *Lato sensu*, diploma de técnico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação, via correio, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e de acordo com os modelos em anexos como condição de aceitação da proposta.
- 4.3. As amostras deverão ser entregues no endereço abaixo, sob pena de recusa da proposta, caso não sejam encaminhadas no prazo estabelecido no item 4.2.

SETOR DE LICITAÇÃO DO IF SUDESTE MG
Av. Luz Interior, Nº 360, 4º ANDAR, bairro Estrela Sul
CEP: 36.030-776 - JUIZ DE FORA, MG

- 4.4. Serão consideradas aprovada (s) a (s) amostra (s) que atenderem às descrições apresentadas no item 4.1 e aos modelos apresentados no anexo deste Termo de Referência.

5. DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. As solicitações dos DIPLOMAS e CERTIFICADOS serão realizadas de acordo com a necessidade das unidades do IF Sudeste MG.

5.1.1. Os modelos de diplomas de graduação, de pós-graduação *Stricto sensu* e os certificados de pós-graduação *Lato Sensu* de cada unidade do IF Sudeste MG, serão encaminhados para a gráfica, por meio de correio eletrônico, no formato editável.

5.1.2. Durante a vigência do contrato, as unidades do IF SudesteMG **não estão** obrigadas a contratar a totalidade do objeto previsto neste Termo de Referência.

5.2. Os dados necessários para a confecção dos diplomas de graduação, pós-graduação *Stricto Sensu* e certificados de pós-graduação *Lato Sensu* serão fornecidos de acordo com a necessidade e conveniência de cada unidade certificadora do IF Sudeste MG, ao longo da vigência contratual, de forma parcelada, não havendo quantidade mínima por pedido.

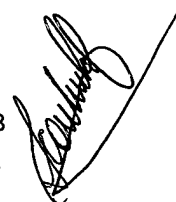
5.3. A produção dos DIPLOMAS DE GRADUAÇÃO e de PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* e dos CERTIFICADOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* deve seguir os critérios preconizados pela norma ABNT NBR 15.540/2013.

6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

- 6.1. A execução dos serviços será iniciada por meio de ORDEM DE SERVIÇO (modelo Encarte B), emitido por cada uma das unidades do IF Sudeste MG.
- 6.2. O prazo de entrega dos DIPLOMAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* e CERTIFICADOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* é de **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir do envio das informações fornecidas pelas unidades certificadoras do IF Sudeste MG, em remessa parcelada.
- 6.2.1. Nos casos em que o aluno solicitar o apressamento do diploma, por razões pessoais, o prazo de entrega é de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do envio das informações fornecidas pelas unidades certificadoras do IF Sudeste MG.
- 6.2.2. No caso de ordem judicial o prazo de entrega é de, no máximo, 48 (horas), contados a partir do envio das informações fornecidas pelas unidades certificadoras do IF Sudeste MG. A entrega ocorrerá nas unidades certificadoras do IF Sudeste MG.
- 6.3. O prazo de entrega dos DIPLOMAS DE TÉCNICO é de **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir do envio das informações fornecidas pelas unidades certificadoras do IF Sudeste MG, em remessa única.
- 6.4. Os diplomas e certificados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, nas seguintes condições:
- 6.4.1. Quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.4.2. Quando proveniente de erros nas informações fornecidas pela contratante, sem prejuízo para a contratada.
- 6.5. O recebimento definitivo dos diplomas e certificados não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 7.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.



- 7.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.
- 7.6. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 8.6. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

- 8.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.11. Efetuar a entrega dos diplomas e certificados às unidades certificadoras do IF Sudeste MG, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.12. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- 11.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 11.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 11.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.



- 11.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.7. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.8. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.
- 11.9. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
- 11.9.1. Verificação a cada recebimento da conformidade dos diplomas e certificados com as especificações e modelos apresentados neste Termo de Referência e seus anexos;
- 11.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.11. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.11.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 11.12. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.13. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o

nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.1.6. Não manter a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa moratória de até 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. Multa compensatória de até 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. Em caso de não execução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;




- 12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 12.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. DOS ANEXOS

- 13.1. ENCARTE A
- 13.2. ENCARTE B
- 13.3. ENCARTE C

Juiz de Fora, ____ de ____ de 2016



IMACULADA CONCEIÇÃO COUTINHO LOPES
Diretora de Ensino
Portaria Nº 492, DOU 21/05/2013

() Aprovo () Reprovo, o Termo de Referência, nos termos do art. 9º, §1º do Decreto nº 5.450/2005.

....., de de 20.....

Ordenador de Despesas