

Assinatura Digital em documentos .PDF

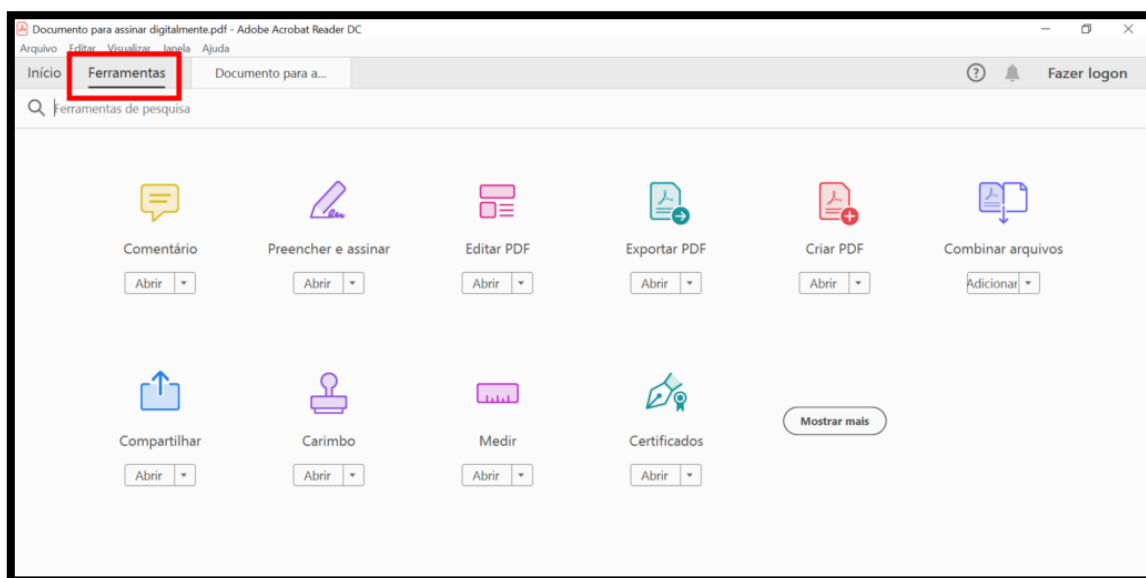
Alternativa 1) Assinador Serpro

O usuário deverá obter orientações em <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>

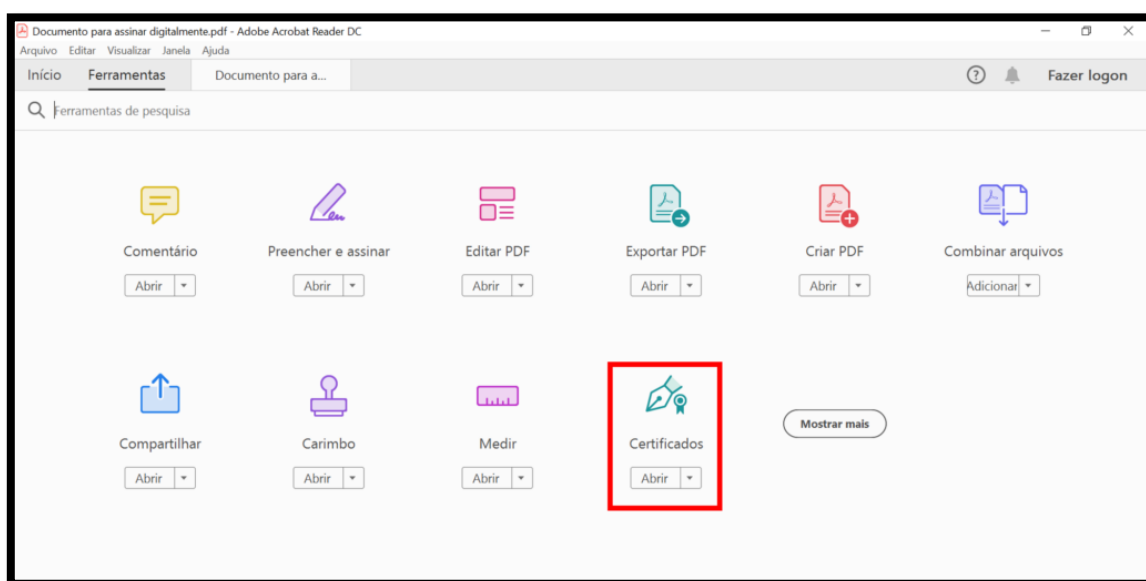
Alternativa 2) Adobe Acrobat Reader DC

Endereço para download gratuito do Adobe Acrobat Reader DC: <https://get.adobe.com/br/reader/>

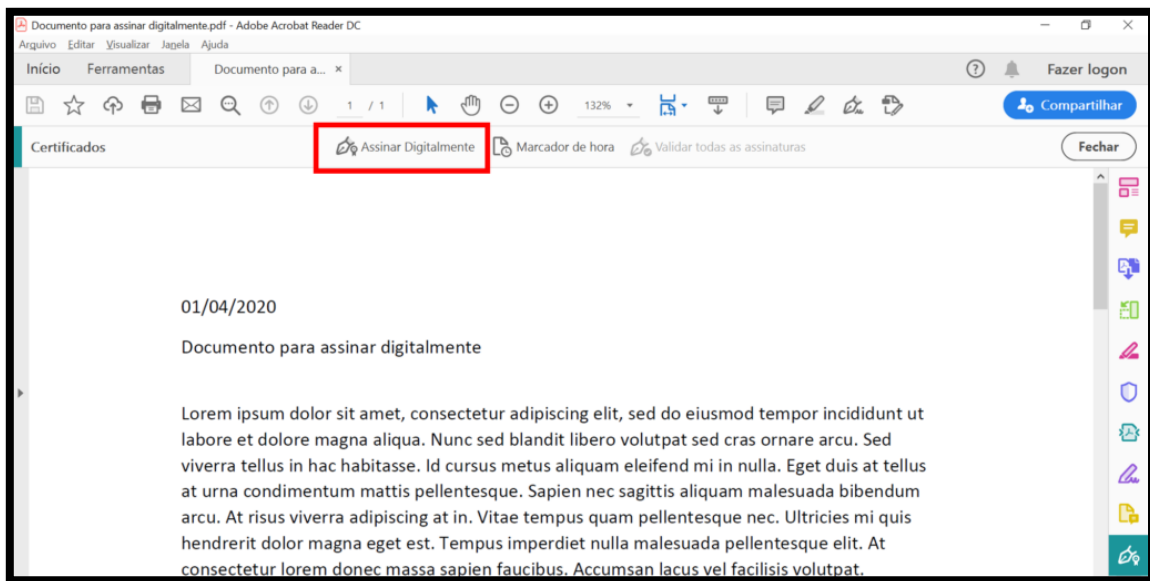
1. Após ler o documento na íntegra, vá em “Ferramentas” na barra superior:



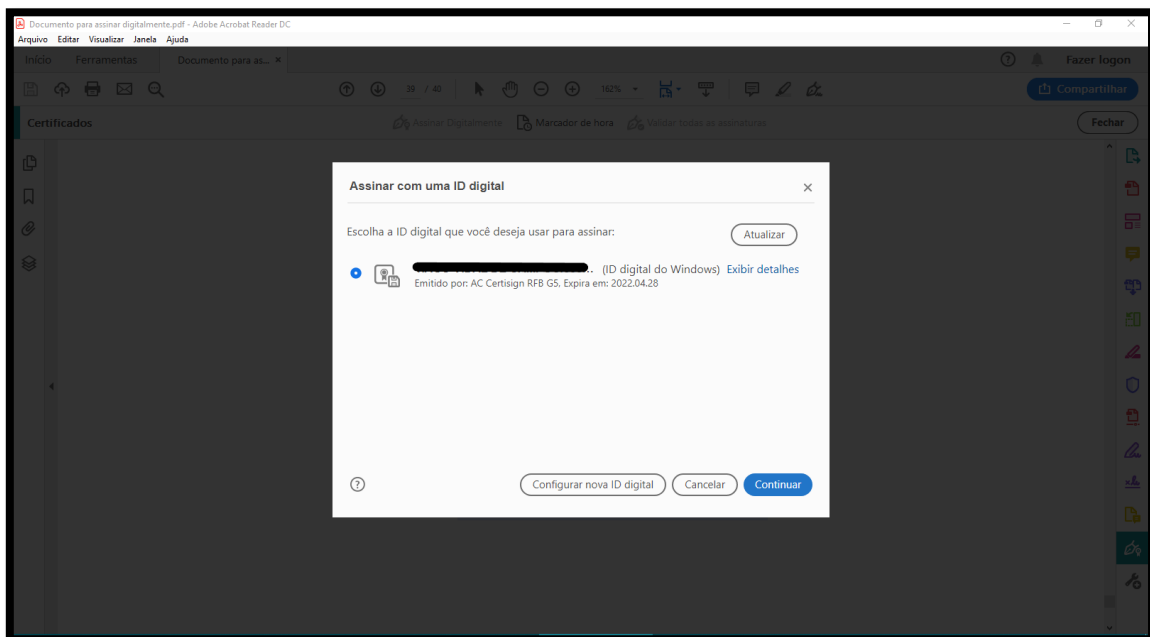
2. Procure a opção “Certificados” e clique em “abrir”.



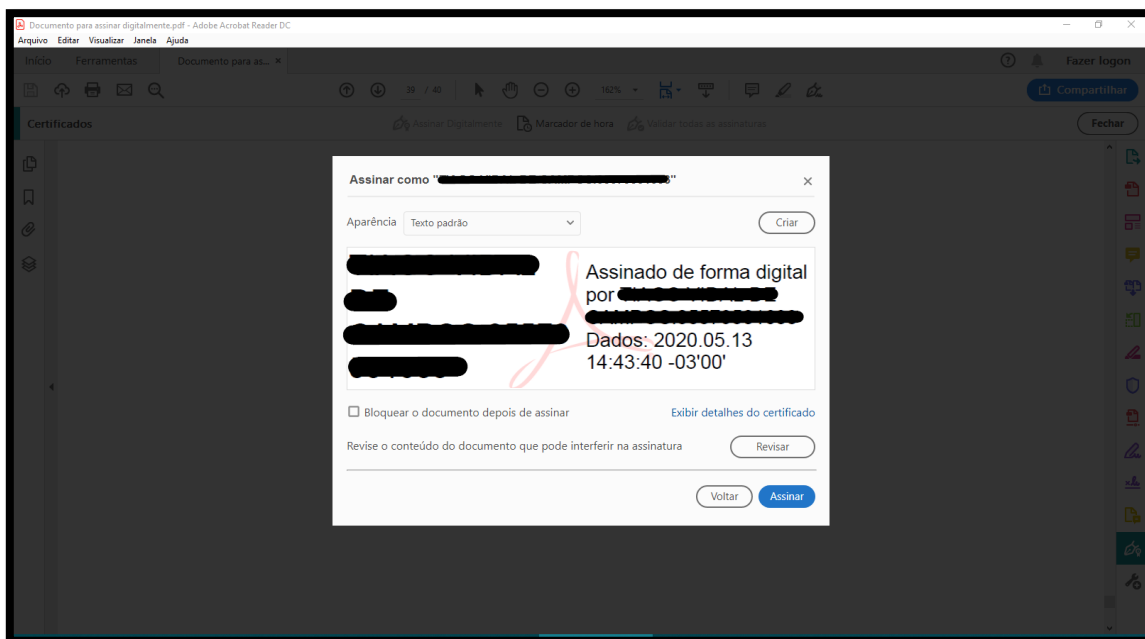
3. Na barra superior aparecerá a opção “Assinar Digitalmente”, clique nela.



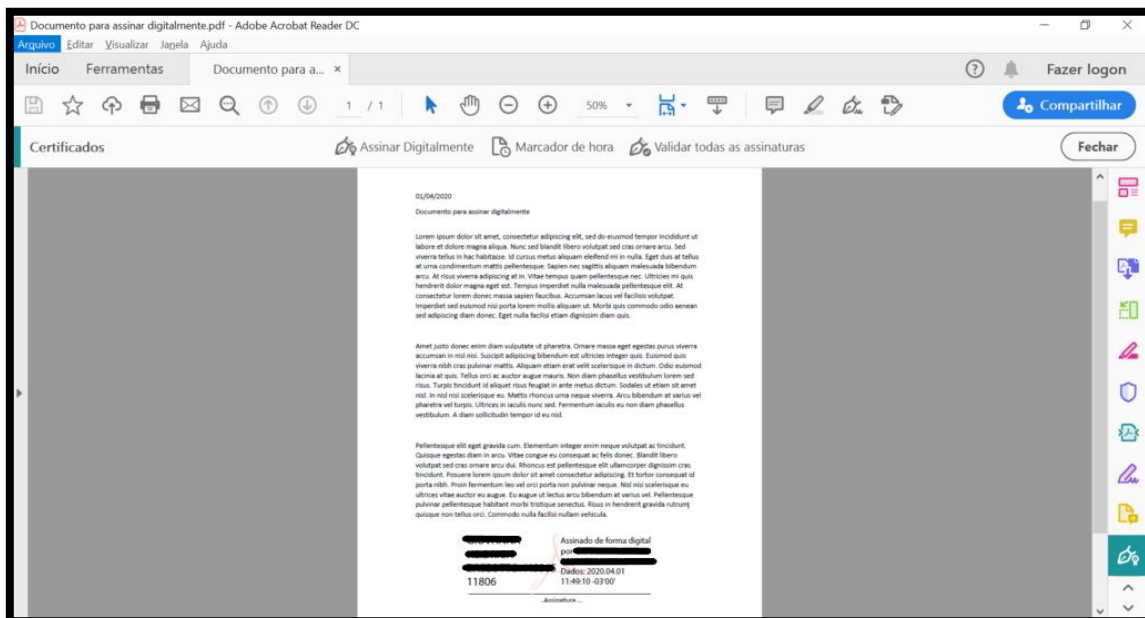
4. Vá ao final do texto, no local reservado para a sua assinatura e faça um quadrado, demarcando o espaço que irá ficar sua assinatura digital. Na sequência abrirá uma janela com os certificados digitais identificados. Selecione o certificado com seus dados e clique em “continuar”:



5. O campo “Bloquear o documento depois de assinar” deverá ser desmarcado caso o documento esteja pendente de outra assinatura digital, comum em “Contratos” com múltiplas assinaturas. Em seguida, clique em “assinar”:



6. Neste momento será solicitado um local para salvar o documento assinado. Escolha o local e clique em “Salvar”. O sistema solicitará a senha do seu certificado digital. Digite sua senha e o processo estará concluído:



7. Caso ocorra algum problema, acione o suporte técnico da sua Certificadora Digital.

**Outros softwares alternativos poderão ser encontrados na internet.*

**O usuário deverá ler com atenção “Os termos de uso” do software utilizado.*