

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – MANHUAÇU

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): KEYLA KARLA DA SILVA AMARAL

Cargo: Tecnóloga em Processos Escolares

Classe/Nível: Classe E — Nível E-padrão 13

Matrícula SIAPE: [REDACTED]

Instituição: IF Sudeste Mg-Campus Manhuaçu

Unidade de Lotação: DAP-Departamento de Administração e Planejamento

Data de ingresso no cargo: 20/01/2017

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 20/01/2017, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Tecnóloga em Processos Escolares em IF Sudeste Mg-Campus Manhuaçu.

Sou Keyla Karla da Silva Amaral, servidora do IF Sudeste MG/Campus Manhuaçu, desde 20/01/2017, há quase 10 anos. Sou Tecnóloga em Processos Escolares, a qual o nível exigido para este cargo é graduação em Pedagogia. Sou graduada em Pedagogia, Letras e Bacharela em Direito, Pós-graduada em Gestão Escolar: Administração, Supervisão e Orientação. Também estou cursando a Pós-Graduação a concluir neste ano de 2026, Prática Penal. No Campus Manhuaçu atuei desde 2017 até 2025 no Setor Ensino, junto aos alunos e docentes, assim como atuei no Registro Acadêmico deste setor. Realizei um projeto de Extensão, como minicurso de Noções de Informática para crianças, adolescentes, idosos e adultos. Também realizei o Projeto de Ensino de apoio aos estudos e participei de outros projetos realizados no Campus. Participo atualmente do Consu_Conselho Superior_ e venho atuando em várias Comissões do IF Sudeste MG. Participei também de Comissões de Processo Eleitoral para escolha de Reitor e de Diretor-Geral no ano de 2025, atuei em diversas Comissões de elaboração de Regulamentos, de processos eleitorais internos do Campus Manhuaçu e de demais Comissões temáticas. Atuei junto ao Diretor de Ensino em projetos do Ensino, avaliação de projetos. Também venho atuando em Comissões de fiscalização de contratos até o momento Atual. Representei o Campus Manhuaçu no Fórum Pedagógico do IF Sudeste MG, como membra titular. Representei em 2025 a função de Gabinete do Diretor-Geral do Campus. Atualmente,

estou lotada no departamento de Administração e Planejamento do Campus Manhuaçu, na função Setor de Contratos. Meu cargo é nível E e foi solicitado em 2026 o padrão 14, em andamento para a concessão pela gestão de pessoas.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Continuo representando o Setor de Contratos do Departamento Administrativo do Campus Manhuaçu, atuando em Comissões e em fiscalização contratual.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Manhuaçu/MG, 3 de agosto de 2026.



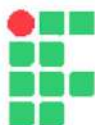
Documento assinado digitalmente

KEYLA KARLA DA SILVA AMARAL

Data: 03/08/2026 20:21:24-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 03/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 366/2026 - MNUCCOM (11.05.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 20:50)

KEYLA KARLA DA SILVA AMARAL

TECNOLOGO-FORMACAO

MNUDAP (11.05.02)

Matricula: ###576#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **366**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **c7f9a3de4a**