

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - MANHUAÇU**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): WALLISSON LUÍS HENRIQUE CLEM

Cargo: TÉCNICO DE LABORATÓRIO

Classe/Nível: CLASSE D / NÍVEL 013

Matrícula SIAPE: [REDACTED]

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Unidade de Lotação: DIRETORIA DE ENSINO / CAMPUS MANHUAÇU

Tempo de exercício no cargo: 8 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE-VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo servidor Wallisson Luís Henriue Clem evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre à experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo à análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal, no atual cargo em 27 de dezembro de 2017, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnico de laboratório (Nível de Classificação D), no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (Ifac), de onde fui redistribuído no ano de 2021, para a Universidade Federal de Juiz de Fora, onde atuei na Faculdade de Engenharia até o ano de 2025, hoje estou em exercício provisório, sigo minhas atribuições no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Manhuaçu (IF Sudeste MG).

2.1. REQUISITO I: PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES

Na rede federal de ensino, minha trajetória perpassa por participações em comissões e grupos de trabalho, formalmente instituídos. Ao longo destes 8 anos, fui designado para compor algumas comissões, por onde passei, e que desempenharam e desempenham funções estratégicas no âmbito da administração, entre elas posso citar a comissão para elaboração de regulamento para os laboratórios do campus Xapuri, no Instituto Federal do Acre (Ifac); a equipe organizadora do I Workshop Entrelaçando Saberes: cultura e educação indígena no Município de Xapuri-Acre; grupo de trabalho para realização de levantamento de bens permanentes da Faculdade de Engenharia da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), nessa oportunidade realizamos um levantamento minucioso do patrimônio da Faculdade de Engenharia. Já no Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, atuei na comissão responsável por elaborar procedimentos e protocolos para o atendimento em casos de atenção a saúde da comunidade acadêmica no ambiente institucional, comissão para avaliação de edital de apoio a servidor e discente em evento técnico científico nacional, e subcomissão interna de supervisão do plano de carreira dos técnicos administrativos em educação.

Ainda no requisito I, participei na fiscalização da aplicação das provas para seleção dos cursos de graduação do campus Manhuaçu.

A participação nestas atividades, representa uma oportunidade de aprimorar minhas competências e habilidades, ampliando a criticidade a capacidade técnica e contribuindo para ampliar minha compreensão acerca dos processos institucionais e fortalecem competências relacionadas ao trabalho em equipe, à organização e à execução de atividades orientadas por normas e procedimentos específicos.

2.2. REQUISITO II: PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Na vertente extensionista, colaborei em projetos de forte impacto social através da educação, no município de Xapuri, no Alto Acre, destacando-se:

- I Simpósio Quebrando Tabus - Juventude Sexualidade do campus Xapuri;
- Entrelaçando Saberes: cultura e educação indígena no Município de Xapuri Acre;
- Educação corporal na escola: conhecendo a si mesmo para aprender a conviver com os outros;
- Ifac aprova;
- Caminhos de Biologia.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo de minhas competências profissionais, participei de diversos cursos de formação, promovidos por instituições reconhecidas nacionalmente, entre elas a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Entre os cursos realizados destacam-se:

- Análise ex ante de políticas públicas (40h);
- Avaliação de impacto de programas e políticas sociais (36h);
- Sistema eletrônico de informações - sei! usar (20h);
- Noções básicas do trabalho remoto (10h);
- Criatividade e novas tecnologias no serviço público (10h);
- Ágil no contexto do serviço público (15h);
- Portal gov.br (15h);
- Princípios do design thinking e inovação em governo (10h);
- Design thinking aplicado à educação (25h);
- Scrum no contexto do serviço público (15h);
- Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. como usar? (20h);
- Políticas públicas de educação (10h);
- Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho (18h);
- Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho (20h);
- Introdução à Libras (60h)

Ao longo da minha carreira procurei participar de atividades de capacitação e desenvolvimento profissional que contribuíssem para ampliar meus conhecimentos e aperfeiçoar minha atuação na instituição, assim, participei de alguns eventos como: Olimpíadas, Mostras, Disciplinas isoladas de programas de mestrado, Congressos e Workshops. Paralelo a isso atuei como avaliador durante a XXII Feira de Ciências, arte e cultura do Colégio Militar de Juiz de Fora no ano de 2025.

Entendo a formação continuada e busca por conhecimento como parte essencial da minha trajetória profissional. As mudanças tecnológicas, administrativas e sociais exigem que o servidor público esteja permanentemente disposto à aprender e a adaptar seus conhecimentos às novas demandas institucionais.

2.3. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Em 2025, na UFJF, integrei a Equipe de Planejamento para Contratação (EPC), buscando atender uma demanda do projeto “Núcleo de Atendimento Social da Faculdade de Engenharia: Uma colaboração Interdisciplinar para a realização de projetos para usucapião e regularização de imóveis junto ao Núcleo de Práticas Jurídicas da faculdade de Direito da UFJF”, um projeto social, que busca dar dignidade e segurança as famílias atendidas, com a regularização de seus imóveis.

Já no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Manhuaçu, em janeiro de 2026 fui designado a vice-coordenação do Laboratório de Química.

As atividades evidenciam atuação formalmente designada em apoio à unidade institucional, caracterizando responsabilidade técnica administrativa exercida sem percepção de função gratificada.

2.4. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Para o fim de 2025 um novo desafio surgiu, a nomeação para a função de substituto da Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DEPPI), do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Manhuaçu.

2.5. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

O fortalecimento institucional também depende da sistematização e da socialização do conhecimento produzido no âmbito do exercício profissional. Essa socialização ocorreu por meio da organização de Workshop, apresentação de trabalhos em Congresso, Mostra, Semanas acadêmicas, publicação de trabalhos em anais de eventos, elaboração de materiais técnicos e participação ativa em atividades acadêmicas e científicas.

Durante minha atuação na rede, busquei contribuir de forma contínua para a produção técnica, científica e institucional, aliando minha prática profissional ao aprimoramento acadêmico. Nesse contexto, no ano de 2025 conclui a Especialização em Educação 4.0, formação que vem ampliar e atualizar meus conhecimentos sobre uma educação voltada ao protagonismo do aluno, a integração das tecnologias atuais no ambiente escolar.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional,

demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE-VI pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

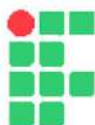
5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Manhuaçu/MG, 29 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **WALLISSON LUIS HENRIQUE CLEM**
Data: 29/07/2026 14:09:20-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Wallisson L. H. Clem



Emitido em 29/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 236/2026 - MNUdde (11.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2026 16:04)

WALLISSON LUIS HENRIQUE CLEM

TECNICO DE LABORATORIO AREA

MNUdde (11.05.03)

Matricula: ###929#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **236**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **29/07/2026** e o código de verificação: **bd246775db**