



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE
DE MINAS GERAIS
MNU-REGISTRO ACADÊMICO**

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 329/2026 - MNURA (11.05.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manhuaçu-MG, 02 de agosto de 2026.

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - RSC-PCCTAE

Servidor: Fábio Cesar Lemuchi

Cargo: Técnico em Secretariado

Classe/Nível: D

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG)

Unidade de Lotação: MNU - Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA)

Tempo de exercício no cargo: aproximadamente 9 anos e 6 meses (desde 03/02/2017)

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo servidor, evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026, e disciplinada, no âmbito do IF Sudeste MG, pela Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 27, de 9 de julho de 2026 (Anexos II e III).

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 24/10/2013. Em 03/02/2017, mediante aprovação em concurso público específico para o cargo, tomei posse no cargo de Técnico em Secretariado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), *Campus Manhuaçu*, cargo que exerço desde então (estágio probatório de 02/2017 a 03/2020, homologado com resultado "aprovado" pela Portaria nº 061/2020, de 02/07/2020). Não houve exercício do cargo atual em outra Instituição Federal de Ensino; a trajetória e a documentação comprobatória apresentadas neste Memorial referem-se integralmente ao período de exercício no IF Sudeste MG, a partir de 03/02/2017.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos e representações (art. 4º, I)

Ao longo de sua trajetória, o servidor atuou de forma recorrente na presidência e como membro de comissões, comitês e grupos de trabalho formalmente instituídos no IF Sudeste MG, com destaque para processos eleitorais internos, avaliação de estágio probatório, comissões de seleção, comissões organizadoras de eventos institucionais e grupos de trabalho ligados à gestão acadêmica.

Presidiu, entre outras, a Comissão de Avaliação Final de Estágio Probatório de TAEs e Docentes do Campus Manhuaçu (Portaria nº 016/2017, renovada pela Portaria nº 007/2020), a Comissão Responsável pela Eleição de Membros da Subcomissão Própria de Pessoal Docente - SPPD (Portaria nº 017/2018 e, em novo pleito, Portaria nº 017/2021), a Comissão Eleitoral para escolha de representantes no CEPE (Portaria nº 018/2018), a Comissão Eleitoral para a Subcomissão Interna de Supervisão - SCIS (Portaria nº 068/2021), a Comissão Eleitoral para o Conselho de Campus (Portaria nº 035/2022) e, por duas vezes, a Comissão de Seleção ad hoc do Campus Manhuaçu (Portarias nº 017/2022 e nº 068/2022).

Como membro, integrou o Comitê de Extensão, o Comitê Local de Enfrentamento da Covid-19, comissões organizadoras dos Encontros de Ensino, Pesquisa e Extensão (II, III e V ENEPE), a comissão de elaboração do

regulamento dos laboratórios de informática, a comissão de assessoramento da jornada de trabalho flexibilizada, comissões de formatura, a comissão de apoio às assistentes sociais do Projeto Reencontro, a comissão e o grupo de trabalho do Projeto 3R, a comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, a Subcomissão de Apoio ao Plano de Dados Abertos, o Fórum de Registro Acadêmico do IF Sudeste MG (participação contínua desde 2021) e, mais recentemente, a Subcomissão Interna de Supervisão do PCCTAE (SCIS) do Campus Manhuaçu (Portaria CAMPUSMNU/IFSUDMG nº 20/2026).

Adicionalmente, em julho de 2026, o servidor foi designado para compor a subcomissão local e a comissão central responsáveis justamente pela avaliação dos processos de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no âmbito do IF Sudeste MG (Portarias GABREITOR/IFSUDMG nº 743/2026 e nº 746/2026), o que evidencia a confiança institucional depositada em sua experiência de gestão colegiada - devendo, por certo, ser observado o eventual impedimento para atuar no próprio processo, nos termos da Lei nº 9.784/1999.

O servidor também atuou, de forma reiterada e contínua entre 2018 e 2026, na organização, coordenação e fiscalização dos Processos Seletivos institucionais do IF Sudeste MG (COPESE), como fiscal de prova, membro de equipe de divulgação e apoio, e coordenador de local de prova no *Campus* Manhuaçu, com doze designações distintas, correspondentes a onze edições do processo seletivo, de 2019.1 a 2026.2.

Requisito II - Participação em projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação (art. 4º, II)

O servidor participou, como colaborador, participante ou auxiliar técnico, dos projetos de extensão "IF Solidário - Unidos pelo Sudeste de Minas Gerais" (08/03/2022 a 30/01/2023), "Recicla IF" (01/06/2022 a 31/01/2023), "O(A) Negro(a) na Cafeicultura Regional: reconhecimento e valorização por meio do resgate de memórias" (01/06/2022 a 31/01/2023) e "Esporte como Ferramenta para Promover Integração no Campus Manhuaçu" (13/09/2024 a 13/12/2024), evidenciando atuação constante em ações de extensão vinculadas a temas sociais, ambientais, culturais e esportivos de interesse institucional. (Os projetos "Educação e Cidadania" 2020/2021, de natureza específica de enfrentamento à pandemia da Covid-19, são tratados no Requisito VI, item 19, adiante, para evitar dupla classificação da mesma atividade.)

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (art. 4º, IV)

Desde o início de sua trajetória, o servidor foi reiteradamente designado como fiscal titular ou substituto em contratos administrativos do *Campus* Manhuaçu - seguro de alunos e estagiários, seguro de veículos, publicidade legal, publicações no Diário Oficial da União, fornecimento de água mineral e gás GLP, transporte de passageiros, entre outros -, o que demonstra responsabilidade ampliada na gestão de contratos públicos, com repercussão direta em sua esfera de responsabilização pessoal perante a Administração. São apresentadas, a título de comprovação, onze designações de fiscalização/gestão de contratos distintos entre 2017 e 2024, havendo outras designações adicionais na mesma natureza (2025-2026) cuja documentação segue anexada a título complementar.

Em 14/02/2020, foi designado, por meio da Portaria CAMPUSMNU nº 012/2020, para exercer o encargo de Responsável pelo Registro Acadêmico do Campus Manhuaçu, função exercida sem gratificação até 22/12/2024, com início da Função Gratificada de Coordenador de Registros Acadêmicos em 23/12/2024 (Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 1.008/2024) - um período de aproximadamente cinco anos de responsabilidade pela unidade sem a contrapartida remuneratória correspondente.

Em 31/05/2021, foi designado para exercer o encargo de Pesquisador Institucional do Campus Manhuaçu (Portaria nº 045/2021), atuação técnica especializada que extrapola as atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Secretariado.

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional (art. 4º, V)

Desde 23/12/2024, o servidor exerce, na condição de titular, a Função Gratificada de Coordenador de Registros Acadêmicos do Campus Manhuaçu (FG-0002), designado pela Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 1.008/2024, consolidando, em caráter remunerado, a responsabilidade que já exercia informalmente desde 2020 como Responsável pelo Registro Acadêmico. Não são computados neste memorial os períodos em que o servidor atuou como substituto de função gratificada ou de cargo de direção (CD), por opção do próprio requerente.

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (art. 4º, VI)

Entre maio e dezembro de 2020, e novamente entre janeiro e março de 2021, o servidor atuou como coorientador do projeto "Educação e Cidadania: ação solidária de troca de orientação, arrecadação e distribuição de alimentos e insumos de proteção, prevenção e combate à pandemia da Covid-19", promovido no âmbito do IF Sudeste MG com financiamento de editais internos de enfrentamento à pandemia (Edital 06/2020 e Edital 00/2021 da Reitoria). Por se tratar de atuação institucional específica no enfrentamento de situação de pandemia, essa atividade é enquadrada no critério VI, item 19, do Anexo II da Resolução CONSU nº 27/2026, totalizando dez meses completos de atuação - sete em 2020 e três em 2021 -, desconsiderada a fração de dezembro de 2020.

Em 2020, o servidor concluiu pós-graduação lato sensu em Secretariado Escolar, pela Faculdade Única de Ipatinga (500 horas, período de 04/09/2019 a 06/03/2020, diploma expedido em 13/04/2020), diretamente correlata às suas atribuições no Registro Acadêmico. O diploma consta no item 2 da instrução deste processo, em atendimento ao art. 7º, V, da Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 27/2026, que condiciona a concessão do RSC-PCCTAE V à titulação de pós-graduação lato sensu.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

O conjunto das atividades apresentadas totaliza 238,0 pontos em 9 critérios específicos, distribuídos entre os Requisitos I, II, IV, V e VI do art. 4º do Decreto nº 13.048/2026, superando amplamente o mínimo de 52 pontos e 5 critérios específicos exigido para o nível RSC-V (art. 5º, V, da Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 27/2026).

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE V pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- [Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005](#) (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE);
- [Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026](#) (institui o RSC-PCCTAE);
- [Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026](#) (regulamenta o RSC-PCCTAE);
- [Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026](#) (formulário-padrão de requerimento); e
- [Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 27, de 9 de julho de 2026](#) (Anexos II e III).

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

(Assinado digitalmente em 02/08/2026 01:30)

FABIO CESAR LEMUCHI

TECNICO EM SECRETARIADO

MNURA (11.05.03.01)

Matrícula: ###682#4

Processo Associado: 23773.000412/2026-41

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **329**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **02/08/2026** e o código de verificação: **f22e0e9ae1**