

Tutorial para fazer doação de livros para a biblioteca através do site Doações Gov.br

1º - Clique neste Link: <https://doacoes.gov.br/>

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



2º - Clique em Entrar.

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



3º - Selecione “Sou um usuário privado” e clique em “Entrar com gov.br”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



## Identifique-se no gov.br com:

## Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

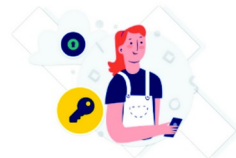
CPF

## Outras opções de identificação:

 Login com seu banco [Saiba mais](#) Login com QR code Seu certificado digital Seu certificado digital em nuvem[Entenda a conta gov.br](#)

4º - Digite o seu CPF e clique em “Continuar”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

## Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)[Ficou com dúvidas?](#)

4º - Se o usuário possui cadastro no Gov.br, irá inserir a Senha. Caso não tenha, será necessário criar sua conta.

Depois clique em “Entrar”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



5º - Clique em “Quero doar”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

6º - Identificação do Doador

Insira no formulário as seguintes informações:

- Tipo de doador: Pessoa Física- PF
- Nome: "Nome do usuário"
- E-mail: "e-mail do usuário"
- Telefone: "e-mail do usuário"
- E preencher a localização do usuário

Clique em “Próximo”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

The image shows a screenshot of a web application interface for a donation system. The page title is 'Sistema de Doações do Governo Federal'. The form is divided into several sections with labels and input fields:

- Nome do doador (NM):** A text input field.
- CPF do doador (CPF):** A text input field.
- Endereço do doador (End):** A text input field.
- Descrição do bem (D):** A large text area with a yellow border, containing the text: 'Doação de livros para as bibliotecas do IF Sudeste MG - Campus Muriaé'.
- Justificativa da doação (J):** A text input field.
- Quantidade (Q):** A text input field.
- Fornecimento (F):** A text input field.
- Localização do bem ou local da prestação de serviço (L):** A text input field.
- Possui Ônus ou encargos (O):** A text input field.
- Possui donatário (D):** A text input field.
- Data limite de manifestação de interesse (M):** A text input field.
- Contato (C):** A text input field.

At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Próximo' buttons.

## 7º - Doação:

Insira no formulário as seguintes informações:

- Título: “Livro” ou “Lote de Livros” (se for mais de 1 título)
- Tipo do material/serviço: “Permanente”
- Categoria do material/serviço: “Coleções e materiais bibliográficos”
- Descrição: Será feita a descrição do livro. Ex: Autor, nome do livro. “Livro de literatura - Domingos Pellegrini. As batalhas do castelo” . Em caso de doação de mais um livro, será feita a descrição de todos.
- Justificativa da doação: “Doação de livros para as bibliotecas do IF Sudeste MG- Campus Muriaé”
- Quantidade: “Quantidade de livros doados”
- Fornecimento: “1 UN”
- Localização do bem ou local da prestação de serviço: Exemplo: “Em posse do doador”
- Possui Ônus ou encargos: “Não”
- Possui donatário: “Sim”
- Data limite de manifestação de interesse: “1 mês”
- Contato: “informações do doador”

Clique em “Próximo”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

gouvbr

Doações.gov.br Governo Federal

Sistema de Doações do Governo Federal

Meus Anúncios > Novo Anúncio

1 Identificação Doador 2 Doação 3 Donatário 4 Fotos 5 Resumo

**Donatário**

Número do anúncio: 77159

Órgão\*  
26411 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG

Entidade do Donatário\*  
158415 - INST.FED.SUDESTE DE MG/CAMPUS MURIAÉ

Mensagem ao Donatário  
Doação de Livro

Voltar Próximo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## 8º - Donatário:

Insira no formulário as seguintes informações:

- Órgão: 26411- INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC. DO SUDESTE MG
- Entidade do donatário: 158415 – INST. FED. SUDESTE MG/ CAMPUS MURIAÉ
- Mensagem ao donatário: Doação de livro

Clique em “Próximo”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

gouvbr

Doações.gov.br Governo Federal

Sistema de Doações do Governo Federal

Meus Anúncios > Novo Anúncio

1 Identificação Doador 2 Doação 3 Donatário 4 Fotos 5 Resumo

**Fotos**

Número do anúncio: 77159

Fotos Atuais

Você pode alterar a ordem das fotos, a primeira será a foto de capa do anúncio.

1 2 3 4

9º - Inserir foto do livro doado. Em caso de mais de um livro, anexar a foto de todos em apenas um arquivo.

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

Doações  
Sistema de Doações do Governo Federal

Atividade [Quero doar](#) [Ajuda](#) [Pesquisar](#)

Atividade [Quero doar](#) [Ajuda](#) [Pesquisar](#)

**LIVRO LITERATURA BRASILEIRA** [Detalhes](#) [Excluir](#)

\* Anunciante: [REDACTED]  
# Cliente: [REDACTED]  
# 2 disponível [Ver detalhes](#)

Atunciante: [REDACTED]  
ID: [REDACTED]  
O: [REDACTED]  
J: [REDACTED]  
M: [REDACTED]

**Descrição**  
Livro em Literatura Brasileira. Robson Cruzani e compilar do mundo nome da São Paulo Siqueira, 2003.  
**Justificativa de doação**  
Doação em nome da Biblioteca do IF Suldepa - Campus Murai.  
**Localização do bem**  
Bibliotecas: Campus Murai.  
**Quantidade**  
DOAR - 1001 FED SUDESTE DE MAGCAMPUS MURAI  
**Valor Original Mercado**  
R\$ 0,00  
**Valor Total Mercado**  
R\$ 0,00

**Características**  
Tipo: Permanente  
Categoria: COLEÇÕES E MATERIAIS EDUCACIONAIS  
Forma física ou suporte: Não

**Publicação**  
 Declaro estar ciente dos termos do Decreto nº 5.774, de 11 de abril de 2003.  
 Declaro que a propriedade do bem a ser doado ou serviço a ser prestado.  
 Declaro que a doação não tem finalidade de empresa privada.  
 Declaro que não existem demandas judiciais ou administrativas sobre o bem a ser doado.  
 Declaro estar ciente que o anúncio será submetido a um filtro preventivo à sua publicação. Anúncios ilícitos ou morais serão rejeitados, podendo o responsável ser arrolado nos processos administrativos, civis e criminais.

[Voltar](#) [Enviar para autorização de publicação](#)

10º - Após a confirmação de todas as informações preenchidas, o doador deverá selecionar todas as opções no ícone **declaração**.  
Clicar em “Enviar para autorização de publicação”.