



INFORMATIVO BIBLIOTECA

Prezados usuários,

FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Localizadas na Unidade Rural e Unidade Barra, as Bibliotecas do Câmpus Muriaé pertencem à Rede de Bibliotecas do IF Sudeste MG.

Elas estão devidamente informatizadas, fornecendo informações rápidas e precisas aos seus usuários, permitindo, em tempo real, acesso aos serviços e aos catálogos. Oferecem buscas, reservas e renovações de documentos da própria casa ou trabalho do usuário, não sendo necessário o seu deslocamento. A busca nos catálogos poderá ser realizada por autor, título, local de publicação, editora, data de publicação, resumo, assunto, ISBN e ISSN.

As Bibliotecas estão disponíveis para consulta pela comunidade acadêmica e pelo público geral, dentro do seu horário de funcionamento, que estará devidamente especificado na entrada de cada biblioteca. **No período de férias dos alunos o horário de atendimento poderá sofrer alterações de acordo com a Diretoria de Ensino.**

USO DAS DEPENDÊNCIAS

Para a utilização dos espaços da Biblioteca o usuário deverá seguir as seguintes normas:

- Não é permitido fumar, consumir alimentos e bebidas no acervo e/ou na sala de estudos;
- Durante o período de permanência na biblioteca o usuário deverá comporta-se de maneira adequada: mantendo o silêncio, evitando o uso de aparelhos sonoros de qualquer espécie que possam causar algum transtorno ao ambiente de estudo e zelando pela organização e limpeza da biblioteca;
- Ao consultar os livros na estante, solicitamos ao usuário **não guardá-los**, e sim deixá-los sobre o balcão ou em suas respectivas prateleiras para que não ocorra desordem nas estantes;
- Não é permitido sair do acervo, com obras, antes de fazer o empréstimo, mesmo que o usuário permaneça na sala de estudo;
- Não é permitido entrar no acervo portando bolsas, mochilas, pastas, ou similares. As mesmas devem ser guardadas nos escaninhos. O usuário poderá conservar consigo material de estudo e pesquisa,

cuja a apresentação poderá ser solicitada à saída, para efeito de conferência;

- Não nos responsabilizamos por objetos deixados na biblioteca.

CADASTRAMENTO DE SENHA

- Para acesso ao serviço via internet, é necessário que o usuário cadastre uma senha na biblioteca.

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

- É necessária a apresentação da carteirinha do estudante para empréstimo de livros;
- As obras devem ser devolvidas nas bibliotecas de origem;
- Para a renovação do empréstimo no balcão de atendimento, será necessária a apresentação da(s) obra(s);
- Quando efetivado o empréstimo, o usuário passa ser responsável pelo material bibliográfico, devendo devolvê-lo no mesmo estado que o recebeu, dentro do prazo estipulado;
- Em caso de atraso na devolução, será cobrado R\$ 1,00 (um real) por material e por dia;
- A multa cobrada deverá ser paga através de GRU (Guia de Recolhimento da União). O comprovante de pagamento deverá ser apresentado na biblioteca para que seja providenciada a retirada da multa no sistema.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- Será obrigatório o Atestado de Nada Consta, no sentido de existência ou não de débito, para que sejam realizados procedimentos como: trancamento de matrícula, transferência e conclusão de curso;
- Os casos não constantes neste manual, deverão ser consultados no **Regulamento Interno das Bibliotecas**, que está disponível nas Bibliotecas e no site do câmpus Muriaé.