

Pontos e Escala de Ronda - CAE IF Sudeste MG - Campus Barbacena

Cuidar de pessoas, promover oportunidades e transformar trajetórias: esse é o propósito da Assistência Estudantil.

Telefone e WhatsApp: 32 984033239

cae.barbacena@ifsudestemg.edu.br

Informe iniciais:

Este planejamento de rondas será divulgado para a comunidade acadêmica.

A CAE estará fechada de 13h às 13:15, por conta das rondas e meu horário de almoço (13h às 14h), atendimentos de ocorrências ou outros horários que os servidores estejam em ronda, pedimos a compreensão da comunidade acadêmica.

No caso de férias, reuniões, afastamento de servidores, participação em conselho de classe, atendimento de ocorrências (provocação ou demanda espontânea), atendimentos familiares (marcados ou demanda espontânea) demandas atribuídas à CAE no conselho de classe, comissão de acompanhamento do ensino médio ou outras comissões, a escala de rondas poderá sofrer alterações (pode ocorrer de não ter a ronda em alguns horários).

Os servidores precisam, também, ficar na CAE, pois somos acolhimento, orientação, escuta e temos a rotina administrativa de uma Coordenação de tamanha dimensão. Somos uma equipe e estamos fazendo nosso melhor nas condições atuais em um tamanho geográfico de tamanha dimensão, posso afirmar.

Qualquer ocorrência, se urgente, deverá ser enviada para o celular da CAE e se não for urgente deverá ser enviada para cae.barbacena@ifsudestemg.edu.br. Pedimos que quando os servidores visualizarem estudantes em alguma situação não permitida, que os conduzam para a CAE, enviem e-mail (citando nome e curso ou nos acionem através do WhatsApp no momento que iremos até o local.

Os servidores deverão ficar atentos ao celular, pois se chegarem ocorrência no celular da CAE, repassaremos a quem estiver na ronda no momento.

Apoiarei sempre, mas tenho as atribuições da Coordenação da CAE (CAE e cinco setores subordinados - Equipe Multidisciplinar) - por este motivo não posso ficar fixa nas rondas.

Na ronda não é somente para passar de carro, é para parar, perguntar a professores e taes se está ocorrendo alguma situação incompatível com o Regulamento de Conduta Discente, passar perto das

salas de aula, na biblioteca, no refeitório e demais espaços públicos do IF Campus Barbacena. É importante que os discentes percebam nossa presença.

A escala, se necessário, passará por ajustes para melhor atendimento à comunidade acadêmica do IF Campus Barbacena. Vamos observar se irá funcionar, lembrando das limitações referentes ao tamanho geográfico do Campus, volume de trabalho da CAE e número de servidores.

REVEZAMENTO DE SERVIDORES NAS RONDAS, EM PARCERIA COM A VIGILÂNCIA DO IF CAMPUS BARBACENA. SERVIDORES, SE PRECISAREM DE AJUDA, ACIONEM A VIGILÂNCIA.

- NI e NQ: Aurora, Walessa (Lotados no DDE)

- **07h e 13h: ronda Campo** (manhã -**Maria Eduarda**, tarde: **Daiane**):
 - Em frente ao almoxarifado (até a entrada dos estudantes no ônibus, têm alunos atrasando os motoristas a descerem, fazem hora e com isso as aulas estão atrasando - o servidor deverá mandar os alunos entrarem no ônibus sem atrasos), descer de carro, acompanhando o ônibus e fiscalizar se os alunos estão descendo corretamente no Laticínios, NA, Equoterapia, NIR e NZ (têm alunos indo até o NZ e não possuem aula no NZ, às vezes a aula deles é no NA ou NIR ou Equoterapia - conforme relatado por motoristas e professores, **sempre conversar com os motoristas, professores e taes.**)
 - Sempre conversar com os discentes sobre o comportamento dentro do ônibus, dever de preservação do patrimônio público - ônibus, e sobre comportamento nas aulas práticas e nas salas de aula do Campo (comportamento, respeito ao professor, cuidado e preservação do patrimônio público e dever de ressarcimento em caso de danificar os bens públicos, ou outros tópicos que o servidor julgar necessário quanto à comportamento e orientação).

- **07h às 07:15 ou outros momentos aleatórios:** eu, **Coordenadora** estarei observando o corredor do Prédio L e Tijolinho (sempre estou indo às salas para orientar).

- **No Prédio L - Anexo ou no Prédio de Tijolinhos:** sempre que notarem barulho excessivo durante as aulas, o servidor que estiver no turno deverá ir até o local verificar o que está ocorrendo, agir - se necessário, conversar solicitando silêncio pois têm alunos em aula, têm alunos e professores utilizando laboratórios)

- **Intervalo manhã (9:20 às 09:50) e intervalo tarde (14:30 às 15h):** manhã: **Maria Eduarda**. Tarde: **Clara**. Nos corredores do Prédio L, Anexo. (fiscalizando comportamento e uniforme)

- **11h às 13h: ronda Sede** (principalmente perto do Refeitório, Biblioteca, Setor de Esportes, EAD, dar uma atenção ao Setor de Esportes, pois os discentes podem ficar jogando e utilizando as quadras de 11h às 13h) - **Maria Eduarda**

- **Setor de Esportes: de 12h às 12:45: Clara** ficará no Setor de Esportes fiscalizando o comportamento. Quando for 12:45 mandar os alunos irem para os locais de aula do período da tarde. Maria Eduarda a levará e a buscará de carro.
- **13h às 13:15: Clara no Prédio L - Anexo** (fiscalizando comportamento e uniforme)
- **17h às 18:30h: ronda Sede (principalmente perto do Refeitório, Biblioteca, Setor de Esportes, EAD** - Dar uma atenção na Biblioteca e entornos - sempre estar em contato com a vigilância) - **Jefferson**
- **17h às 18:30h: ronda Anexo (principalmente quadra não utilizada, atrás das edificações e outros pontos já de conhecimento da CAE** - sempre estar em contato com a vigilância) - **Daiane**

Célia Santos Carneiro - de 07h às 16h (de 13h às 14h - horário de almoço)
Coordenadora de Assistência Estudantil
Portaria CAMPUSBBC/IFSUDMG no 257, de 23 de maio de 2025