

CHAMADA SIMPLIFICADA DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS I ENCONTRO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

O IF Sudeste MG – *Campus* Barbacena torna pública a chamada simplificada para a submissão de resumos expandidos provenientes de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão para participação no I Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão, que integra a Semana Acadêmica do IF Sudeste MG, *campus* Barbacena.

1. OBJETIVO

Divulgar e consolidar as atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão, por meio da apresentação dos resultados dos projetos, a fim de fomentar o intercâmbio de experiências entre orientadores, coorientadores, colaboradores e estudantes, de acordo com o Cronograma disponibilizado do Anexo I.

2. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

2.1. OUVINTE

- 2.1.1. Essa forma de participação será aberta à comunidade interna, até o limite de vagas.
- 2.1.2. Será necessária inscrição prévia no site do evento <https://eventos.ifsudestemg.edu.br/enepex2026/>.
- 2.1.3. Para essa forma de participação, o período de inscrição será de 25/09 a 20/10/2026.

2.2. APRESENTADOR

Essa forma de participação é restrita àqueles que submeterem resumo expandido no evento, sendo:

- 2.2.1. Alunos bolsistas ou voluntários de projetos de ensino em andamento ou finalizados, desde que registrado na Diretoria de Ensino;
- 2.2.2. Alunos bolsistas ou voluntários de projetos de iniciação científica com pesquisas em andamento ou finalizadas, desde que registrados na Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação;
- 2.2.3. Alunos bolsistas ou voluntários de projetos de extensão em andamento ou finalizados, desde que registrado na Diretoria de Extensão;
- 2.2.4. Servidores do campus Barbacena que tenham desenvolvido, como alunos, trabalhos acadêmicos no âmbito da pós-graduação.
- 2.2.5. A participação será efetivada mediante a apresentação dos resumos expandidos no formato de apresentação oral.

3. DAS SUBMISSÕES DOS RESUMOS EXPANDIDOS

- 3.1. O período de submissão dos resumos expandidos ocorrerá de **25 /09/2026 a 14/10/2026**
- 3.2. Somente serão aceitas submissões de resumos provenientes de projetos cadastrados nas Diretorias de Ensino, Pesquisa ou Extensão do *Campus* Barbacena ou trabalhos de servidores

de acordo com o item 2.2.4. Para isso, no momento da submissão, deverá ser inserido documento que comprove o registro do projeto na Diretoria responsável (pode ser declaração emitida pela Diretoria, SIGAA ou até mesmo um print da tela do SIGAA ou Inovare).

3.3. A submissão deve ser realizada pelo(a) orientador (a) do projeto ou servidor(a), por meio do link: <https://eventos.ifsudestemg.edu.br/enepe2026/>

3.4. As informações contidas no trabalho serão de inteira responsabilidade de seus autores. Para as participações elencadas nos itens 2.2.1, 2.2.2 e 2.2.3, o orientador do projeto deverá assinar o Termo de Consentimento do Orientador (Anexo II), atestando conhecimento das normas e compromisso no acompanhamento do trabalho.

3.5. Será de exclusiva responsabilidade dos autores a indenização correspondente quanto às reclamações de terceiros sobre a autoria dos resumos. Nessa hipótese, os autores poderão responder civilmente e criminalmente perante terceiros quanto à autoria, bem como será solicitada a exclusão da Instituição de qualquer processo, judicial ou extrajudicial, em que terceiros quiçá possam ajuizar, com base na Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, ou outra que entenda como crime o uso inapropriado de propriedade intelectual alheia sem a devida referência.

3.6. Todos os resumos expandidos seguirão para a etapa de apresentação oral. É de responsabilidade dos autores o conteúdo do resumo submetido e apresentado.

3.7. A apresentação dos trabalhos implica na concessão do direito de publicação do resumo nos Anais do evento.

4. ESTRUTURA DO RESUMO EXPANDIDO

4.1. São partes componentes do resumo expandido, conforme modelo do Anexo III: título, autores, instituição(ões), resumo, palavras-chave (máximo quatro), introdução, objetivos, material e métodos, resultados e discussão, conclusão, agradecimentos (opcional), referências bibliográficas (citar até seis, de acordo com as normas vigentes da ABNT).

4.2. A sequência dos nomes deverá considerar o apresentador como primeiro autor, seguido dos coautores.

4.2.1. Aqueles resumos de projetos registrados na Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação deverão colocar o estudante de Iniciação Científica como apresentador e como primeiro autor.

4.3. O resumo deverá ser elaborado em página tamanho A4, com margens de 2,5 cm e ter entre 2 e 5 páginas.

4.3.1. O título deverá ser formatado em fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito e centralizado (sem ponto final).

4.3.2. O autor e coautores devem ser listados em fonte Times New Roman, tamanho 10, negrito, centralizado, separados por vírgula e com a identificação da instituição/unidade referente a cada membro participante.

4.3.3. O conteúdo do trabalho deverá ser formatado em fonte Times New Roman, tamanho 12, normal, justificado e com recuo de parágrafo de 1,25 cm (exceto o resumo e as referências bibliográficas), com espaçamento de linhas simples contendo entre 2(duas) e 5 (cinco) páginas.

4.3.4. Os trabalhos de ensino, pesquisa, inovação ou extensão vinculados ao IF Sudeste MG devem registrar a condição do estudante (bolsista ou voluntário). Caso o estudante receba bolsa de uma agência de fomento, é obrigatório indicar expressamente a agência financiadora.

5. DA APRESENTAÇÃO

- 5.1. Todos os resumos expandidos submetidos serão apresentados de forma oral.
- 5.2. Cada apresentação será avaliada por uma banca composta por dois avaliadores.
- 5.3. O local de apresentação será informado posteriormente no site do evento.
 - 5.3.1. O espaço será equipado com computador e datashow;
 - 5.3.2. O estudante apresentador deverá estar no local 15 minutos antes da apresentação. Para os demais estudantes coautores recomenda-se a presença durante toda a apresentação e a permanência até o final da etapa de perguntas feitas pelos avaliadores.
- 5.4. A apresentação oral deverá ter duração de 10 (dez) a 15 (quinze) minutos.
- 5.5. As normas para elaboração da apresentação oral estão no Anexo IV.
- 5.6. O arquivo definitivo da apresentação oral deverá ser enviado em data definida no cronograma da Chamada, para o e-mail inovacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br

6. DA AVALIAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES

- 6.1. As apresentações orais serão avaliadas de acordo com os critérios do anexo V.
- 6.2. Será atribuída Menção Honrosa àqueles resumos que alcançarem as maiores notas nas apresentações orais.
 - 6.2.1. A Menção Honrosa será atribuída à um resumo expandido de cada eixo: Ensino Pesquisa e Extensão.

7. DA CERTIFICAÇÃO

- 7.1. Para a obtenção do certificado de participação na forma de Ouvinte, será necessário o registro em lista de presença nos dias do evento.
- 7.2. Apenas receberão certificado de Apresentador aqueles que enviarem os resumos expandidos e participarem da apresentação nos dias do evento.
- 7.3. Somente serão aceitos e publicados nos Anais do evento os Resumos Expandidos de trabalhos dentro do modelo estabelecido e que forem apresentados no dia agendado. Por isso, pedimos atenção para a completa obediência às normas descritas nesta chamada.
- 7.4. Em até 90 dias após o término do evento, todos os autores terão acesso aos Anais.
- 7.5. Os autores são responsáveis pelas informações prestadas no ato da inscrição e devem ficar atentos à correta digitação dos dados que serão utilizados para a confecção do certificado. O certificado será emitido conforme as informações gravadas no Resumo Expandido submetido no prazo estabelecido no Cronograma. Caso os dados sejam colocados de forma equivocada pelos participantes, não será fornecida segunda via do certificado.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os casos omissos e não previstos nesta Chamada serão analisados pela Comissão Organizadora do Evento.

8.2. Todas as informações referentes ao evento poderão ser visualizadas em <https://eventos.ifsudestemg.edu.br/enepex2026/>

8.3. Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: dpipg.barbacena@ifsudestemg.edu.br

Barbacena, 22 de setembro de 2026.

Teresa Drummond Correia
Diretora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - *Campus* Barbacena - IF Sudeste MG

Ana Carolina Soares Amaral
Diretora de Ensino
Portaria nº 713, de 6 de setembro de 2024

Marcelo José Milagres de Almeida
Diretor de Extensão
Portaria nº 501, de 14 de maio de 2025

ANEXO I
CRONOGRAMA

Etapas	Datas
Publicação da Chamada	22/09
Período para impugnação da Chamada, via email: dpipg.barbacena@ifsudestemg.edu.br	Até 23/09
Republicação da Chamada, em caso de impugnação	24/09
Prazo para inscrição	25/09 a 20/10
Prazo para submissão dos resumos expandidos	25/09 a 14/10
Publicação da Programação do Evento	21/10
Envio do arquivo final da apresentação oral em PDF, via e-mail inovacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br	22/10/2026
Apresentação dos trabalhos - oral	26 e 27/10/2026
Certificados de Menção Honrosa	17/11/2026

ANEXO II

TERMO DE CONSENTIMENTO DO ORIENTADOR – RESUMO EXPANDIDO

Eu _____, orientador do Projeto

_____ após criteriosa

leitura e análise textual do Resumo Expandido intitulado

_____ autorizo o estudante

_____ a submeter o arquivo correspondente ao I

Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Assinatura do orientador

CPF ou SIAPE

ANEXO III

RESUMO EXPANDIDO

O resumo deverá ser elaborado em página com tamanho A4 e todas as margens de 2,5 cm.

TÍTULO DO TRABALHO

(Título em Times New Roman, 14, caixa alta, centralizado, espaçamento simples.)

(um espaço simples entre o título e os autores, Times New Roman 10)

FERREIRA, Vicente¹; RIBEIRO, Neuza das Graças²; BASTOS, Alexandre³

(Um espaço simples entre os dados dos autores e dados das instituições, Times New Roman 10, negrito, centralizado, espaçamento simples - O nome do apresentador deve ser sublinhado, como o exemplo acima.)

¹Estudante de Iniciação Científica – IF Sudeste MG – *Campus* Barbacena. ferreira@mail.com.br; ²Colaborador – Universidade Federal de Juiz de Fora - MG. ³Orientador(a) – IF Sudeste MG – *Campus* Barbacena.

ribeiro@mail.com.br; (Times New Roman, 10, normal, centralizado, espaçamento simples, um espaço simples entre os dados das instituições e resumo)

(Todo o texto a seguir deverá ser em Times New Roman, 12; parágrafos na primeira linha com 1,25 cm, exceto o resumo e as referências bibliográficas); espaçamento simples no texto; caixa alta nos títulos principais e em negrito; espaço simples entre os itens do resumo expandido. O resumo expandido deverá ter entre duas e cinco páginas.

RESUMO:

O resumo do trabalho deverá possuir, no mínimo, 800 e no máximo 1.000 caracteres com espaços. Deverá ser escrito em parágrafo único e conter apenas texto. O resumo deve apresentar de forma concisa a ideia central do trabalho contemplando os principais objetivos, métodos, resultados e conclusão.

Palavras-chave: No máximo quatro palavras-chave.

INTRODUÇÃO:

Na introdução faça uma breve descrição do tema, contendo as informações mais relevantes e atuais. Escreva a justificativa do trabalho e os conhecimentos teóricos envolvidos.

OBJETIVOS:

Indicar de forma sucinta os objetivos principais a serem atendidos pelo desenvolvimento do trabalho.

MATERIAL E MÉTODOS:

Indicar os materiais e equipamentos utilizados para o desenvolvimento do trabalho. Descrever de forma clara e precisa como o seu trabalho foi realizado, indicando qual o método utilizado e a análise empregada em conformidade com o referencial teórico.

RESULTADOS E DISCUSSÃO:

Apresentar os resultados obtidos de forma adequada e fundamentar as discussões com base na literatura utilizada no trabalho.

Poderão ser colocadas tabelas, figuras e fotos de acordo com a formatação que segue:

O número e a legenda das Tabelas devem aparecer na parte superior das mesmas (Exemplo Tabela 1).

Tabela 1 - Semimetais (Times New Roman, 12 negrito, centralizado, espaçamento simples)

Elemento Químico	Símbolo	Número Atômico
Boro	B	5
Silício	Si	14
Germânio	Ge	32
Arsênio	As	33
Antimônio	Sb	51
Telúrio	Te	52
Polônio	Po	84

O número e a legenda das Tabelas devem aparecer na parte superior das mesmas (ver exemplo Tabela 1).

As Figuras serão inseridas preferencialmente em seguida a parte do texto a que se refere. Uma menção às Figuras no texto corrido é necessária para a orientação do leitor. As Figuras e Tabelas deverão ser numeradas sequencialmente, apresentar a primeira letra maiúscula e possuir qualidade necessária à boa reprodução.

O número e a legenda das Figuras devem aparecer na parte inferior das mesmas (ver exemplo Figura 1).



Figura 1 – IF Sudeste MG – Campus Barbacena. (Times New Roman 12, centralizado, espaçamento simples)

CONCLUSÃO:

Indicar as principais conclusões do trabalho com base nos objetivos e resultados encontrados.

Agradecimentos:(facultativo para não bolsistas)

Indicar obrigatoriamente as fontes de financiamento do trabalho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Citar até 6 (seis) referências indicadas no texto de acordo com as normas da ABNT vigente.

ANEXO IV

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

1. Os trabalhos selecionados para apresentação oral terão o tempo de 10 (dez) a 15 (quinze) minutos para apresentação e 05 (cinco) minutos para eventuais questionamentos. Todas as apresentações deverão obedecer as datas e os horários informados pela Comissão Organizadora do evento.
2. A apresentação deverá conter a seguinte estrutura:
 - a. “Slide” 1: título, equipe (estudante apresentador e demais coautores), e instituições referentes à cada membro;
 - b. Os demais slides da projeção deverão abordar os seguintes itens: Introdução, Objetivo(s), Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusão, Referências Bibliográficas, agradecimentos (opcional), nome e e-mail dos componentes do trabalho;
 - c. Recomenda-se que o número total de slides seja em torno de 9 (nove);
 - d. Usar o modelo que será disponibilizado pela Comissão Organizadora do I Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão
3. Trabalhos de pesquisa do IF Sudeste MG deverão fazer referência à condição de bolsista de iniciação científica ou estudante voluntário do IF Sudeste MG ou das agências de fomento em que seja bolsista.
4. Cabe ao(s) autor(es) a responsabilidade pelo envio do arquivo final da apresentação, em PDF, na data determinada pelo cronograma (anexo I). Como segurança adicional, recomenda-se que o responsável tenha consigo uma cópia do arquivo (pen-drive ou e-mail) no momento da sua apresentação.
5. O trabalho deverá ser apresentado pelo primeiro autor do trabalho.
6. A data e horário da apresentação dos trabalhos serão estabelecidos pela Comissão Organizadora, entretanto, poderão ser alterados para atender eventuais ajustes da grade horária.
7. Recomenda-se que os autores que irão apresentar trabalhos estejam na sessão desde seu início, pois, na eventual ausência de um apresentador, os trabalhos na sequência serão antecipados.
8. A Comissão Organizadora não se responsabilizará por eventuais problemas de projeção causados por dificuldades técnicas e/ou compatibilidade de arquivos.

ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

Avaliador:

Título do Trabalho:

Para cada quesito apresentado no quadro a seguir, avalie de 1(um) a 5(cinco):

1 - péssimo 2 - ruim 3 - regular 4 - bom 5 – ótimo.

Quesitos	Notas
Apresentação	
1. Clareza na exposição dos objetivos, justificativa, metodologia e resultados apresentados	
2. Qualidade do conteúdo dos slides/vídeo (tamanho da fonte, tipo de fonte, contraste de cor)	
3. Adequação ao tempo previsto para apresentação (10 a 15 minutos)	
4. Conhecimento do estudante em relação ao trabalho (domínio do conteúdo)	
5. Concordância entre os objetivos, metodologia e resultados alcançados	
6. Demonstração de competência para analisar criticamente dados e informações	
7. Adequação das respostas à arguição dos avaliadores	
Total	