

# **Manual de Matrícula e Procedimentos Acadêmicos para o primeiro semestre letivo de 2025**

## **Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes**

**Barbacena, 2025**

## **ORIENTAÇÕES GERAIS**

Este manual contém as orientações para matrículas de estudantes regularmente matriculados, a partir do segundo período, nos Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes do campus Barbacena do IF Sudeste MG.

Além das orientações para matrícula, este documento contém os procedimentos de aproveitamento de estudos, exame de proficiência e trancamento de matrícula no curso ou destrancamento.

As orientações detalhadas sobre cada etapa devem ser lidas atentamente no texto deste manual. É de responsabilidade do estudante, acompanhar as publicações na página do campus Barbacena do IF Sudeste MG e cumprir as normas e os prazos previstos no Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio (RAT) do IF Sudeste MG e no calendário acadêmico do campus Barbacena para o primeiro semestre letivo de 2025, bem como suas atualizações

## SUMÁRIO

<b>1. MATRÍCULA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ETAPAS DA MATRÍCULA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....</b>	<b>11</b>
<b>4. TRANCAMENTO DE CURSO.....</b>	<b>11</b>
<b>5. DESTRANCAMENTO DE CURSO.....</b>	<b>12</b>
<b>6. EXAME DE PROFICIÊNCIA.....</b>	<b>13</b>
<b>7. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA.....</b>	<b>13</b>
<b>8. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO.....</b>	<b>14</b>
<b>9. CRONOGRAMA.....</b>	<b>14</b>

## 1. MATRÍCULA

Segundo o Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio (RAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, entende-se por matrícula

ato pelo qual candidato e instituição celebram um vínculo do qual resulta a condição de integrante do quadro discente, na condição de aluno regular, provendo vaga (RAT, Art. 1º, Inciso III).

No primeiro semestre de 2025, a matrícula para os alunos dos Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes do *Campus* Barbacena será realizada através do sistema acadêmico (SIGAA), de forma *on-line*. As etapas da matrícula *on-line* serão descritas a seguir, sendo de inteira responsabilidade do aluno o cumprimento de cada uma delas.

A matrícula, para os alunos dos Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes, será realizada em três etapas:

**1<sup>a</sup> etapa:** Discente realiza a solicitação da matrícula *on-line*;

**2<sup>a</sup> etapa:** O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno;

**3<sup>a</sup> etapa:** Como última etapa, é realizado o processamento de matrícula, confirmando as matrículas solicitadas e analisadas pelo coordenador.

Além dessas etapas, estará previsto no cronograma o período para ajuste de matrícula (re-matrícula), visando corrigir inconsistências ocorridas no processamento da matrícula. A re-matrícula possui as mesmas etapas citadas acima.

## 2. ETAPAS DA MATRÍCULA

### **1ª ETAPA: Discente realiza a solicitação da matrícula *on-line***

Nesta etapa, o estudante deverá solicitar matrícula em todas as disciplinas que deseja cursar, sejam de seu período regular ou não, de seu curso ou de outro curso. Além disso, esta é, também, a etapa para matrícula em disciplinas optativas, que constem na matriz do curso do aluno.

É importante o aluno se atentar para o que diz Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Técnica de Nível Médio (RAT), em seu Art. 36, § 8º:

O discente somente poderá matricular-se numa disciplina se:

I – houver vaga;

II – o horário não estiver em conflito com outra disciplina;

III – tiver sido aprovado nas disciplinas que sejam pré-requisitos, considerando a matriz curricular do curso;

(*Grifos nossos*).

Para realizar a matrícula, o aluno deverá acessar o SIGAA, utilizando o *login* e senha cadastrados junto ao sistema:

**UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	---	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

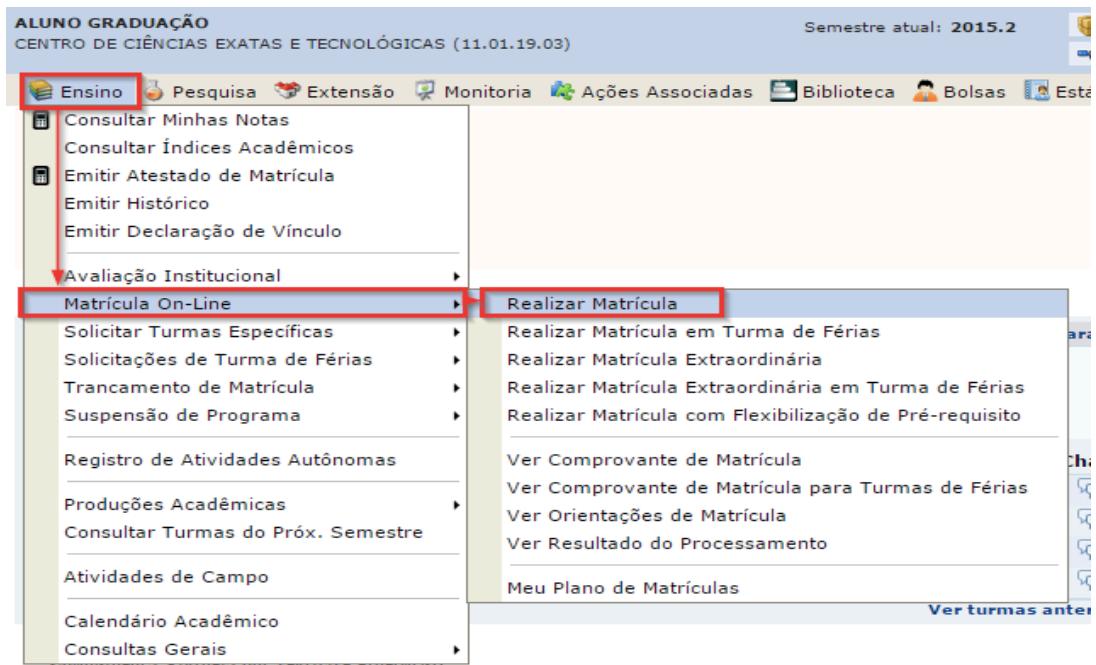
**Entrar no Sistema**

Usuário: <input type="text"/>
Senha: <input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).  
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

No Portal do Discente, o aluno deverá acessar a aba Ensino > Matrícula On-line

> Realizar Matrícula:



Em seguida, o aluno deverá selecionar as turmas nas quais deseja solicitar matrícula:



Caro(a) Aluno(a),

O período de matrícula on-line estende-se de **02/05/2016 a 28/05/2016** (com a re-matrícula de **09/05/2016 a 31/05/2016**). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semestre de 2015.2.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas de Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOP.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **28/05/2016**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

[Iniciar Seleção de Turmas >>](#)

Portal do Discente



Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.  
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

[Ajuda para Matrícula On-line](#)   [Ver equivalentes a Est. Curricular](#)   [Buscar Turmas Abertas](#)   [Ver orientações da coordenação](#)   [Ver as turmas selecionadas](#)

**Discente:** 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO ( [Ver histórico](#) )  
**Matriz Curricular:** GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Curriculo:** 2010-2

Ao buscar pelas turmas, será mostrado ao aluno a relação de todas as turmas disponíveis para efetuar a matrícula.

**ATENÇÃO:** A etapa de solicitação de matrícula NÃO garante ao aluno vaga nas disciplinas selecionadas. A matrícula apenas será efetivada após a homologação pelo coordenador e processamento pelo sistema.

1º Nível				
	IAD071 - BIOLOGIA GERAL ( <i>Obrig. Currículo</i> )	[ + ]		
	* IAD152 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA GERAL ( <i>Obrig. Currículo</i> )			
	Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	2M34 6M12	PD04 - LAB109
	Turma 02	A DEFINIR DOCENTE	26M34	PD04 - LAB109
	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA ( <i>Obrig. Currículo</i> )	[ + ]		
	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA ( <i>Obrig. Currículo</i> )	[ + ]		
2º Nível				
	* IAD075 - MINERALOGIA I ( <i>Obrig. Currículo</i> )			
	Turma 01	JOANE ALMEIDA DA CONCEICAO	35M56	PD06
	* IAD180 - ETICA E POLITICA ( <i>Obrig. Currículo</i> )			
	Turma 01	CAIO CESAR BISPO TEODORO	5T34	PU09
	Turma 03	TANIA APARECIDA KUHNEN	3T34	PU09
	* IAD221 - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I - A ( <i>Obrig. Currículo</i> )			
	Turma 01	WANISSON SILVA SANTANA	245M12	PD05 - LAB102
	Turma 02	WANISSON SILVA SANTANA	24M12 5M34	PD05 - LAB102
	Turma 03	WANISSON SILVA SANTANA	246M34	PD05 - LAB102
	Turma 04	WANISSON SILVA SANTANA	24M34 6M56	PD05 - LAB102
	Turma 05	TAMILA MARQUES SILVEIRA	5M56 24T34	PD03 - LAB102
	Turma 06	TAMILA MARQUES SILVEIRA	6M12 24T34	PD03 - LAB102
	* IAD233 - CÁLCULO A ( <i>Obrig. Currículo</i> )			
	Turma 01	KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS	246M34	PD01
	Turma 02	LYNGNYS EMMANUEL DE ARRUDA VASCONCELOS SARAIVA	246T12	PD01
	Turma 03	EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA	246T56	PD01
	* IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO ( <i>Obrig. Currículo</i> )			

Após escolher as turmas, aparecerá a relação de disciplinas solicitadas, bem como os horários das mesmas. O aluno deverá **confirmar a matrícula**, no ícone em destaque nas imagens a seguir:

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
 CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos    Caixa Postal    Abrir Chamado  
 Menu Discente    Alterar senha    Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS**

[Voltar ao Portal Discente](#)

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016.  
 Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOP - TESTE.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**.

É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01	IAD349 - TOPÍCOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01	IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01	IAD180 - ETICA E POLITICA (2 crs.)	PU09	5T34
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento: \*

Senha: \*

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
 CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos    Caixa Postal    Abrir Chamado  
 Menu Discente    Alterar senha    Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS**

Caro(a) Aluno(a),  
 Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MÁTRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

[Ajuda para Matrícula On-line](#)    [Ver as turmas da Estr. Curricular](#)    [Ver equivalentes a Est. Curricular](#)    [Buscar Turmas Abertas](#)    [Ver orientações da coordenação](#)    **Confirmar Matrículas**    [Sair sem salvar](#)

**Discente:** 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO ([Ver histórico](#))  
**Matriz Curricular:** GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Curículo:** 2010-2

Caro(a) Aluno(a),  
 existem orientações sobre as matrículas. Clique em **Ver Orientações da Coordenação** para visualizá-las.

Turmas Selecionadas		Horários das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL	4 / 68	M1	IAD071	---	IAD071	---	---
Docente(s): ANDREIA BARRONCAS DE OLIVEIRA			M2	IAD071	---	IAD071	---	---
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA	4 / 68	M3	IAD233	IAD233	IAD233	IAD233	---
Docente(s): LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL			M4	IAD233	IAD233	IAD233	IAD233	---
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA	4 / 68	M5	IAD349	IAD349	IAD349	IAD349	---
Docente(s): LURVANE FERREIRA DE SOUZA			M6	IAD349	IAD349	IAD349	IAD349	---
01	IAD349 - TOPÍCOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL	4 / 68	T1	IAD171	IAD171	---	---	---
Docente(s): EDER LUIS MATHIAS MEDEIROS			T2	IAD171	IAD171	---	---	---
01	IAD233 - CÁLCULO A	6 / 102	T3	---	---	---	IAD180	---
Docente(s): KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS			T4	---	---	---	IAD180	---
01	IAD180 - ETICA E POLITICA	2 / 34	T5	---	---	---	---	---
Docente(s): CAIO CESAR BISPO TEODORO			T6	---	---	---	---	---
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	N1	---	---	---	---	---
Docente(s): NATANIEL DA SILVA BARBOSA			N2	---	---	---	---	---
						Total: 26 créditos / 442 horas		

Em seguida, recomenda-se que o aluno emita o comprovante de solicitação de matrícula:

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)      Semestre atual: 2015.2

Módulos   Caixa Postal   Abrir Chamado  
Menu Discente   Alterar senha   Ajuda

 • Matrículas submetidas com sucesso!

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS**

SOLICITAÇÃO DE MÁTRICA N° 00002      

 [Imprimir Comprovante](#)      [Voltar ao Portal Discente](#)

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016.  
Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOP - TESTE.

 Os orientadores académicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**.  
É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01	IAD349 - TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01	IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01	IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.)	PU09	5T34
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

## **2ª ETAPA: O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno.**

Nessa etapa, o coordenador analisa a solicitação de matrícula do aluno, podendo orientar o discente quanto às disciplinas solicitadas.

## **3ª ETAPA: Processamento de matrícula**

Como etapa final do processo de matrícula, acontecerá o processamento das solicitações realizadas pelo discente e analisadas pelo coordenador do curso. Os critérios utilizados no processamento de matrícula serão os seguintes:

**I - Aluno Nivelado:** corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, do nível correspondente ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está no período letivo regular imediatamente seguinte ao

seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga.

**II - Aluno Formando:** - corresponde àquele não nivelado, mas cuja matrícula no conjunto de componentes curriculares solicitados o torna apto a concluir o curso no período letivo da matrícula.

**III - Aluno em Recuperação:** corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível anterior ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está solicitando matrícula em um componente curricular que pertence à sua estrutura curricular, mas sem ser vinculado a um nível específico, tais como os componentes curriculares optativos ou complementares.

### **III\* - Aluno em Recuperação com prioridade**

**IV - Aluno Adiantado:** corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível posterior ao número de períodos letivos do estudante.

**V - Aluno cursando componente eletivo:** corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula não pertence à estrutura curricular à qual está vinculado o estudante, mesmo quando o componente curricular objeto da matrícula é equivalente a outro componente curricular que pertence à estrutura curricular.

#### **ATENÇÃO:**

- O nível a que fazem referência as prioridades I, III e IV é a soma do perfil inicial com o número de períodos letivos regulares cursados, excluindo-se os períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o estudante esteve em mobilidade em outra instituição.
- Em cada nível da ordem de prioridades, têm preferência os estudantes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular; em seguida, o IEA é o critério de desempate.

### 3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Segundo o RAT, o aluno matriculado nos cursos técnicos concomitantes/subsequentes pode solicitar aproveitamento de disciplinas cursadas anteriormente em cursos de mesmo nível, desde que aprovadas. Além disso, o aluno pode requerer aproveitamento por meio de validação de conhecimentos e experiências anteriores. Nesse caso, ele será submetido a uma avaliação teórica para comprovar seu conhecimento na disciplina em questão.

Os alunos que desejarem solicitar **aproveitamento de disciplinas** deverão encaminhar os pedidos para a Secretaria de Ensino Técnico, por meio do formulário eletrônico <<https://forms.gle/U3qsmMAjAHFkxP2w6>> anexando as devidas comprovações: histórico escolar que comprove a aprovação do aluno na disciplina na instituição de origem, bem como os programas desenvolvidos na instituição de origem (Programas Analíticos ou equivalentes). Para solicitação de aproveitamento por meio de validação de conhecimentos e experiências anteriores, o aluno deverá anexar uma justificativa para a solicitação, que será analisada pela comissão responsável.

Os pedidos de aproveitamento deverão ser realizados no período previsto no cronograma de matrícula.

**ATENÇÃO:** Pedidos nos quais o histórico informar que a disciplina está "em curso", serão INDEFERIDOS pela Secretaria de Ensino Superior.

**Observação:** Para os alunos ingressantes, haverá um período e um formulário específico para solicitação de aproveitamento de estudos, como previsto no calendário acadêmico.

## 4. TRANCAMENTO DE CURSO

O RAT prevê, em seu Art. 16, a possibilidade de trancamento de curso em qualquer data do período letivo. O mesmo deverá ser feito mediante requerimento, dirigido ao setor de Registros Acadêmicos, pelo próprio discente maior de 18 anos ou por seu representante legal.

Para solicitar o **trancamento de curso**, o aluno deverá fazer a solicitação ao Setor de Registros Acadêmicos (presencialmente ou pelo e-mail: sre.barbacena@ifsudestemg.edu.br).

## 5. DESTRANCAVIMENTO DE CURSO

Os alunos que estão com a matrícula no curso trancada poderão solicitar o destrancamento para o 2º semestre letivo de 2025, no período previsto no cronograma.

Para solicitar o **destrancamento de curso**, o aluno deverá preencher o formulário eletrônico <<https://forms.gle/4ngZiVVGwXrPQ5m2A>>, no período previsto no cronograma de matrícula.

**ATENÇÃO:** O preenchimento do formulário não implica na matrícula em nenhuma disciplina. A matrícula em disciplinas será realizada de acordo com as instruções e o cronograma descritos nos itens 2 e 9 deste Manual.

## 6. SOLICITAÇÃO DE EXAME DE PROFICIÊNCIA

De acordo com o artigo 58, do Regulamento dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, o discente poderá requerer exame de proficiência em determinada disciplina na qual esteja matriculado. O aluno que requerer exame de proficiência deverá comprovar, por meio de documentos legais, o conhecimento prévio na área da disciplina, experiência significativa de aprendizagem.

De acordo com o artigo 57 do RAT, “O aluno deverá frequentar as aulas da disciplina a ser dispensada até o deferimento/indeferimento do pedido de aproveitamento desta”.

Para solicitar o **exame de proficiência**, o aluno deverá preencher o formulário eletrônico <<https://forms.gle/rzH6HmEBLmjH7w2x8>> no período previsto no cronograma de matrícula.

## 7. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Será de inteira responsabilidade do estudante a elaboração de seu plano de estudos semestral, baseado em critérios como:

- a) Deferimento ou não de solicitação de aproveitamento de disciplinas;
- b) Aprovação ou não em pré-requisitos para disciplinas pretendidas;
- c) Horários escolares, dentre outros.

O aluno deverá ficar atento aos prazos estabelecidos no cronograma de matrícula. Serão negados quaisquer tipos de solicitações realizadas pelo estudante visando corrigir o não cumprimento dos prazos previamente estipulados.

## 8. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO

Caberá ao Coordenador de Curso **auxiliar** o estudante na elaboração de seu Plano de Estudos, caso seja solicitado pelo discente. Para tanto, o coordenador estará disponível, no período previsto no cronograma de matrícula, em horários previamente divulgados aos discentes.

**Não** será função do coordenador verificar em quais disciplinas o aluno está apto a ser matriculado, seja pelo cumprimento de pré-requisitos, horários de disciplinas, ou outro motivo que possa existir.

## 9. CRONOGRAMA

<b>MATRÍCULA ON-LINE</b>		
<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>
17 a 26 de março de 2025	1 <sup>a</sup> etapa: Período para solicitação de matrícula on-line	SIGAA
27 de março de 2025	2 <sup>a</sup> etapa: Análise das solicitações de matrícula pelos coordenadores de curso	SIGAA
28 de março de 2025	3 <sup>a</sup> etapa: Processamento da matrícula on-line	SIGAA
<b>RE-MATRÍCULA</b>		
<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>
31 de março de 2025 e 01 de abril de 2025	1 <sup>a</sup> etapa: Ajuste de matrícula (re-matrícula) pelos alunos no SIGAA	SIGAA
02 de abril de 2025	2 <sup>a</sup> etapa: Análise das solicitações de re-matrícula pelos coordenadores de curso	SIGAA
03 de abril de 2025	3 <sup>a</sup> etapa: Processamento da re-matrícula	SIGAA

<b>DEMAIS AÇÕES</b>		
<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>
05 a 07 de maio de 2025	Solicitação de exame de proficiência	<a href="https://forms.gle/rzH6HmEBLmjH7w2x8">https://forms.gle/rzH6HmEBLmjH7w2x8</a>
02 a 04 de abril de 2025	Período para solicitação de aproveitamento de estudos <b>(ALUNOS INGRESSANTES)</b>	<a href="https://forms.gle/A85Y2GnNdv7YBbis6">https://forms.gle/A85Y2GnNdv7YBbis6</a>
23 de abril de 2025	Divulgação do resultado de solicitação de aproveitamento de estudos <b>(ALUNOS INGRESSANTES)</b>	E-mail cadastrado pelo aluno
14 a 18 de julho de 2025	Período para solicitação de aproveitamento de estudos	<a href="https://forms.gle/U3qsmMAjAHFkxP2w6">https://forms.gle/U3qsmMAjAHFkxP2w6</a>
01 de agosto de 2025	Divulgação do resultado de solicitação de aproveitamento de estudos	E-mail cadastrado pelo aluno
04 a 08 de agosto de 2025	Período para solicitação de destrancamento de curso	<a href="https://forms.gle/4ngZiVVGwXrPQ5m2A">https://forms.gle/4ngZiVVGwXrPQ5m2A</a>
A qualquer momento	Solicitação de trancamento de curso	Setor de Registros Acadêmicos (presencialmente ou pelo e-mail: <a href="mailto:sre.barbacena@ifsudestempg.edu.br">sre.barbacena@ifsudestempg.edu.br</a> )

TODAS AS IMAGENS UTILIZADAS NESSE MANUAL FORAM RETIRADAS DO “TUTORIAL PORTAL DISCENTE - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ON-LINE”, divulgado pela AVMB - Consultoria e Assessoria.