



MANUAL DE MATRÍCULA

CAMPUS BARBACENA
2º SEMESTRE DE 2025

SUMÁRIO

1. ORIENTAÇÕES GERAIS.....	2
2. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA.....	5
3. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO.....	5
4. MATRÍCULA.....	5
4.1. ETAPAS DA MATRÍCULA.....	6
5. APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA.....	11
6. QUEBRA DE PRÉ-REQUISITOS.....	12
7. EXAME DE PROFICIÊNCIA.....	13
8. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS E DE CURSO.....	13
9. DESTRANCAMENTO DE CURSO.....	14
10. CRONOGRAMA.....	15

1. ORIENTAÇÕES GERAIS

Este manual contém as orientações para matrículas de estudantes regularmente matriculados, a partir do segundo período, nos cursos de graduação do campus Barbacena do IF Sudeste MG.

No **fluxograma 1** estão contidas orientações sobre a condição de matrícula do estudante para o segundo semestre letivo de 2025. Destaca-se que os estudantes que ingressarem por **vagas remanescentes** necessitam agendar atendimento com a coordenação do curso ([LISTA DE EMAIL - COORDENAÇÕES DE CURSOS](#)), antes de se matricularem em disciplinas, para um planejamento individualizado ([PLANO DE ESTUDO INDIVIDUALIZADO](#)).

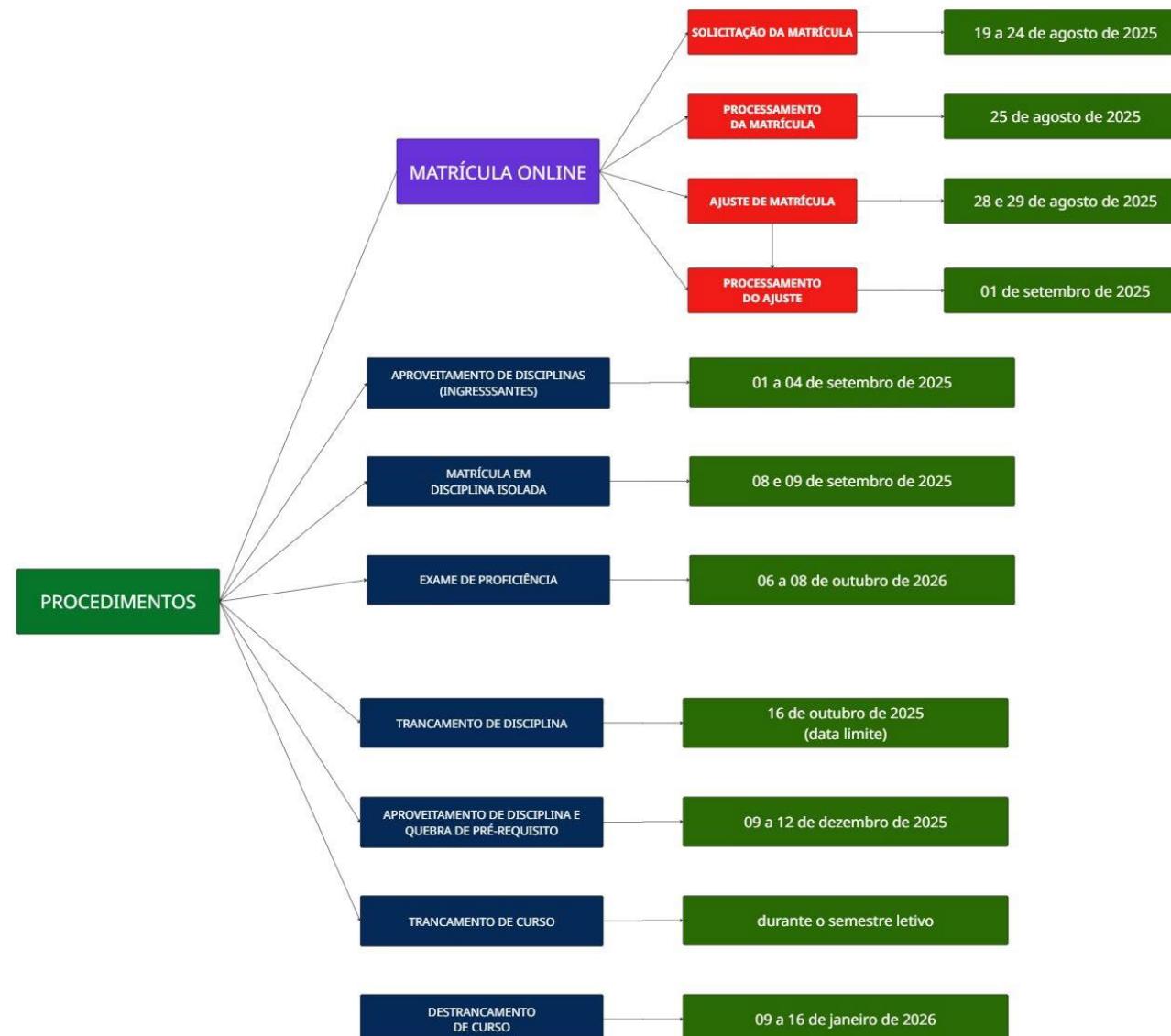
Além das orientações para matrícula, este documento contém os **procedimentos de matrícula em disciplina isolada, aproveitamento de estudos, quebra de pré-requisitos, exame de proficiência, trancamento de disciplinas e trancamento de matrícula no curso ou destrancamento**.

No **fluxograma 2** encontram-se listados os procedimentos tanto de matrícula quanto os demais procedimentos de interesse acadêmico e as respectivas datas para solicitações.

As orientações detalhadas sobre cada etapa devem ser lidas atentamente no texto deste manual. É de responsabilidade do estudante, acompanhar as publicações na página eletrônica do campus Barbacena do IF Sudeste MG e cumprir as normas e os prazos previstos no Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do IF Sudeste MG e no calendário acadêmico de graduação do campus Barbacena, para o segundo semestre letivo de 2025, bem como suas atualizações.



Fluxograma 1. Procedimento de matrícula discente, com base na situação do estudante em relação ao IF Sudeste MG



Fluxograma 2. Procedimentos acadêmicos de interesse do discente e datas de solicitações para o segundo semestre letivo de 2025

2. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Será de inteira responsabilidade do estudante a elaboração de seu plano de estudos semestral ([PLANO DE ESTUDO INDIVIDUALIZADO](#)), baseado em critérios como:

- a) Deferimento ou não de solicitação de aproveitamento de disciplinas;
- b) Aprovação ou não em pré-requisitos para disciplinas pretendidas;
- c) Horários escolares, dentre outros.

O aluno deverá ficar atento aos prazos estabelecidos no cronograma de matrícula. Serão negados quaisquer tipos de solicitações realizadas pelo estudante visando corrigir o não cumprimento dos prazos previamente estipulados.

3. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO

Caberá ao Coordenador de Curso **auxiliar** o estudante na elaboração de seu Plano de Estudos Individualizado, caso seja solicitado pelo discente. Para tanto, o discente deve agendar o atendimento com a coordenação do curso ([LISTA DE EMAIL - COORDENAÇÕES DE CURSOS](#)).

4. MATRÍCULA

Segundo o Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, entende-se por matrícula

ato pelo qual candidato e instituição celebram um vínculo do qual resulta a condição de integrante do quadro discente, na condição de aluno regular, provendo vaga (RAG, Art. 1º, Inciso III).

No segundo semestre letivo de 2025, a matrícula para os alunos dos Cursos Superiores do Campus Barbacena será realizada através do sistema acadêmico (SIGAA), de forma *on-line*. As etapas da matrícula *on-line* serão descritas a seguir, sendo de inteira responsabilidade do aluno o cumprimento de cada uma delas.



A matrícula, para os alunos de Graduação, será realizada em três etapas:

- 1^a etapa:** Discente realiza a solicitação da matrícula *on-line*;
- 2^a etapa:** O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno;
- 3^a etapa:** Como última etapa, é realizado o processamento de matrícula, confirmando as matrículas solicitadas e analisadas pelo coordenador.

Além dessas etapas, estará previsto no cronograma o período para **ajuste de matrícula (rematrícula)**, visando corrigir inconsistências ocorridas no processamento da matrícula. A rematrícula possui as mesmas etapas citadas acima.

ATENÇÃO: solicitações de matrícula em disciplina isolada (aluno especial) poderão ser realizadas por meio do formulário eletrônico <https://forms.gle/AtTS2sXbBoWF3eqEA>, em data definida no calendário acadêmico e apresentada no cronograma do item 10 deste manual.

4.1 ETAPAS DA MATRÍCULA

1^a ETAPA: Discente realiza a solicitação da matrícula *on-line*

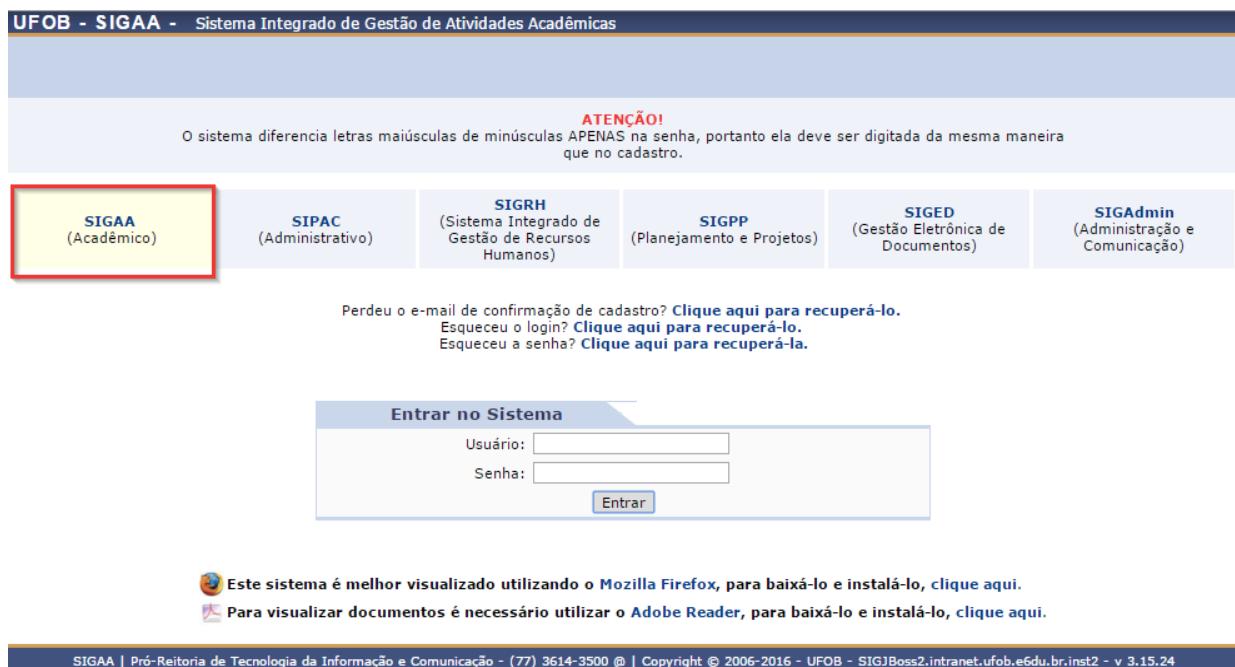
Nesta etapa, o estudante deverá solicitar matrícula **em todas as disciplinas** que deseja cursar, sejam de seu período regular ou não, de seu curso ou de outro curso. Além disso, esta é, também, a etapa para matrícula em disciplinas optativas, que constem na matriz do curso do aluno.

É importante o aluno atentar para o que diz o Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 16, § 2º:

O discente somente poderá matricular-se numa disciplina se:

- I – houver vaga;
- II – o horário não estiver em conflito com outra disciplina;
- III – tiver sido aprovado nas disciplinas que sejam pré-requisitos, considerando a matriz curricular do curso;
- IV – em casos especiais, for concedida a quebra de pré-requisito [...].
(Grifos nossos).

Para realizar a matrícula, o aluno deverá acessar o SIGAA, utilizando o *login* e senha cadastrados junto ao sistema:



UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	---	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3500 @ | Copyright © 2006-2016 - UFOB - SIGBoss2.intranet.ufob.e6du.br.inst2 - v 3.15.24



No **Portal do Discente**, o aluno deverá acessar a aba Ensino > Matrícula On-line > Realizar Matrícula:

The screenshot shows the 'ALUNO GRADUAÇÃO' section of the portal. The 'Ensino' menu is open, and the 'Matrícula On-Line' option is selected. A red arrow points from the 'Ensino' menu to the 'Matrícula On-Line' option. Another red arrow points from the 'Matrícula On-Line' option to the 'Realizar Matrícula' option in the dropdown menu.

Em seguida, o aluno deverá selecionar as turmas nas quais deseja solicitar matrícula:

The screenshot shows the 'Realizar Matrícula' page. It includes instructions about the period (from 02/05/2016 to 28/05/2016) and the rules for course selection. It lists two options: 'Turmas para o currículo' and 'Outras Turmas'. It also notes that the system automatically enrolls in 'EM ESPERA' if no courses are selected. At the bottom, there is a button labeled 'Iniciar Seleção de Turmas >>'.

The screenshot shows the 'Seleção de Turmas' page. It displays a list of courses available for selection. At the top, it says 'Selecionar uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão Adicionar Turmas, localizado no final desta página.' Below the list are several buttons: 'Ajuda para Matrícula On-line', 'Ver equivalentes a Est. Curricular', 'Buscar Turmas Abertas', 'Ver orientações da coordenação', and 'Ver as turmas selecionadas'. At the bottom, there is a summary box with the student's name, course, and year.



Ao buscar pelas turmas, será mostrado ao aluno a relação de todas as turmas disponíveis para efetuar a matrícula.

ATENÇÃO: a etapa de solicitação de matrícula NÃO garante ao aluno a vaga nas disciplinas selecionadas. A matrícula apenas será efetivada após a homologação pelo coordenador e processamento pelo sistema.

1º Nível				
	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (<i>Obrig. Curriculo</i>)	[+]		
	* IAD152 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA GERAL (<i>Obrig. Curriculo</i>)			
	Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	2M34 6M12	PD04 - LAB109
	Turma 02	A DEFINIR DOCENTE	26M34	PD04 - LAB109
	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (<i>Obrig. Curriculo</i>)	[+]		
	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (<i>Obrig. Curriculo</i>)	[+]		
2º Nível				
	* IAD075 - MINERALOGIA I (<i>Obrig. Curriculo</i>)			
	Turma 01	JOANE ALMEIDA DA CONCEICAO	35M56	PD06
	* IAD180 - ETICA E POLITICA (<i>Obrig. Curriculo</i>)			
	Turma 01	CAIO CESAR BISPO TEODORO	5T34	PU09
	Turma 03	TANIA APARECIDA KUHNEN	3T34	PU09
	* IAD221 - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I - A (<i>Obrig. Curriculo</i>)			
	Turma 01	WANISSON SILVA SANTANA	245M12	PD05 - LAB102
	Turma 02	WANISSON SILVA SANTANA	24M12 5M34	PD05 - LAB102
	Turma 03	WANISSON SILVA SANTANA	246M34	PD05 - LAB102
	Turma 04	WANISSON SILVA SANTANA	24M34 6M56	PD05 - LAB102
	Turma 05	TAMILA MARQUES SILVEIRA	5M56 24T34	PD03 - LAB102
	Turma 06	TAMILA MARQUES SILVEIRA	6M12 24T34	PD03 - LAB102
	* IAD233 - CÁLCULO A (<i>Obrig. Curriculo</i>)			
	Turma 01	KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS	246M34	PD01
	Turma 02	LYNGNYS EMMANUEL DE ARRUDA VASCONCELOS SARAIVA	246T12	PD01
	Turma 03	EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA	246T56	PD01
	* IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (<i>Obrig. Curriculo</i>)			

Após escolher as turmas, aparecerá a relação de disciplinas solicitadas, bem como os horários das mesmas. O aluno deverá **confirmar a matrícula**, no ícone em destaque nas imagens a seguir:



ALUNO GRADUAÇÃO Semestre atual: 2015.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03) Menu Discente Alterar senha Ajuda

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016.
Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.
O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOP - TESTE.
Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**.
É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01	IAD349 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01	IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01	IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.)	PU09	5T34
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: * Senha: *

Confirmar Matrículas Cancelar

ALUNO GRADUAÇÃO Semestre atual: 2015.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03) Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Ver orientações da coordenação Confirmar Matrículas Sair sem salvar

Discente: 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO (Ver histórico)
Matriz Curricular: GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO
Curricular: 2010-2

Caro(a) Aluno(a),
existem orientações sobre as matrículas. Clique em **Ver Orientações da Coordenação** para visualizá-las.

Turmas Selecionadas		Horários das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01	IAD071 BIOLOGIA GERAL	4 / 68	M1	IAD071	---	IAD071	---	---
Docente(s): ANDREIA BARRONCAS DE OLIVEIRA			M2	IAD071	---	IAD071	---	---
01	IAD171 GEOMETRIA DESCRIPTIVA	4 / 68	M3	IAD233	IAD233	IAD233	---	IAD233
Docente(s): LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL			M4	IAD233	IAD233	IAD233	---	IAD233
01	IAD235 GEOMETRIA ANALÍTICA	4 / 68	M5	IAD349	IAD235	IAD349	IAD235	---
Docente(s): LURVANE FERREIRA DE SOUZA			M6	IAD349	IAD235	IAD349	IAD235	---
01	IAD349 TÓPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL	4 / 68	T1	IAD171	IAD171	---	---	---
Docente(s): EDER LUIZ MATHIAS MEDEIROS			T2	IAD171	IAD171	---	---	---
01	IAD233 CÁLCULO A	6 / 102	T3	---	---	---	IAD180	---
Docente(s): KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS			T4	---	---	---	IAD180	---
01	IAD180 ÉTICA E POLÍTICA	2 / 34	T5	---	---	---	---	---
Docente(s): CAIO CESAR BISPO TEODORO			T6	---	---	---	---	---
01	IAD253 TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	N1	---	---	---	---	---
Docente(s): NATANAEL DA SILVA BARBOSA			N2	---	---	---	---	---
						Total: 26 créditos / 442 horas		



Em seguida, recomenda-se que o aluno emita o comprovante de solicitação de matrícula:

The screenshot shows a web-based application interface for student registration. At the top, there's a header with the text 'ALUNO GRADUAÇÃO' and 'CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)'. To the right, it says 'Semestre atual: 2015.2' and has links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below the header, a message box displays '• Matrículas submetidas com sucesso!' (Matriculations submitted successfully!). There's also a link '(x) fechar mensagens' (Close messages). The main navigation bar includes 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS'. In the center, there's a section titled 'SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00002' with a red arrow pointing to a green checkmark icon next to the text 'Imprimir Comprovante'. A link 'Voltar ao Portal Discente' is also present. Below this, a box titled 'INFORMAÇÃO IMPORTANTE' contains several paragraphs of text, some with exclamation marks, providing important information about the registration period and guidelines. At the bottom, there's a table titled 'TURMAS SELECIONADAS' with columns for 'Turma', 'Componente Curricular', 'Local', and 'Horário'. The table lists various courses and their details.

TURMAS SELECIONADAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01	IAD349 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01	IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	24M34
01	IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.)	PU09	5T34
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

2^a ETAPA: O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno.

Nessa etapa, o coordenador analisa a solicitação de matrícula do aluno, podendo orientar o discente quanto às disciplinas solicitadas.

3^a ETAPA: Processamento de matrícula

Como etapa final do processo de matrícula, acontecerá o processamento das solicitações realizadas pelo discente e analisadas pelo coordenador do curso. Os critérios utilizados no processamento de matrícula serão os seguintes:

I - Aluno Nivelado: corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, do nível correspondente ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga.

II - Aluno Formando: - corresponde àquele não nivelado, mas cuja matrícula no conjunto de componentes curriculares solicitados o torna apto a concluir o curso no período letivo da matrícula.

III - Aluno em Recuperação: corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível anterior ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está solicitando matrícula em um componente curricular que pertence à sua estrutura curricular, mas sem ser vinculado a um nível específico, tais como os componentes curriculares optativos ou complementares.

III* - Aluno em Recuperação com prioridade

IV - Aluno Adiantado: corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível posterior ao número de períodos letivos do estudante.

V - Aluno cursando componente eletivo: corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula não pertence à estrutura curricular à qual está vinculado o estudante, mesmo quando o componente curricular objeto da matrícula é equivalente a outro componente curricular que pertence à estrutura curricular.

ATENÇÃO:

O nível a que fazem referência as prioridades I, III e IV é a soma do perfil inicial com o número de períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o estudante esteve em mobilidade em outra instituição.

Em cada nível da ordem de prioridades, têm preferência os estudantes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular; em seguida o IEA é o critério de desempate.

5. APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

Segundo o Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 26

É facultado ao discente solicitar o aproveitamento de disciplinas correspondentes às disciplinas cursadas anteriormente ao ingresso no curso em instituições de ensino superior; ou às cursadas paralelamente em outras instituições credenciadas de ensino superior, de acordo com o calendário acadêmico do *campus*.



O aluno que desejar solicitar o aproveitamento de disciplina, deverá encaminhar seu pedido para a Secretaria de Ensino Superior, por meio do formulário eletrônico <https://forms.gle/NjCocpGf7kJhk7by5>, anexando as devidas comprovações: histórico escolar que comprove a aprovação do estudante na disciplina na instituição de origem e o programa analítico da disciplina (ou equivalente) desenvolvido na instituição de origem.

Os pedidos de aproveitamento deverão ser realizados no período previsto no cronograma do item 10 deste manual.

ATENÇÃO: Pedidos nos quais o histórico informar que a disciplina está "em curso", serão INDEFERIDOS pela Secretaria de Ensino Superior.

Observação: Para os alunos ingressantes, haverá um período específico para solicitação de aproveitamento de estudos, previsto no calendário acadêmico e cronograma do item 10 deste manual.

6. QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

De acordo com o Regulamento Acadêmico de Graduação, o discente poderá requerer a eliminação do pré-requisito de até duas disciplinas. Para tanto, serão observados os seguintes critérios:

- a) Deverá haver possibilidade de integralização do curso em até dois semestres letivos, contados a partir do protocolo de pedido na SES;
- b) O pedido não poderá ser feito mais de uma vez para uma mesma disciplina;
- c) A eliminação do pré-requisito será analisada pelo Colegiado do Curso.

A solicitação de quebra de pré-requisito deverá ser realizada por meio do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/Zv4xZuEeoZ8SMSLp7>, no período previsto no cronograma do item 10 deste manual.

Atenção: para solicitar a quebra de pré-requisito, o aluno não poderá estar cursando a disciplina em questão. Por exemplo, se a disciplina A é pré-requisito para a disciplina B, o aluno apenas poderá solicitar a quebra de pré-requisito caso já tenha sido reprovado, ou não tenha cursado a disciplina A.



7. EXAME DE PROFICIÊNCIA

De acordo com o artigo 27, do Regulamento Acadêmico de Graduação, o discente poderá requerer exame de proficiência em determinada disciplina na qual esteja matriculado. O aluno que requerer exame de proficiência deverá comprovar, por meio de documentos legais, o conhecimento prévio na área da disciplina, experiência significativa de aprendizagem.

Para solicitar exame de proficiência o aluno não poderá ter sido reprovado na disciplina pretendida ou ter tido seu pedido de aproveitamento de estudos indeferido. De acordo com o §7º, do artigo 27 do RAG, “se a disciplina a ser dispensada estiver sendo oferecida no semestre correspondente ao da solicitação de dispensa, o discente deverá frequentar as aulas da disciplina a ser dispensada e realizar as atividades acadêmicas até o deferimento do pedido de exame de proficiência.”

Para solicitar o exame de proficiência, o aluno deverá preencher o formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/cjHvD8Pm3JNAJsVa7>, no período previsto no cronograma de matrícula.

8. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS E DE CURSO

O trancamento de disciplinas deverá ser feito mediante preenchimento de formulário eletrônico, dentro do período estabelecido pelo cronograma do item 10 deste manual..

O Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 30, prevê que será permitido o trancamento de até 3 (três) disciplinas por semestre, mediante requerimento dirigido à Secretaria de Graduação. O trancamento da mesma disciplina será concedido, no máximo, 02 (duas) vezes ao longo do curso.

O trancamento de curso deverá ser requerido pelo próprio discente ou por seu representante legal, mediante preenchimento de formulário eletrônico, em qualquer data do período letivo.

Para solicitar o trancamento de disciplinas ou trancamento de curso, o(a) estudante deverá preencher o formulário disponível em <https://forms.gle/qdTCxYQa3Wx3LVpf6>, no período previsto no cronograma do item 10 deste manual.



9. DESTRANCAMENTO DE CURSO

Os alunos que estão com a matrícula no curso trancada poderão solicitar o destrancamento para o 1º semestre letivo de 2026, no período previsto no cronograma.

Para solicitar o destrancamento do curso, o(a) estudante deverá preencher o formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/5oR1xD77wWzLQMp27>, no período previsto no cronograma do item 10 deste manual.

Atenção: o preenchimento do formulário não implica na matrícula em nenhuma disciplina. A matrícula em disciplinas deverá ser realizada de acordo com as instruções e o cronograma descritos nos itens 2 e 10 deste manual.



10. CRONOGRAMA

MATRÍCULA ON-LINE		
DATA	AÇÃO	LOCAL
19 a 24 de agosto de 2025	1ª etapa: Solicitação de matrícula on-line	SIGAA
25 de agosto de 2025	2ª etapa: Processamento da matrícula on-line	SIGAA
REMATRÍCULA (ajuste de matrícula)		
DATA	AÇÃO	LOCAL
28 e 29 de agosto de 2025	1ª etapa: Ajuste de matrícula (rematrícula) pelos alunos no SIGAA	SIGAA
01 de setembro de 2025	3ª etapa: Processamento de ajuste de matrícula (rematrícula)	SIGAA
DEMAIS AÇÕES		
DATA	AÇÃO	LOCAL
08 e 09 de setembro de 2025	Solicitação de matrícula em disciplina isolada	https://forms.gle/AtTS2sXbBoWF3eqEA
06 a 08 de outubro de 2025	Solicitação de exame de proficiência	https://forms.gle/GDXCbU6A7gi1mg4U6
01 a 04 de setembro de 2025	Período para solicitação de aproveitamento de estudos (<i>ALUNOS INGRESSANTES</i>)	https://forms.gle/HANmBUG7A3Ckycezi6
23 de setembro de 2025	Divulgação do resultado de solicitação de aproveitamento de estudos (<i>ALUNOS INGRESSANTES</i>)	E-mail cadastrado pelo aluno
16 de outubro de 2025	Data limite para solicitação de trancamento de disciplina	https://forms.gle/qdTCxYQa3Wx3LVpf6
09 a 12 de dezembro de 2025	Período para solicitação de aproveitamento de disciplina	https://forms.gle/NjCocpGf7kJhk7by5
09 a 12 de dezembro de 2025	Período para solicitação de quebra de pré-requisito	https://forms.gle/Zv4xZuEeo8SMSLp7
09 a 16 de janeiro	Período para solicitação de destrancamento de curso	https://forms.gle/5oR1xD77wWzLQMp27
12 de janeiro de 2025	Divulgação do resultado de solicitação de aproveitamento de estudos e de quebra de pré-requisitos	E-mail cadastrado pelo aluno
A qualquer momento	Solicitação de trancamento de curso	https://forms.gle/qdTCxYQa3Wx3LVpf6



TODAS AS IMAGENS UTILIZADAS NESTE MANUAL FORAM RETIRADAS DO “TUTORIAL PORTAL DISCENTE - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ON-LINE”, divulgado pela AVMB - Consultoria e Assessoria.
