



Ensino Remoto Emergencial

MANUAL DE MATRÍCULA
-CURSOS TÉCNICOS CONCOMITANTES E
SUBSEQUENTES-
2º semestre de 2020

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. MATRÍCULA..... | 2 |
| 2. ETAPAS DA MATRÍCULA..... | 3 |
| 3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS..... | 10 |
| 4. SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITOS..... | 11 |
| 5. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS..... | 11 |
| 6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA..... | 12 |
| 7. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO..... | 12 |
| 8. CRONOGRAMA..... | 13 |

1. MATRÍCULA

No segundo semestre de 2020, a matrícula para os alunos dos Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes do *Campus Barbacena* será realizada através do sistema acadêmico (SIGAA), de forma *online*. As etapas da matrícula *online* serão descritas a seguir, sendo de inteira responsabilidade do aluno o cumprimento de cada uma delas.

A matrícula, para os alunos dos Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes, será realizada em quatro etapas:

1^a etapa: Discente realiza a solicitação da matrícula *online*;

2^a etapa: O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno;

3^a etapa: Como última etapa, é realizado o processamento de matrícula, confirmando as matrículas solicitadas e analisadas pelo coordenador.

Além dessas etapas, está previsto no cronograma o período para ajuste de matrícula (re-matrícula), visando corrigir inconsistências ocorridas no processamento da matrícula. A re-matrícula possui as mesmas etapas citadas acima e detalhadas a seguir.

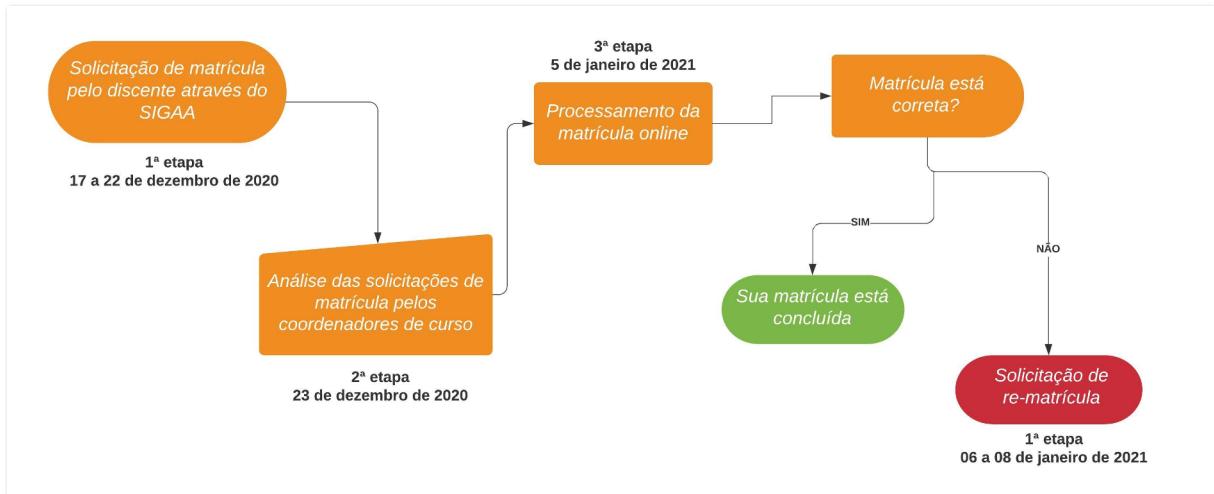


Figura 1: Fluxograma das etapas da matrícula.

2. ETAPAS DA MATRÍCULA

1ª ETAPA: Discente realiza a solicitação da matrícula *online*

Nesta etapa, o estudante deverá solicitar matrícula **em todas as disciplinas** que deseja cursar, sejam de seu período regular ou não, de seu curso ou de outro curso. Além disso, esta é, também, a etapa para matrícula em disciplinas optativas, que constem na matriz do curso do aluno.

É importante o aluno atentar para o que diz o Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Técnica de Nível Médio (RAT), em seu Art. 36, § 8º:

O discente somente poderá matricular-se numa disciplina se:

- I - Houver vaga;
- II - O horário não estiver em conflito com outra disciplina;
- III - Tiver sido aprovado nas disciplinas que sejam pré-requisitos, considerando a matriz curricular do curso;

Para realizar a matrícula, o aluno deverá acessar o SIGAA, utilizando o *login* e senha cadastrados junto ao sistema:



ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)

SIPAC (Administrativo) **SIGRH** (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

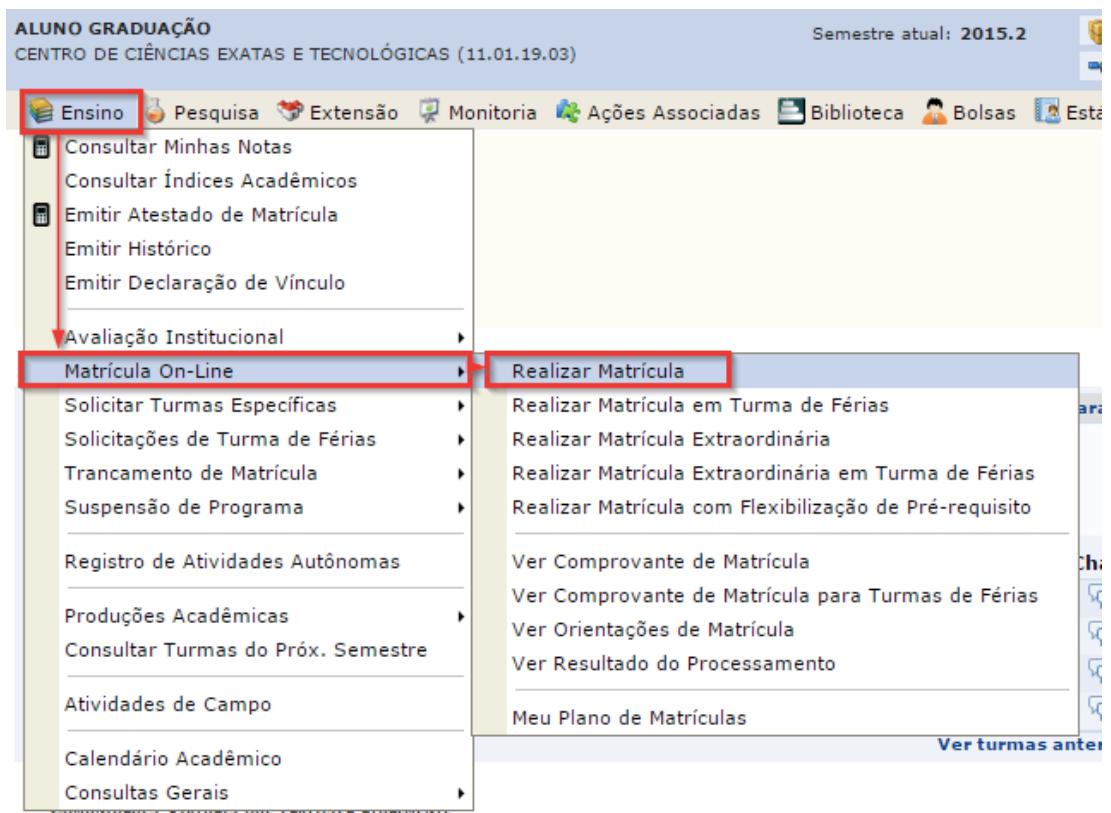
Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3500 @ | Copyright © 2006-2016 - UFOB - SIGBoss2.intranet.ufob.e6du.br.inst2 - v 3.15.24

No **Portal do Discente**, o aluno deverá acessar a aba Ensino > Matrícula Online > Realizar Matrícula:



ALUNO GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03) Semestre atual: 2015.2

Ensino

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Avaliação Institucional
- Matrícula On-Line**
- Solicitar Turmas Específicas
- Solicitações de Turma de Férias
- Trancamento de Matrícula
- Suspensão de Programa
- Registro de Atividades Autônomas
- Produções Acadêmicas
- Consultar Turmas do Próx. Semestre
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

Realizar Matrícula

- Realizar Matrícula em Turma de Férias
- Realizar Matrícula Extraordinária
- Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias
- Realizar Matrícula com Flexibilização de Pré-requisito
- Ver Comprovante de Matrícula
- Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias
- Ver Orientações de Matrícula
- Ver Resultado do Processamento
- Meu Plano de Matrículas

Ver turmas anter

Em seguida, o aluno deverá selecionar as turmas nas quais deseja solicitar matrícula:

ALUNO GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos **Caixa Postal** **Abrir Chamado**
Menu Discente **Alterar senha** **Ajuda**

Ensino **Pesquisa** **Extensão** **Monitoria** **Ações Associadas** **Biblioteca** **Bolsas** **Estágio** **Ambientes Virtuais** **Outros**

PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA DE DISCENTE >

Caro(a) Aluno(a),

O período de matrícula on-line estende-se de **02/05/2016 a 28/05/2016** (com a re-matrícula de **09/05/2016 a 31/05/2016**). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MODULO, que possuem turmas abertas no ano-semestre de 2015.2.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOP.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **28/05/2016**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Iniciar Seleção de Turmas >>

Portal do Discente

ALUNO GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos **Caixa Postal** **Abrir Chamado**
Menu Discente **Alterar senha** **Ajuda**

PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? **Clique Aqui** para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Ajuda para Matrícula On-line **Ver equivalentes a Est. Curricular** **Buscar Turmas Abertas** **Ver orientações da coordenação** **Ver as turmas selecionadas**

Discente: 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO (Ver histórico)
Matriz Curricular: GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO
Currículo: 2010-2

Ao buscar pelas turmas, será mostrado ao aluno a relação de todas as turmas disponíveis para efetuar a matrícula.

ATENÇÃO: A etapa de solicitação de matrícula NÃO garante ao aluno vaga nas disciplinas selecionadas. A matrícula apenas será efetivada após a homologação pelo coordenador e processamento pelo sistema.

| 1º Nível | | | | |
|--|--|----------|--|------------|
| IAD071 - BIOLOGIA GERAL (<i>Obrig. Curriculo</i>) [+] | | | | |
| * IAD152 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA GERAL (<i>Obrig. Curriculo</i>) | | | | |
| | | Turma 01 | A DEFINIR DOCENTE | 2M34 6M12 |
| | | Turma 02 | A DEFINIR DOCENTE | 26M34 |
| IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (<i>Obrig. Curriculo</i>) [+] | | | | |
| IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (<i>Obrig. Curriculo</i>) [+] | | | | |
| 2º Nível | | | | |
| * IAD075 - MINERALOGIA I (<i>Obrig. Curriculo</i>) | | | | |
| | | Turma 01 | JOANE ALMEIDA DA CONCEICAO | 35M56 |
| * IAD180 - ETICA E POLITICA (<i>Obrig. Curriculo</i>) | | | | |
| | | Turma 01 | CAIO CESAR BISPO TEODORO | 5T34 |
| | | Turma 03 | TANIA APARECIDA KUHNEN | 3T34 |
| * IAD221 - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I - A (<i>Obrig. Curriculo</i>) | | | | |
| | | Turma 01 | WANISSON SILVA SANTANA | 245M12 |
| | | Turma 02 | WANISSON SILVA SANTANA | 24M12 5M34 |
| | | Turma 03 | WANISSON SILVA SANTANA | 246M34 |
| | | Turma 04 | WANISSON SILVA SANTANA | 24M34 6M56 |
| | | Turma 05 | TAMILA MARQUES SILVEIRA | 5M56 24T34 |
| | | Turma 06 | TAMILA MARQUES SILVEIRA | 6M12 24T34 |
| * IAD233 - CÁLCULO A (<i>Obrig. Curriculo</i>) | | | | |
| | | Turma 01 | KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS | 246M34 |
| | | Turma 02 | LYNGNYS EMMANUEL DE ARRUDA VASCONCELOS SARAIVA | 246T12 |
| | | Turma 03 | EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA | 246T56 |
| * IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (<i>Obrig. Curriculo</i>) | | | | |

Após escolher as turmas, aparecerá a relação de disciplinas solicitadas, bem como os horários das mesmas. O aluno deverá confirmar a matrícula, no ícone em destaque nas imagens a seguir:

ALUNO GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03) Semestre atual: 2015.2

Módulos Menu Discente Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha Ajuda

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > Matrícula On-Line 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRB - TESTE.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**.

É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS

| Turma | Componente Curricular | Local | Horário |
|-------|--|-------------|---------|
| 01 | IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.) | PU17 | 24M12 |
| 01 | IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.) | PD08 - PD20 | 23T12 |
| 01 | IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.) | PD01 | 35M56 |
| 01 | IAD349 - TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.) | PD06 | 24M56 |
| 01 | IAD221 - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I - A (6 crs.) | PD01 | 246M34 |
| 01 | IAD180 - ETICA E POLITICA (2 crs.) | PU09 | 5T34 |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.) | PD05 | 3M34 |

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: *

Senha: *

Confirmar Matrículas **Cancelar**



ALUNO GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MÁTRICULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Ver orientações da coordenação Confirmar Matrículas Sair sem salvar

Discente: 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO (Ver histórico)
Matriz Curricular: GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO
Curículo: 2010-2

Caro(a) Aluno(a),
existem orientações sobre as matrículas. Clique em Ver Orientações da Coordenação para visualizá-las.

| Turmas Selecionadas | | Horários das Turmas Selecionadas | | | | | | |
|---------------------|---|----------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|-----|
| Turma | Comp. Curricular | CR / CH | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |
| 01 | IAD071 - BIOLOGIA GERAL | 4 / 68 | M1 | IAD071 | --- | IAD071 | --- | --- |
| 01 | IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA | 4 / 68 | M2 | IAD071 | --- | IAD071 | --- | --- |
| 01 | IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA | 4 / 68 | M3 | IAD233 | IAD233 | IAD233 | IAD233 | --- |
| 01 | IAD349 - TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL | 4 / 68 | M4 | IAD233 | IAD233 | IAD233 | IAD233 | --- |
| 01 | IAD233 - CÁLCULO A | 6 / 102 | M5 | IAD349 | IAD235 | IAD349 | IAD235 | --- |
| 01 | IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA | 2 / 34 | M6 | IAD349 | IAD235 | IAD349 | IAD235 | --- |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO | 2 / 34 | T1 | IAD171 | IAD171 | --- | --- | --- |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO | 2 / 34 | T2 | IAD171 | IAD171 | --- | --- | --- |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO | 2 / 34 | T3 | --- | --- | --- | IAD180 | --- |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO | 2 / 34 | T4 | --- | --- | --- | IAD180 | --- |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO | 2 / 34 | T5 | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO | 2 / 34 | T6 | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | Total: 29 créditos / 442 horas | N1 | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | N2 | --- | --- | --- | --- | --- |

Em seguida, recomenda-se que o aluno emita o comprovante de solicitação de matrícula:

ALUNO GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Matrículas submetidas com sucesso!

(x) fechar mensagens

SOLICITAÇÃO DE MÁTRICA Nº 00002

Imprimir Comprovante

Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016.

Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFSB - TESTE.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até 28/05/2016.

É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

| TURMAS SELECIONADAS | | | |
|---------------------|--|-------------|---------|
| Turma | Componente Curricular | Local | Horário |
| 01 | IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.) | PU17 | 24M12 |
| 01 | IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.) | PD08 - PD20 | 23T12 |
| 01 | IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.) | PD01 | 35M56 |
| 01 | IAD349 - TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.) | PD06 | 24M56 |
| 01 | IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.) | PD01 | 246M34 |
| 01 | IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.) | PU09 | 5T34 |
| 01 | IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.) | PD05 | 3M34 |

2^a ETAPA: O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno

Nessa etapa, o coordenador analisa a solicitação de matrícula do aluno, podendo orientar o discente quanto às disciplinas solicitadas.

3^a ETAPA: Processamento de matrícula

Como etapa final do processo de matrícula, acontecerá o processamento das solicitações realizadas pelo discente e analisadas pelo coordenador do curso.

Os critérios utilizados no processamento de matrícula serão os seguintes:

I - Aluno Nivelado - corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, do nível correspondente ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga.

II - Aluno Formando - corresponde àquele não nivelado, mas cuja matrícula no conjunto de componentes curriculares solicitados o torna apto a concluir o curso no período letivo da matrícula.

III - Aluno em Recuperação - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível anterior ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está solicitando matrícula em um componente curricular que pertence à sua estrutura curricular, mas sem ser vinculado a um nível específico, tais como os componentes curriculares optativos ou complementares.

III* - Aluno em Recuperação com prioridade

IV - Aluno Adiantado - corresponde ao estudante não concluinte cujo

componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível posterior ao número de períodos letivos do estudante.

V - Aluno cursando componente eletivo - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula não pertence à estrutura curricular à qual está vinculado o estudante, mesmo quando o componente curricular objeto da matrícula é equivalente a outro componente curricular que pertence à estrutura curricular.

ATENÇÃO:

- 1) O nível a que fazem referência as prioridades I, III e IV é a soma do perfil inicial com o número de períodos letivos regulares cursados, excluindo-se os períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o estudante esteve em mobilidade em outra instituição.
- 2) Em cada nível da ordem de prioridades, têm preferência os estudantes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular; em seguida, o IEA é o critério de desempate.

3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Segundo o RAT, o aluno matriculado nos cursos técnicos concomitantes/subsequentes pode solicitar aproveitamento de disciplinas cursadas anteriormente em cursos de mesmo nível, desde que aprovadas. Além disso, o aluno pode requerer aproveitamento por meio de validação de conhecimentos e experiências anteriores. Nesse caso, ele será submetido a uma avaliação teórica para comprovar seu conhecimento na disciplina em questão.

Os alunos que desejarem solicitar aproveitamento de disciplinas que estejam sendo ofertadas no ERE deverão encaminhar os pedidos para a Secretaria de Ensino Técnico, através do formulário digital (Google Forms) [<https://forms.gle/NiL3TyLxZivadTVy9>](https://forms.gle/NiL3TyLxZivadTVy9).

Para solicitação do aproveitamento de disciplinas, o estudante deverá anexar as devidas comprovações: Histórico Escolar que comprove **a aprovação** do aluno na disciplina na instituição de origem, bem como a ementa e conteúdos programáticos desenvolvidos na instituição de origem (Programas Analíticos ou equivalentes).

Para solicitação de aproveitamento por meio de validação de conhecimentos e experiências anteriores, o aluno deverá anexar uma justificativa para a solicitação, que será analisada pela comissão responsável.

ATENÇÃO: Pedidos nos quais o histórico informar que a disciplina está "em curso", serão INDEFERIDOS pela Secretaria de Ensino Superior.

Ressalta-se que a solicitação de aproveitamento de estudos se refere apenas às disciplinas que serão oferecidas no ERE no segundo semestre letivo de 2020, exceto em caso de quebra de pré-requisito. Ou seja, caso o aluno necessite

do aproveitamento de uma disciplina que seja pré-requisito para sua matrícula em outra disciplina ofertada no ERE, ele poderá solicitá-lo, mesmo que esta disciplina não esteja sendo oferecida no período em questão.

4. SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

De acordo com a Instrução Normativa nº 05/2020, da Pró-Reitoria de Ensino, o estudante matriculado nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes poderá requerer a eliminação do pré-requisito de disciplinas.

A solicitação de quebra de pré-requisito deverá ser feita mediante formulário digital (Google Forms) <<https://forms.gle/KLuwrYkVhAvxnYZ38>> no período previsto no calendário acadêmico emergencial.

5. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

Será facultado ao estudante solicitar trancamento de disciplinas nas quais esteja matriculado até o prazo de 45 dias após o início do semestre letivo, conforme Resolução CONSU nº 32/2020. Já a solicitação de trancamento de curso poderá ser realizada a qualquer momento, conforme o RAT.

Considerando a Instrução Normativa nº 05/2020 da Pró-Reitoria de Ensino, as regras previstas no RAT, no que diz respeito ao trancamento de disciplinas, serão flexibilizadas durante o ERE. Assim, será facultado ao discente trancar quantas disciplinas desejar, inclusive alunos matriculados nos primeiros períodos dos cursos.

Para solicitar o trancamento de disciplina ou trancamento de curso, o aluno deverá preencher o formulário digital (Google Forms) <<https://forms.gle/udkHqDYxzkKDnG1Z9>>.

6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Será de inteira responsabilidade do estudante a elaboração de seu plano de estudos semestral, baseado em critérios como:

- a) Deferimento ou não de solicitação de aproveitamento de disciplinas;
- b) Aprovação ou não em pré-requisitos para disciplinas pretendidas;
- c) Horários escolares;
- d) Entre outros.

O aluno deverá ficar atento aos prazos estabelecidos no cronograma de matrícula.

ATENÇÃO: Serão negados quaisquer tipos de solicitações realizadas pelo estudante visando corrigir o não cumprimento dos prazos previamente estipulados. Também **não serão processadas solicitações realizadas por e-mail.**

7. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO

Caberá ao Coordenador de Curso **auxiliar** o estudante na elaboração de seu Plano de Estudos, caso seja solicitado pelo discente. Para tanto, o coordenador estará disponível, no período previsto no cronograma de matrícula, em horários previamente divulgados aos discentes.

Não será função do coordenador verificar em quais disciplinas o aluno está apto a ser matriculado, seja pelo cumprimento de pré-requisitos, horários de disciplinas, ou outro motivo que possa existir.

8. CRONOGRAMA

| DATA | AÇÃO | LOCAL |
|-----------------------------|---|---|
| 01 a 04 de dezembro de 2020 | Período para solicitação de aproveitamento de estudos. | https://forms.gle/NiL3TyLxZivadTVy9 |
| 01 a 04 de dezembro de 2020 | Período para solicitação de quebra de pré-requisito. | https://forms.gle/KLuwrYkVhAvxnYZ38 |
| 14 de dezembro de 2020 | Divulgação do resultado de solicitação de Aproveitamento de Estudos. | E-mail cadastrado pelo aluno |
| 16 de dezembro de 2020 | Divulgação do resultado de solicitação de quebra de pré-requisito. | E-mail cadastrado pelo aluno |
| <i>Matrícula online</i> | | |
| 17 a 22 de dezembro de 2020 | 1^a etapa: Período para solicitação de matrícula online. | SIGAA |
| 23 de dezembro de 2020 | 2^a etapa: Análise das solicitações de matrícula pelos coordenadores de curso. | SIGAA |
| 5 de janeiro de 2021 | 3^a etapa: Processamento da matrícula online. | SIGAA |
| <i>Re-matrícula</i> | | |
| 06 a 08 de janeiro de 2021 | 1 ^a etapa: Ajuste de matrícula (re-matrícula) pelos alunos no SIGAA. | SIGAA |
| 11 de janeiro de 2021 | 2 ^a etapa: Análise das solicitações de re-matrícula pelos coordenadores de curso. | SIGAA |
| 12 de janeiro de 2021 | 3 ^a etapa: Processamento da re-matrícula. | SIGAA |
| | | |
| Até 24 de fevereiro de 2021 | Solicitação de trancamento de disciplina | https://forms.gle/udkHqDYxzkKDnG1Z9 |

TODAS AS IMAGENS UTILIZADAS NESSE MANUAL FORAM RETIRADAS DO “TUTORIAL PORTAL DISCENTE - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ONLINE”, divulgado pela AVMB - Consultoria e Assessoria.