

**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

Campus  
**Barbacena**

*Ensino Remoto Emergencial*

# **MANUAL DE MATRÍCULA -CURSOS DE GRADUAÇÃO-**

*2º semestre de 2020*

**Barbacena**  
**2020**

## SUMÁRIO

<b>1. MATRÍCULA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ETAPAS DA MATRÍCULA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....</b>	<b>10</b>
<b>4. SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITOS.....</b>	<b>11</b>
<b>5. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS.....</b>	<b>11</b>
<b>6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA.....</b>	<b>12</b>
<b>7. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO.....</b>	<b>12</b>
<b>8. CRONOGRAMA.....</b>	<b>13</b>

## 1. MATRÍCULA

Segundo o Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, entende-se por matrícula

ato pelo qual candidato e instituição celebram um vínculo do qual resulta a condição de integrante do quadro discente, na condição de aluno regular, provendo vaga (RAG, Art. 1º, Inciso III).

No segundo semestre de 2020, a matrícula para os alunos dos Cursos Superiores do *Campus* Barbacena será realizada através do sistema acadêmico (SIGAA), de forma *online*. As etapas da matrícula *online* serão descritas a seguir, sendo de inteira responsabilidade do aluno o cumprimento de cada uma delas.

A matrícula, para os alunos de Graduação, será realizada em quatro etapas:

**1<sup>a</sup> etapa:** Discente realiza a solicitação da matrícula *online*;

**2<sup>a</sup> etapa:** O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno;

**3<sup>a</sup> etapa:** Como última etapa, é realizado o processamento de matrícula, confirmado as matrículas solicitadas e analisadas pelo coordenador.

Além dessas etapas, está previsto no cronograma o período para **ajuste de matrícula (re-matrícula)**, visando corrigir inconsistências ocorridas no processamento da matrícula. A re-matrícula possui as mesmas etapas citadas acima e detalhadas a seguir.

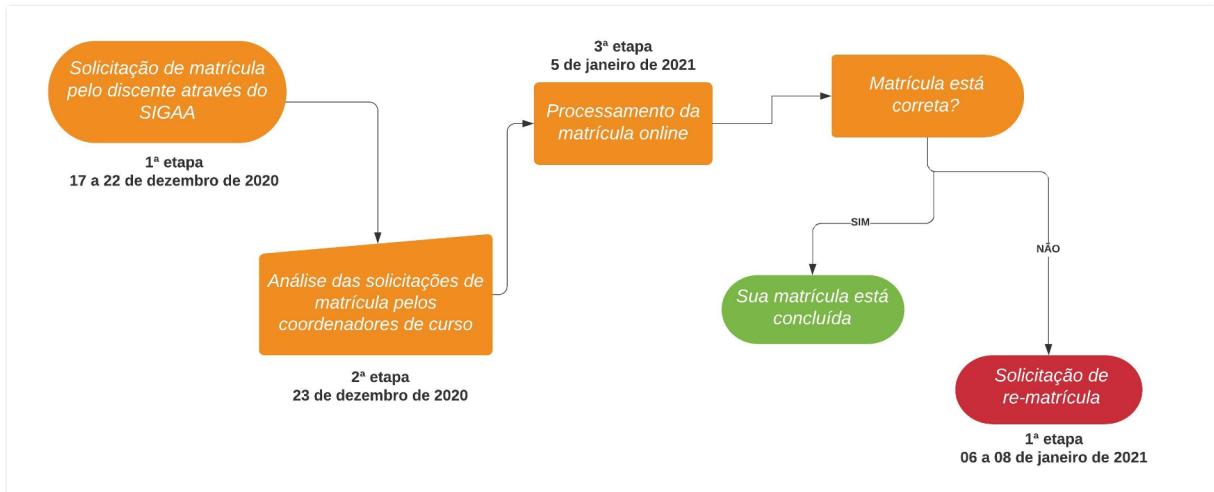


Figura 1: Fluxograma das etapas da matrícula.

## 2. ETAPAS DA MATRÍCULA

### 1<sup>a</sup> ETAPA: Discente realiza a solicitação da matrícula *online*

Nesta etapa, o estudante deverá solicitar matrícula em todas as disciplinas que deseja cursar, sejam de seu período regular ou não, de seu curso ou de outro curso. Além disso, esta é, também, a etapa para matrícula em disciplinas optativas, que constem na matriz do curso do aluno.

É importante o aluno atentar para o que diz o Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 16, § 2º:

O discente somente poderá matricular-se numa disciplina se:

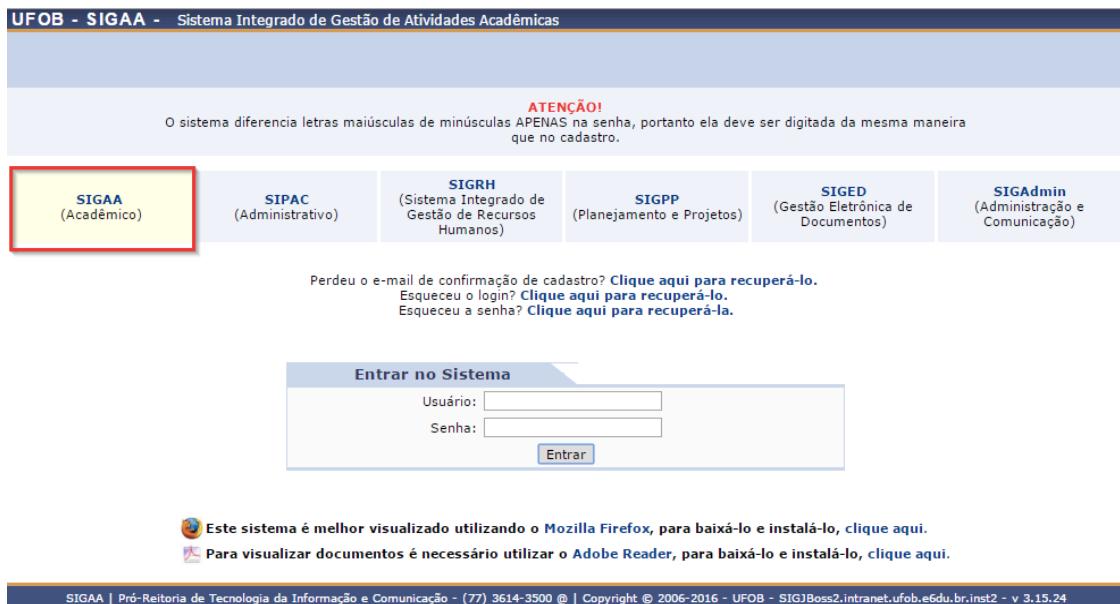
I – houver vaga;

II – o horário não estiver em conflito com outra disciplina;

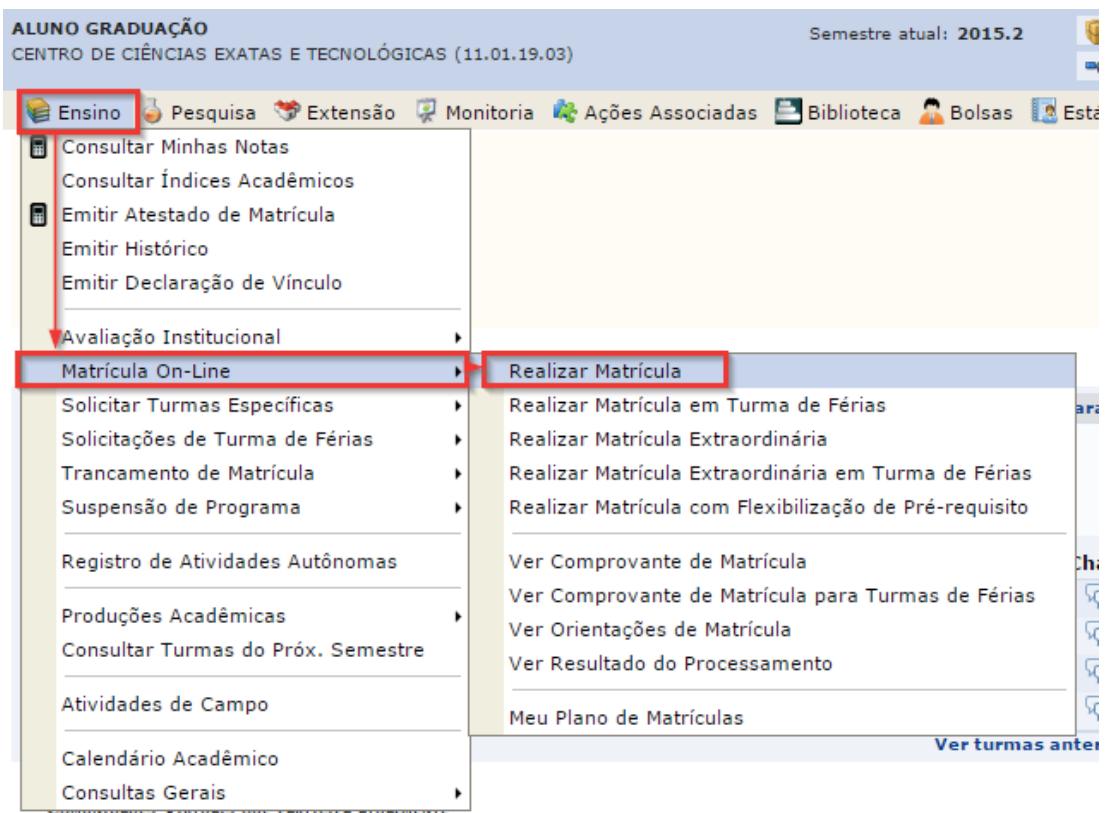
III – tiver sido aprovado nas disciplinas que sejam pré-requisitos, considerando a matriz curricular do curso;

IV – em casos especiais, for concedida a quebra de pré-requisito [...].  
(*Grifos nossos*).

Para realizar a matrícula, o aluno deverá acessar o SIGAA, utilizando o *login* e senha cadastrados junto ao sistema:



No **Portal do Discente**, o aluno deverá acessar a aba Ensino > Matrícula Online > Realizar Matrícula:



Em seguida, o aluno deverá selecionar as turmas nas quais deseja solicitar matrícula:

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >

**Caro(a) Aluno(a),**

O período de matrícula on-line estende-se de **02/05/2016 a 28/05/2016** (com a re-matrícula de **09/05/2016 a 31/05/2016**). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MODULO, que possuem turmas abertas no ano-semestre de 2015.2.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFGO.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **28/05/2016**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

[Iniciar Seleção de Turmas >>](#)

Portal do Discente

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

[Ajuda para Matrícula On-line](#)
[Ver equivalentes a Est. Curricular](#)
[Buscar Turmas Abertas](#)
[Ver orientações da coordenação](#)
[Ver as turmas selecionadas](#)

**Discente:** 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO ([Ver histórico](#))  
**Matriz Curricular:** GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Currículo:** 2010-2

Ao buscar pelas turmas, será mostrado ao aluno a relação de todas as turmas disponíveis para efetuar a matrícula.

**ATENÇÃO:** A etapa de solicitação de matrícula NÃO garante ao aluno vaga nas disciplinas selecionadas. A matrícula apenas será efetivada após a homologação pelo coordenador e processamento pelo sistema.

1º Nível				
<b>IAD071 - BIOLOGIA GERAL (Obrig. Curriculo) [ + ]</b>				
		Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	2M34 6M12
		Turma 02	A DEFINIR DOCENTE	26M34
<b>IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (Obrig. Curriculo) [ + ]</b>				
<b>IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (Obrig. Curriculo) [ + ]</b>				
2º Nível				
<b>* IAD075 - MINERALOGIA I (Obrig. Curriculo)</b>				
		Turma 01	JOANE ALMEIDA DA CONCEICAO	35M56
<b>* IAD180 - ETICA E POLITICA (Obrig. Curriculo)</b>				
		Turma 01	CAIO CESAR BISPO TEODORO	5T34
		Turma 03	TANIA APARECIDA KUHNEN	3T34
<b>* IAD221 - FISICA GERAL E EXPERIMENTAL I - A (Obrig. Curriculo)</b>				
		Turma 01	WANISSON SILVA SANTANA	245M12
		Turma 02	WANISSON SILVA SANTANA	24M12 5M34
		Turma 03	WANISSON SILVA SANTANA	246M34
		Turma 04	WANISSON SILVA SANTANA	24M34 6M56
		Turma 05	TAMILA MARQUES SILVEIRA	5M56 24T34
		Turma 06	TAMILA MARQUES SILVEIRA	6M12 24T34
<b>* IAD233 - CÁLCULO A (Obrig. Curriculo)</b>				
		Turma 01	KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS	246M34
		Turma 02	LYNGNYS EMMANUEL DE ARRUDA VASCONCELOS SARAIVA	246T12
		Turma 03	EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA	246T56
<b>* IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (Obrig. Curriculo)</b>				

Após escolher as turmas, aparecerá a relação de disciplinas solicitadas, bem como os horários das mesmas. O aluno deverá confirmar a matrícula, no ícone em destaque nas imagens a seguir:

ALUNO GRADUAÇÃO
Semestre atual: 2015.2
 Módulos
 Caixa Postal
 Abrir Chamado

\* Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.
[\(x\) fechar mensagens](#)

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE		
<b>Atenção!</b> O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. <b>! O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRB - TESTE.</b> Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até <b>28/05/2016</b> . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.		

TURMAS SELECIONADAS		
Turma Componente Curricular	Local	Horário
01 IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01 IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01 IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01 IAD349 - TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01 IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01 IAD180 - ETICA E POLITICA (2 crs.)	PD09	5T34
01 IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

CONFIRME SEUS DADOS	
Data de Nascimento: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar Matrículas"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
 CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS**

Caro(a) Aluno(a),  
 Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MÁTRICULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Ver orientações da coordenação Confirmar Matrículas Sair sem salvar

**Discente:** 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO (Ver histórico)  
**Matriz Curricular:** GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO  
**Curriculo:** 2010-2

Caro(a) Aluno(a),  
 existem orientações sobre as matrículas. Clique em **Ver Orientações da Coordenação** para visualizá-las.

Turmas Selecionadas		Horários das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR / CH	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01 IAD071	BIOLOGIA GERAL	4 / 68	M1	IAD071	---	IAD071	---	---
01 IAD171	GEOMETRIA DESCRIPTIVA	4 / 68	M2	IAD071	---	IAD071	---	---
01 IAD235	GEOMETRIA ANALÍTICA	4 / 68	M3	IAD233	IAD233	IAD233	IAD233	---
01 IAD349	TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL	4 / 68	M4	IAD233	IAD233	IAD233	IAD233	---
01 IAD233	CÁLCULO A	6 / 102	M5	IAD349	IAD235	IAD349	IAD235	---
01 IAD180	ÉTICA E POLÍTICA	2 / 34	M6	IAD349	IAD235	IAD349	IAD235	---
01 IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	T1	IAD171	IAD171	---	---	---
01 IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	T2	IAD171	IAD171	---	---	---
01 IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	T3	---	---	IAD180	---	---
01 IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	T4	---	---	IAD180	---	---
01 IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	T5	---	---	---	---	---
01 IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	2 / 34	T6	---	---	---	---	---
		Total: 29 créditos / 442 horas	N1	---	---	---	---	---
			N2	---	---	---	---	---

Em seguida, recomenda-se que o aluno emita o comprovante de solicitação de matrícula:

**ALUNO GRADUAÇÃO**  
 CENTRO DE CIÉNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > MÁTRICA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS**

• Matrículas submetidas com sucesso!

(x) fechar mensagens

**SOLICITAÇÃO DE MÁTRICA N° 00002**

Imprimir Comprovante Voltar ao Portal Discente

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016.  
 Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOB - TESTE.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**.

É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS		
Turma Componente Curricular	Local	Horário
01 IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01 IAD171 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01 IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01 IAD349 - TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01 IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01 IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.)	PU09	5T34
01 IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

## 2<sup>a</sup> ETAPA: O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno

Nessa etapa, o coordenador analisa a solicitação de matrícula do aluno, podendo orientar o discente quanto às disciplinas solicitadas.

## 3<sup>a</sup> ETAPA: Processamento de matrícula

Como etapa final do processo de matrícula, acontecerá o processamento das solicitações realizadas pelo discente e analisadas pelo coordenador do curso.

Os critérios utilizados no processamento de matrícula serão os seguintes:

**I - Aluno Nivelado** - corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, do nível correspondente ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga.

**II - Aluno Formando** - corresponde àquele não nivelado, mas cuja matrícula no conjunto de componentes curriculares solicitados o torna apto a concluir o curso no período letivo da matrícula.

**III - Aluno em Recuperação** - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível anterior ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está solicitando matrícula em um componente curricular que pertence à sua estrutura curricular, mas sem ser vinculado a um nível específico, tais como os componentes curriculares optativos ou complementares.

**III\* - Aluno em Recuperação com prioridade**

**IV - Aluno Adiantado** - corresponde ao estudante não concluinte cujo

componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível posterior ao número de períodos letivos do estudante.

**V - Aluno cursando componente eletivo** - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula não pertence à estrutura curricular à qual está vinculado o estudante, mesmo quando o componente curricular objeto da matrícula é equivalente a outro componente curricular que pertence à estrutura curricular.

### **ATENÇÃO:**

- 1) O nível a que fazem referência as prioridades I, III e IV é a soma do perfil inicial com o número de períodos letivos regulares cursados, excluindo-se os períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o estudante esteve em mobilidade em outra instituição.
- 2) Em cada nível da ordem de prioridades, têm preferência os estudantes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular; em seguida, o IEA é o critério de desempate.

### 3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Segundo o Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 26

É facultado ao discente solicitar o aproveitamento de disciplinas correspondentes às disciplinas cursadas anteriormente ao ingresso no curso em instituições de ensino superior; ou às cursadas paralelamente em outras instituições credenciadas de ensino superior, de acordo com o calendário acadêmico do campus.

**Os alunos que desejarem solicitar aproveitamento de disciplinas deverão encaminhar os pedidos para a Secretaria de Ensino Superior, através do formulário digital (Google Forms) <  
<https://forms.gle/KbeT3LXj1hWYS4ra7>> anexando as devidas comprovações: Histórico Escolar que comprove a aprovação do aluno na disciplina na instituição de origem, bem como os programas desenvolvidos na instituição de origem (Programas Analíticos ou equivalentes).**

Os pedidos de aproveitamento deverão ser realizados no período previsto no cronograma de matrícula.

Ressalta-se que a solicitação de aproveitamento de estudos se refere apenas às disciplinas que serão oferecidas no ERE no segundo semestre de 2020, exceto em caso de quebra de pré-requisito. Ou seja, caso o aluno necessite do aproveitamento de uma disciplina que seja pré-requisito para sua matrícula em outra disciplina do 1º semestre, ele poderá solicitá-lo, mesmo que esta disciplina não esteja sendo oferecida no período em questão.

**ATENÇÃO:** Pedidos nos quais o histórico informar que a disciplina está "em curso", serão INDEFERIDOS pela Secretaria de Ensino Superior.

## 4. SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

De acordo com o Regulamento Acadêmico de Graduação, o discente poderá requerer a eliminação do pré-requisito de até duas disciplinas. Para tanto, serão observados os seguintes critérios:

- a) Deverá haver possibilidade de integralização do curso em até dois semestres letivos, contados a partir do protocolo de pedido na SES;
- b) O pedido não poderá ser feito mais de uma vez para uma mesma disciplina;
- c) A eliminação do pré-requisito será analisada pelo Colegiado do Curso.

**A solicitação de quebra de pré-requisito deverá ser feita mediante formulário digital (Google Forms) <<https://forms.gle/kDg9GY4q2icbTSYX7>>, no período previsto no cronograma de matrícula.**

**ATENÇÃO:** Para solicitar a quebra de pré-requisito o aluno não poderá estar cursando a disciplina em questão. Por exemplo, se a disciplina A é pré-requisito da disciplina B, o aluno apenas poderá solicitar quebra de pré-requisito caso já tenha sido reprovado ou não tenha cursado a disciplina A.

## 5. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

Será facultado ao estudante solicitar trancamento de disciplinas nas quais esteja matriculado até o prazo de 45 dias após o início do semestre letivo, conforme Resolução CONSU nº 32/2020. Já a solicitação de trancamento de curso poderá ser realizada a qualquer momento, conforme o Regulamento Acadêmico de Graduação.

Considerando a Instrução Normativa nº05/2020 da Pró-Reitoria de Ensino, as regras previstas no Regulamento Acadêmico de Graduação, no que diz respeito ao trancamento de disciplinas, serão flexibilizadas durante o ERE. Assim, será facultado ao discente trancar quantas disciplinas desejar, inclusive alunos matriculados nos primeiros períodos dos cursos.

**Para solicitar o trancamento de disciplina ou trancamento de curso, o aluno deverá preencher o formulário digital (Google Forms) <<https://forms.gle/d9mwgn673VW3qg4B6>>.**

## **6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**

Será de inteira responsabilidade do estudante a elaboração de seu plano de estudos semestral, baseado em critérios como:

- a) Deferimento ou não de solicitação de aproveitamento de disciplinas;
- b) Aprovação ou não em pré-requisitos para disciplinas pretendidas;
- c) Horários escolares;
- d) Entre outros.

O aluno deverá ficar atento aos prazos estabelecidos no cronograma de matrícula.

**ATENÇÃO:** Serão negados quaisquer tipos de solicitações realizadas pelo estudante visando corrigir o não cumprimento dos prazos previamente estipulados. Também **não serão processadas solicitações realizadas por e-mail.**

## **7. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO**

Caberá ao Coordenador de Curso **auxiliar** o estudante na elaboração de seu Plano de Estudos, caso seja solicitado pelo discente. Para tanto, o coordenador estará disponível, no período previsto no cronograma de matrícula, em horários previamente divulgados aos discentes.

**Não** será função do coordenador verificar em quais disciplinas o aluno está apto a ser matriculado, seja pelo cumprimento de pré-requisitos, horários de disciplinas, ou outro motivo que possa existir.

## 8. CRONOGRAMA

DATA	AÇÃO	LOCAL
01 a 04 de dezembro de 2020	Período para solicitação de aproveitamento de estudos.	<a href="https://forms.gle/KbeT3LXj1hWYS4ra7">https://forms.gle/KbeT3LXj1hWYS4ra7</a>
01 a 04 de dezembro de 2020	Período para solicitação de quebra de pré-requisito (alunos dos dois últimos períodos).	<a href="https://forms.gle/kDg9GY4q2icbTSYX7">https://forms.gle/kDg9GY4q2icbTSYX7</a>
14 de dezembro de 2020	Divulgação do resultado de solicitação de Aproveitamento de Estudos	E-mail cadastrado pelo aluno
16 de dezembro de 2020	Divulgação do resultado de solicitação de quebra de pré-requisito.	E-mail cadastrado pelo aluno
<b>Matrícula online</b>		
17 a 22 de dezembro de 2020	<b>1ª etapa: Período para solicitação de matrícula online.</b>	SIGAA
23 de dezembro de 2020	<b>2ª etapa: Análise das solicitações de matrícula pelos coordenadores de curso.</b>	SIGAA
5 de janeiro de 2021	<b>3ª etapa: Processamento da matrícula online.</b>	SIGAA
<b>Re-matrícula</b>		
06 a 08 de janeiro de 2021	1ª etapa: Ajuste de matrícula (re-matrícula) pelos alunos no SIGAA.	SIGAA
11 de janeiro de 2021	2ª etapa: Análise das solicitações de re-matrícula pelos coordenadores de curso.	SIGAA
12 de janeiro de 2021	3ª etapa: Processamento da re-matrícula.	SIGAA
Até 24 de fevereiro de 2021	Solicitação de trancamento de disciplina	<a href="https://forms.gle/d9mwgn673VW3qg4B6">https://forms.gle/d9mwgn673VW3qg4B6</a>

TODAS AS IMAGENS UTILIZADAS NESSE MANUAL FORAM RETIRADAS DO “TUTORIAL PORTAL DISCENTE - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ONLINE”, divulgado pela AVMB - Consultoria e Assessoria.