

RELATÓRIO DE AÇÕES DE DESTAQUE

do *Campus São João del-Rei*

Maio/2021 - Maio/2025



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Sudeste de Minas Gerais

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

Equipe do Campus São João del-Rei¹

DIREÇÃO-GERAL (DG)

Diretora: Prof.^ª Teresinha Moreira de Magalhães

Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

Coordenador: Lucas Eduardo Possa
Jessé Márcio Alves Lima

Gabinete da Direção Geral (GAB)

Chefe de Gabinete: Christian David do Nascimento
Claudinei Vieira de Moura

Núcleo de Ações Inclusivas (NAI)

Coordenador: Anderson Geraldo Rodrigues
Paula Aparecida Alves

Núcleo de Educação a Distância (NEAD)

Coordenadora: Lúcia Helena de Magalhães

DIRETORIA DE ENSINO (DIREN)

Diretor: Prof. Tiago André Carbonaro de Oliveira
Thaís Helena Silva Alda de Paiva Castro
Leandra Cristina de Resende
Alda de Paiva Castro

Coordenação de Ensino (COEN)

Coordenadora: Denise Espíndola Moraes
Adriana Magalhães Veiga de Broutelles
Alexandra Aparecida de Oliveira
Amanda Carolina Costa Silveira
Bernadete Malta Barroso
Flávia Aparecida Mendes
Renata Cássia do Vale

Docentes

Ailton Magela de Assis Augusto
Alessandra Furtado Fernandes
Alex Mourão Terzi
Alexandre Furtado Fernandes
Ana Carolina Moraes Campos
André Luis Fonseca Furtado
André Luis Machado
Angélica Aparecida Amarante Terra
Antônio Cléber da Silva
Ataualpa Luiz de Oliveira
Bruno Márcio Agostini

¹ Considerando as lotações dos servidores e terceirizados contratados em 18/05/2025.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Carla Fabiana Gouvêa Lopes
Carlos Augusto Braga Tavares
Carolina Souza Andrade Licio
Elaine Aparecida Carvalho
Elke Carvalho Teixeira
Ernani Coimbra de Oliveira
Esther de Matos Ireno Marques
Eva Vilma Muniz de Oliveira
Fernanda de Abreu Reiff
Fernanda Maria do Nascimento Aihara
Gilma Aparecida Santos Campos
Gisele Francisca da Silva Carvalho
Isabella Cristina Moraes Campos
Janaína de Assis Rufino
Janaina Faria Cardoso Maia
José Bernardo de Broutelles
José Felix Hernandez Martin
José Saraiva Cruz
Juliana Brito de Souza
Kelen Benfenatti Paiva
Larissa de Oliveira Mendes
Leandro Eduardo Vieira Barros
Leonardo Henrique de Almeida e Silva
Lilian do Nascimento
Liliane Chaves de Resende
Maria das Graças Alves Costa
Maurício Carlos da Silva
Monik Evelin Leite Diniz
Ozana Aparecida do Sacramento
Priscila Fernandes Santanna
Priscila Souza Pereira
Rafael Santiago Soares
Rosana Machado de Souza
Rúbia Mara Ribeiro
Sâmara Sathler Corrêa de Lima
Suzana Vale Rodrigues
Telma Suely da Silva Morais
Vaneska Ribeiro Perfeito Santos
Viviane Vasques da Silva Guilarduci
Waldilainy de Campos

Docentes Substitutos

Anderson Meireles da Silva
Daniela Aparecida de Melo Costa
Guilherme Ferreira Oliveira
Máira da Fonseca Silva
Maísa Quintiliano Alves
Matheus Phillip Silva Resende
Paulo Roberto de Almeida
Ricardo Ferreira da Silva
Tamiris Amanda Rezende Ribeiro



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Coordenação de Apoio do Discente (CAD)

Coordenadora: Natália Rabelo Soares

Diogo Pereira Matos

Igor Cerri

Roselne Santarosa de Sousa

Rosilane Meneses Folgado

Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros

Coordenação de Registro Acadêmico (CRA)

Coordenador: Carlos Otávio dos Santos

Aline Guimarães Costa

Amanda de Oliveira Nascimento

Andréa Cristina da Silva Oliveira

Flávia Cristina dos Santos Miranda

Samuel de Souza Resende

DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (DEPPI)

Diretor: Prof. Celso Luiz de Souza

Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CPPI)

Coordenador: Jackson de Souza Vale

Coordenação de Extensão (COEX)

Coordenadora: Prof.ª Janaina de Andrade Silva

Thais Laila Nascimento

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD)

Diretor: César Augusto Neves

Eduardo Caliani Junior

Josiane Dâmaso Resende

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (COF)

Coordenadora: Isabela Matos Botelho Luz

Coordenação de Logística, Materiais e Serviços (CLOG)

Coordenadora: Rejane Aparecida Miranda Ribeiro

Junior Luiz Costa

Coordenação de Licitações e Contratos (CLIC)

Coordenadora: Fernanda Cristina de Carvalho

Danilo Tiago Silveira

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI)

Diretor: Bruno Bertolin Pereira

João Guilherme Cunha e Vallo

Coordenação de Engenharia e Arquitetura (CEA)

Coordenador: Antônio de Figueiredo Falcão Neto

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Prof. Diego Henrique dos Santos
Maurício de Paiva Oliveira

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

Coordenadora: Lívia Dias de Paula Porfírio
Cleiton Max da Silva
Daniel Ferreira Silva
Helton Ricardo Santos

SERVIDORES EM EXERCÍCIO NA REITORIA

Juliana Rodrigues de Almeida
Stela Cabral de Andrade

TRABALHADORES TERCEIRIZADOS

Bruna Aparecida Brito Marinho
Daise Luci do Nascimento
Dalva Trindade de Lelis Laje
Dimas das Dores Lopes Ramos
Érico Paulo de Souza
Esdras Godinho
Fabiana Quintiliano de Meneses Silva
Fábio Alex de Oliveira Gonzaga
Fábio Aparecido Assunção dos Santos.
Helaine Cristina Andrade Moura
Isaque Emanuel Silva Assunção
Lucimar Rodrigues
Maria Cristina da Costa
Marilene Perpétua Rodrigues da Cunha
Milena Conceição do Santos
Nelson Marcos de Paula
Pedro Henrique Lima Silva
Péricles de Souza Santos Júnior
Ronaldo Luiz Miranda
Valter Antônio dos Santos
Vilmar Jainer de Carvalho

Estagiários

Eduardo Monteiro Costa Pires
Gabriela Rânia da Silva
Joice Pilar de Carvalho Souza
Sara Gonzaga Ribeiro Andrade
Wanderson dos Anjos de Brito Oliveira

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Apresentação

Prezada comunidade acadêmica,

Apresentamos, neste relatório, os resultados obtidos pelo *campus* no período de maio/2021 a maio/2025, tendo como diretriz o alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2021 a 2025 do IF Sudeste MG. Decorridos quatro anos desta gestão, reafirmamos o compromisso em seguir de forma consistente a missão, visão, valores e objetivos estratégicos institucionais estabelecidos, com o propósito de promover uma educação básica, profissional e tecnológica de excelência.

Nossa missão se pauta na promoção da educação básica, profissional e tecnológica pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, em todos os seus níveis e modalidades. Essa missão é baseada na articulação entre ensino, pesquisa e extensão, visando ao desenvolvimento da sociedade. Por meio do compromisso com a educação, buscamos contribuir para o crescimento e progresso da nossa região.

A visão estabelecida para o IF Sudeste MG é ser uma instituição de referência na formação acadêmica profissional e tecnológica até o ano de 2025. Para atingir esse objetivo, estamos empenhados em oferecer uma educação de qualidade, que prepare nossos alunos para os desafios do mundo do trabalho, fomentando seu crescimento pessoal, educativo e profissional.

Nossos valores fundamentais orientam nossa conduta diária. A ética é o alicerce de nossas ações, pautando-nos pela transparência, proatividade, gestão democrática, justiça social, solidariedade e responsabilidade. O comprometimento é essencial para alcançarmos os resultados esperados, exigindo a participação ativa de toda a comunidade acadêmica.

A sustentabilidade é uma preocupação constante, incorporando a adoção de práticas sustentáveis em todas as nossas ações institucionais e tarefas cotidianas, ao mesmo tempo em que incentivamos o empreendedorismo para o sucesso de nossos alunos e profissionais, visando formar cidadãos preparados para os desafios futuros.

Valorizamos a inovação e o desenvolvimento tecnológico, buscando incentivar o comportamento inovador em nossa comunidade acadêmica. A formação humana integral e a educação emancipatória são compromissos sérios, pois acreditamos que, formando seres humanos melhores, contribuímos para a criação de uma sociedade mais justa e inclusiva.

A busca pela qualidade é incessante em nosso *campus*. Não abrimos mão da excelência e estamos sempre empenhados na melhoria contínua dos processos organizacionais. A cooperação e o trabalho em equipe são valorizados, pois entendemos que sem a união de todos não conseguiremos alcançar nossos objetivos.

Respeitamos as diferenças e opiniões individuais, promovendo a liberdade de expressão, de aprender, de ensinar, de pesquisar e de divulgar o pensamento, a arte e o saber. Valorizamos a diversidade e a inclusão, criando um ambiente acolhedor e respeitoso para toda a comunidade acadêmica.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Agradecemos a todos os membros da comunidade acadêmica pelo comprometimento e dedicação durante esses três anos de atuação desta gestão. O trabalho em equipe e o esforço coletivo têm sido fundamentais para alcançarmos nossos objetivos e fortalecermos nosso *campus* como uma referência na formação acadêmica, profissional e tecnológica. De forma a dar transparência aos trabalhos desenvolvidos neste período, apresentamos, abaixo, algumas ações de destaque da unidade, organizadas por pasta.

Direção-Geral (DG), Conselho de Campus, Gabinete (GAB), Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), Núcleo de Ações Inclusivas (NAI), Núcleo de Educação a Distância (NEAD) e Comissões Permanentes

- Atuação para obtenção de 3 emendas junto aos parlamentares, a fim de realizar investimentos na unidade;
- Criação do Regulamento Acadêmico e Administrativo de Educação a Distância do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei;
- Implantação do EAD com a 1^a turma do Curso de especialização Técnica em saúde do trabalhador;
- Criação do Manual do EAD para o discente bem como padronização do material didático;
- Alocação de um espaço para o NEAD e um estúdio para gravações;
- Contratação de um estagiário para o Núcleo de Educação a Distância e um estagiário para a Coordenação de Extensão, fornecendo maior apoio aos referidos setores;
- Admissão de dois estagiários para a área de Educação Física e um estagiário para a área de Música, reafirmando o compromisso com a interdisciplinaridade e apoio a um desenvolvimento mais completo dos discentes;
- Planejamento e aplicação de avaliação docente do EAD;
- 4 (quatro) capacitações docentes e 2 (duas) capacitações de SIGAA para alunos EAD;
- Realização de dispensa de licitação para instalação de estruturas que evitem a entrada de alados no ginásio poliesportivo;
- Aquisição de instrumentos musicais para formação de fanfarra;
- Participação da Direção-Geral em todas as colações de grau, bem como ampla representação institucional em eventos oficiais da cidade e região;
- Construção e disponibilização de inventário documental com todas as portarias e resoluções emitidas de 2019 a 2025, no IF Sudeste MG, relacionadas aos servidores do *campus*;
- Implantação do Arquivo Geral: primeira unidade a incluir o arquivo no Regimento Interno com início da gestão de documentos;
- Fortalecimento do Núcleo de Ações Inclusivas - NAI: primeiro *campus* a incluir o NAI no Regimento Interno, com lotação de 01 (um) servidor técnico-administrativo no setor e 48

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

alunos assistidos; Contratação de 2(dois) profissionais de AEE - Atendimento Educacional especializado e 3 Intérpretes de Libras;

- Processo seletivo para o curso de FIC libras, com a efetivação de 70 matrículas;
- Processo seletivo para o curso de FIC MEI;
- Processo seletivo para o curso de Operador de Computador do Programa Mulheres Mil;
- Dois processos de Recredenciamento da Instituição, cursos presenciais e EAD;
- Investimento em Contratação de Serviços de Tradução e Interpretação de Libras (TILS) na ordem de R\$ 283.982,67, sendo a unidade do IF Sudeste MG que mais alocou recurso nessa ação;
- Atualização do Regimento Interno da unidade, tendo como principais avanços: simplificação do organograma; a padronização de nomenclatura, hierarquia e atribuições com o Regimento Geral do IF Sudeste MG; a inclusão dos Núcleos Especializados, como o NAI e o NEABI, na estrutura organizacional; reforma da composição do Conselho de *Campus*, com paridade entre os segmentos e a inclusão de representações até então não contempladas; inclusão da Subcomissão Permanente de Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável;
- Atualização do Regimento Interno do Conselho de *Campus*, tendo como principais avanços: paridade entre os segmentos; inclusão da Coordenação de Gestão de Pessoas e de representante dos pais/mães/responsáveis por discentes dos cursos técnicos integrados; disponibilização das gravações das reuniões para acesso a qualquer momento; e desburocratização dos processos propositivo e deliberativo;
- Criação da Comissão Permanente de Processos Eleitorais Locais (COPPEL), a fim de conduzir as votações de representantes da unidade em conselhos da instituição;
- Estabelecimento da obrigatoriedade de apresentação do orçamento anual no Conselho de *Campus*;
- Atualização de 5 (cinco) Instruções Normativas, transformando-as em Regulamentos, com realização de consulta pública e aprovação no Conselho de *Campus*;
- Criação de um canal de escuta presencial na unidade, representando e contribuindo com a Ouvidoria do IF Sudeste MG;
- Implantação de processo participativo e transparente no processo de decisão sobre destinação de vagas docentes;
- Ocupação de todos os códigos de vagas de servidores disponíveis;
- Realização de rodas de conversa semestrais com os servidores de cada diretoria e com as principais comissões da unidade, para manutenção do diálogo, escuta de demandas e sugestões e discussão de soluções para os desafios que se apresentam;
- Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- Retorno da parceria com o Hospital de Nossa Senhora das Mercês, com a disponibilização de ambiente para o estágio do Curso Técnico em Enfermagem;
- Elaboração conjunta dos calendários acadêmicos e administrativos, promovendo o alinhamento entre os documentos e de forma que não haja a presença despropositada de servidores técnico-administrativos em dias de recesso escolar;
- Oferta de merenda para os discentes dos cursos técnicos integrados com recursos do

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

PNAE;

- Fortalecimento de parcerias com outras instituições da cidade, como as Secretarias Municipais de Esportes e Lazer, de Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade e de Educação de São João del-Rei, Secretaria de Educação de Tiradentes, o Hospital de Nossa Senhora das Mercês, a Escola Municipal Carlos Damiano Fuzatto, a Polícia Militar, a Universidade Federal de São João del-Rei, ONG Nova Geração Brasil, Albergue Santo Antônio, Câmara de Tecnologia e Negócios Digitais, Associação de Surdos, SINDComércio, ACI Del-Rei, Escolas Estaduais Cônego Osvaldo Lustosa e Dr. Garcia de Lima, Inova Vertentes, grupos culturais e esportivos da região, dentre outras;
- Realização de planejamento para licitação de serviços para eventos do *campus* (Corrida Noturna, IF na Praça);
- Expedição de 1.486 portarias, 156 resoluções e 4 instruções normativas;
- Emissão de 2.685 documentos pelo Gabinete e pela Direção-Geral, no SIPAC, sendo 185 ofícios internos e 131 ofícios externos;
- Unificação da numeração dos editais, com a emissão de 113 editais;
- Digitalização de documentos e processos do Gabinete e da Direção-Geral, com a eliminação da produção de documentos impressos e com o atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados;
- Atualização das normativas de afastamento integral de docentes e técnicos e de afastamento para capacitação, no âmbito do *campus*;
- Lançamento do Edital de Apoio à participação de servidores em cursos de capacitação técnica-administrativa;
- Celebração de novo Acordo de Cooperação Técnica junto à UFSJ para continuidade do compartilhamento do SIASS/UFSJ;
- Disponibilização de cerca de 120 unidades de acessórios ergonômicos, dentre *mousepad* com apoio para pulso, apoio de pulso para teclado, apoio para os pés e apoio para monitor;
- Auxílio à digitalização do Assentamento Funcional dos servidores, referentes aos processos produzidos até julho/2018;
- Implantação do Programa de Gestão na unidade;
- Implementação do novo regulamento de Flexibilização da Jornada de Trabalho e atendimento de todas as solicitações da categoria;
- Execução de 04 editais de afastamento integral para docentes, 04 editais para afastamento de TAEs e 01 edital de qualificação em serviço para docentes e técnicos;
- Realização de 03 editais de auxílio para participação em eventos científicos, tecnológicos ou culturais, com empenho de cerca de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais);
- Autorização de 14 afastamentos para participação em cursos e eventos de capacitação de técnicos e docentes;
- Autorização de 2 afastamentos para estudo ou missão no exterior.
- Concessão de 10 afastamentos integrais de docentes;
- Retorno da concessão de afastamentos integrais para qualificação de servidores técnico-administrativos, com concessão de 03 afastamentos, atendendo ao regulamento de

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

afastamento TAE da unidade;

- Concessão de 08 licenças para capacitação de técnicos, com aprovação de todas as demandas apresentadas à Direção-Geral;
- Autorização de 06 processos de horário especial para servidores estudantes;
- Realização de 11 processos seletivos de professores substitutos e 08 processos de estágio remunerado;
- Contratação de cerca de 25 professores substitutos;
- Efetivação de 07 remoções, 03 redistribuições, 3 colaborações técnicas e 01 exercício provisório;
- Cadastro de cerca de 677 processos, sendo 12 processos de regularização cadastral/reposição ao erário e 34 processos de pagamento de exercício anterior;
- Concessão de cerca de 91 progressões docentes, 121 progressões por mérito ou capacitação de TAEs, 07 acelerações de promoção, 14 incentivos à qualificação e conclusão do estágio probatório de 07 servidores.
- Implementação da Aceleração da Progressão Funcional por Capacitação, com o acerto financeiro retroativo a 1º de janeiro de 2025 para todos os técnicos, na folha de pagamento de maio de 2025.
- Criação da Comissão de Processos Seletivos Complementares (CPSC), para eventuais demandas de seleções de vagas complementares, remanescentes e cursos FIC.

Diretoria de Ensino (DIREN)

- Disponibilização de formulário digital para todos os requerimentos do registro acadêmico, no site institucional;
- Emissão dos diplomas de graduação no formato digital, a partir de 2022/2;
- Preparação para emissão dos diplomas de nível técnico no formato digital, com previsão de início para 2025/2;
- Criação de novos cursos com aprovação no Conselho de *Campus* e demais instâncias:
 - 01 curso Técnico em Análises Clínicas;
 - 01 curso Técnico em Informática para Internet na modalidade EaD;
 - 02 cursos FIC Libras (Básico e Intermediário);
 - 01 curso FIC Microempreendedor - MEI;
 - Tramitação de criação do curso FIC de Didática na EJA integrado à EPT;
 - Criação do curso de Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador na modalidade EaD;
 - Tramitação de criação do curso de Especialização Técnica em Saúde do Idoso na modalidade EaD;
 - Criação de um Curso de Graduação Tecnológica em Gestão do Turismo na modalidade EaD;
 - Criação de mais um Curso Integrado ao Ensino Médio, Curso de Informática com início das atividades em 2025;
 - Atualização do PPC do Curso FIC em Operador de Computador para

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Implantação do Programa Mulheres Mil.

- Desativação de 04 cursos inoperantes para atendimento das metas do POCV - Plano de Oferta de Cursos e Vagas e adequação ao catálogo nacional dos cursos FIC;
- Atualização de 17 PPCs, sendo 08 PPCs em 2022 e 2023 e 09 PPCs em 2024 e 2025;
- Criação de comissão multidisciplinar de EAD;
- Viabilização de 3 novas FCCs para cursos da unidade;
- Planejamento das projeções de carga horária dos docentes;
- Realização de 13 editais de vagas ociosas, complementares e vagas remanescentes;
- Implementação das Avaliações do Processo de Ensino-Aprendizagem, de Coordenações de Curso e Auto-Avaliação Discente;
- Concessões de significativo número de bolsas de Assistência Estudantil, como:
 - Manutenção: 1.088 bolsas;
 - Cultura: 12 bolsas;
 - Manutenção Emergencial: 82 bolsas;
 - Inclusão Digital - Internet: 124 bolsas;
 - Inclusão Digital - Equipamento: 100 bolsas.
- Oferta de lanches, todos os dias, para os discentes dos cursos técnicos integrados, além da primeira oferta de lanches no formato do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;
- Distribuição de refeição, via modelo de buffet, com o serviço de *self service*;
- Acréscimo de um turno matutino à modalidade de ensino técnico integrado ao ensino médio;
- Consolidação do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, com a formatura das três primeiras turmas;
- Participação no Recredenciamento Institucional para cursos presenciais de graduação (obtendo Nota 5) e a distância (alcançando Nota 4);
- Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental (Nota 4);
- Atualização do regulamento dos núcleos acadêmicos;
- Realização de 04 visitas técnicas em 2023 e 38 visitas técnicas em 2024;
- Emissão de 195 diplomas de ENCCEJA em 2022, 224 diplomas em 2023, 182 diplomas em 2024 e 55 diplomas em 2025 (até o momento);
- Lançamento de edital de assistência estudantil - modalidade cultura, contemplando 12 bolsistas para atuação na fanfarra em 2024 e contemplando 17 bolsistas em 2025 (em andamento);
- Concessão de bolsas de monitoria no valor de R\$18.600,00 em 2022, R\$ 28.100,00 em 2023, R\$ 48.900,00 em 2024 e R\$ 36.025,00 empenhados em 2025 (até o momento);
- Oferta de bolsas para projetos de ensino no valor de R\$9.600,00 em 2022, R\$ 9.900,00 em 2023, R\$ 14.300,00 em 2024 e R\$ 9.625,00 empenhados em 2025 (até o momento);
- Investimento de R\$12.600,00 em monitoria inclusiva, além da previsão de investimento de R\$ 11.550,00 para o ano de 2025, sendo o *campus* que mais disponibilizou recurso para esse tipo de ação;
- Publicação de editais para projetos de ensino, monitorias e mediadores:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Projetos de Ensino: 16 projetos;
- Monitorias: 77 projetos;
- Monitorias Inclusivas: 39 monitores;
- Mediadores Digitais: 05 mediadores.
- Condução de processo eleitoral para 25 Coordenações e 24 Colegiados de cursos;
- Atualização dos Núcleos Docentes Estruturantes de todos os cursos de graduação;
- Realização de controle de produtos químicos junto à Polícia Federal;
- Fomento e realização de palestras e eventos como: Sábados Letivos e Fóruns de Informática e Gestão, Ambiente, Saúde e Segurança e Educação;
- Realização frequente de reuniões com as famílias dos alunos dos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, totalizando 15 reuniões;
- Participação em 121 Conselhos de Classe nos Cursos Técnicos e Técnicos integrados ao Ensino Médio;
- Execução de reuniões periódicas com Coordenadores de Cursos, Chefias de Núcleo e docentes que atuam nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Superiores;
- Aprovação do Plano de Contingência da Biblioteca, durante a pandemia da COVID-19;
- Realização de Concurso Cultural para escolha do nome da Biblioteca;
- Atualização do acervo bibliográfico, com destaque para a compra dos livros do Curso de Gestão Ambiental;
- Reconhecimento do Curso de Gestão Ambiental pelo MEC com nota 4.
- Implantação da biblioteca virtual, “Minha Biblioteca”, com cadastro de 167 usuários;
- Elaboração de cerca de 219 fichas catalográficas;
- Lançamento de 15.670 empréstimos de materiais bibliográficos;
- Revisão e atualização de 241 links da biblioteca digital (links de ebooks disponíveis em acesso aberto);
- Catalogação e disponibilização de 70 Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) na biblioteca digital do *campus*;
- Montagem, entrega e recolhimento dos kits de livros didáticos para os alunos do ensino médio;
- Processamento técnico (catalogar, carimbar, etiquetar e registrar as etiquetas RFID no sistema antifurto) de 160 exemplares de acervo bibliográfico;
- Elaboração de dicas da biblioteca com ampla divulgação no site e redes sociais do campus, durante os anos de 2021 e 2022;
- Capacitação da equipe da Biblioteca, por meio de curso oferecido pela ENAP.
- Apoio e incentivo à participação na Olimpíada de Matemática das Instituições Federais - OMIF em 2 etapas consecutivas;
- Apoio e incentivo à participação na Olimpíada Brasileira de Astronomia - OBA;
- Apoio e incentivo à participação na Olimpíada Brasileira de Ciências - ONC;
- Apoio e incentivo à participação na Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP;
- Apoio e incentivo à participação na Olimpíada Brasileira de Biotecnologia - OBBIOTEC;
- Estudo sobre as licenças da Biblioteca digital, culminando com a viabilização do

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

aumento do número de licenças de modo a atender todos os docentes e o dobro de discentes já contemplados;

- Uma capacitação em SIGAA para pais e/ou responsáveis;
 - Uma capacitação em SIGAA para docentes
 - 15 capacitações em SIGAA para alunos;
 - Apoio na organização da participação em competições como JEMG e JIF;
 - Atualização do site institucional nas guias do Ensino;
 - Elaboração de orientações para a utilização de uniformes para os estudantes dos cursos técnicos integrados;
 - Elaboração de orientações sobre o lançamento da carga horária à distância em cursos presenciais com percentual de EaD contemplado nos PPCs;
 - Elaboração de orientações sobre a utilização de dispositivos eletrônicos no ambiente escolar para a educação básica;
 - Aprovação do Regulamento sobre faltas, atrasos e saídas antecipadas para docentes
- Campus São João del-Rei.

Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (DEPPI)

- Curricularização da extensão/pesquisa em 100% dos cursos de graduação;
- Controle digital de projetos, eventos, convênios e estágios;
- Progressos no uso do SIGAA, para registro, acompanhamento, inserção de relatórios de programas, projetos, bolsistas, cursos e eventos;
- Obtenção de árbitros para os Jogos Interclasses; alvará e apoio logístico para Corrida noturna, IF na Praça e Passeio ciclístico, a partir do acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Esportes;
- Dispensa de licitação para compra de alimentos para a Corrida Noturna, IF na Praça e Simpesq;
- Incentivo e apoio aos discentes atletas para participação nos JIFs e no JEMG;
- Incentivo e apoio aos discentes para participação na Olimpíada Brasileira de Robótica nas etapas regional e estadual;
- Apoio à participação de discentes em eventos culturais no âmbito do IF Sudeste MG;
- Apoio a quatro edições do Projeto Rondon;
- Incentivo aos discentes a participarem de programas de internacionalização como o Lapassion em rede, com um aluno de São João del-Rei selecionado dentre os dois alunos aprovados no IF Sudeste MG;
- Finalização de 865 estágios;
- Pactuação de 177 convênios para realização de estágios de alunos da unidade;
- Lançamento de 2 editais de oferta de estágio interno não remunerado, criando novas oportunidades para alunos de cursos com estágio obrigatório;
- Arquivamento de todos os documentos físicos de estágios realizados até 2019 no

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Arquivo Geral;

- Elaboração e divulgação do edital de projetos de curricularização da extensão no *campus*;
- Execução de diversos projetos, com bolsistas e voluntários:
 - 71 projetos/programas;
 - 140 bolsistas;
 - 23 rondonistas;
 - 90 voluntários;
 - 162 discentes em atividade de curricularização;
 - Público-alvo total atingido: 65.836 pessoas (SIGAA).
- Realização pela extensão de 25 visitas técnicas, com 11 cursos e 443 alunos participantes;
- Condução e apoio em diversos eventos como o IF e Comunidade, Mostra de Trabalhos, Corrida Noturna, IF na Praça, Jogos Interclasse, IF Solidário, Festa Junina, ERAS e Fóruns de Núcleos Acadêmicos;
- Realização de cerimônia de entrega de premiações de olimpíadas do conhecimento aos discentes dos cursos técnicos integrados;
- Organização das visitas da equipe de gestão da Reitoria ao *campus*;
- Celebração de 7 colações de grau oficiais, 4 colações de grau em gabinete, 8 formaturas de cursos técnicos concomitantes / subsequentes e duas formaturas do ensino médio;
- Realização de 79 eventos, com 47.707 participantes;
- Apoio aos sábados letivos por meio do Projeto Integra IF em 2022, sendo 19 edições, com emissão de mais de 4.000 certificados para participantes das atividades;
- Arrecadação de mais de 1,5 tonelada de alimentos e produtos de limpeza na unidade para o Projeto IF Solidário;
- Arrecadação de 400 peças de roupas para a Campanha do Agasalho 2024 (doadas ao GT de Rua e Albergue Santo Antônio);
- Apadrinhamento de 45 idosos do Albergue Santo Antônio - Campanha de Natal 2023;
- Parceria com o Conservatório Musical de São João del-Rei para cessão de Anfiteatro para cerimônias de formatura;
- Atuação no projeto Laço Solidário 2021, em parceria com a UFSJ, UNIPTAN, instituições da sociedade civil e sindicatos, com doações destinadas a várias instituições;
- Retomada do IF na Praça em 2022, com várias oficinas e passeio ciclístico, reunindo mais de 1.500 participantes;
- Retomada da Corrida Noturna em 2022, contando com a participação de 669 atletas;
- Elaboração de mais de 120 peças gráficas e diagramação da Revista Saberes e Fazeres;
- Apoio ao desenvolvimento de 41 projetos de pesquisa, sendo 08 projetos submetidos em 2024 (até junho) e 62 bolsistas contemplados;
- Publicação de dois editais de vagas ociosas para o nível de pós-graduação, possibilitando o ingresso de novos alunos nos cursos de Qualidade de Vida nas Organizações

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

e Didática e Trabalho Docente;

- “Fortalecimento” da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com palestrantes renomados e a participação de 1.646 inscritos;
- Realização do Simpesq, com 110 trabalhos submetidos para apresentação oral em 12 salas temáticas;
- Aumento da visibilidade das palestras do Simpesq, totalizando mais de 10.000 visualizações nos vídeos das edições 2021, 2022, 2023 e 2024;
- Sistematização dos documentos de acompanhamento dos projetos de pesquisa na plataforma Moodle, eliminando a recepção de documentos por e-mail;
- Readequação por editais dos processos de Pesquisa no Sipac;
- Implantação do Laboratório IF Maker;
- Aquisição de *chiller* (resfriamento) para apoio às atividades do Laboratório de Inovação e Tecnologia;
- Aquisição de uniforme para eventos;
- Aquisição de novas becas para formaturas;
- Participação em 42 reuniões do CEPE;
- Participação em 42 reuniões do COPPI;
- Participação em 34 reuniões do COEX;
- Campanhas de vacinação de servidores contra Influenza e COVID-19 nos anos de 2022 e 2023;
- Aquisição de faixas para eventos tradicionais do campus (Corrida Noturna, IF na Praça, Simpesq, Semana da Integração);
- Complementação de bolsas de pesquisa e extensão com recursos da unidade;
- Lançamento de edital de bolsa pesquisador, contemplando 6 docentes;
- Lançamento do Edital PROAC 2024, contemplando 4 servidores com seis parcelas mensais;
- Reativação do NITTEC no campus;
- Elaboração e divulgação dos Editais PIAEX e Esporte, Cultura, Arte e Lazer, os quais foram descentralizados;
- Organização da Semana da Integração 2022, 2023 e 2024;
- Lançamento de Edital de Apoio à Participação Discente em Eventos Científicos;
- Atualização do Comitê de Pesquisa da unidade.
- Atualização do PPC, do curso de Pós-Graduação em Qualidade de Vida nas Organizações;
- Criação de novos cursos com aprovação no Conselho de Campus e demais instâncias;
- Tramitação do Projeto Pedagógico do Curso de Mestrado PROFLETRAS.

Diretoria de Administração (DAD)

- Atuação de comissões de desfazimento para doações de computadores para os Campi Ubá e Cataguases e conjuntos escolares para o Campus Ubá, bem como doação 02 veículos

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

para os Campi Bom Sucesso e Ubá (bens inservíveis, antieconômicos ou ociosos);

- Conclusão do Inventário patrimonial (Processo 23503.000570/2023-39);
- Atualização do Regulamento de Transportes;
- Criação e execução do Regulamento de Orçamento Participativo;
- Apresentações do planejamento/execução orçamentária no Conselho de *Campus*;
- Diálogo com os demandantes no registro e execução do PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) e no planejamento de processos licitatórios;
- Processo de Implantação do Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial e Gestão de Materiais, e migração dos sistemas existentes de controle (Planilhas, SIPAC módulos Almoxarifado e Patrimônio) para o referido sistema;
- Regularidade nos registros diários em Sistema da Conformidade de Gestão e nos registros mensais em Sistema da Conformidade Contábil, de acordo com os documentos emitidos no SIAFI e regularidade nos lançamentos mensais relacionados à incidência de INSS no sistema REINF da Receita Federal;
- Incentivo à capacitação “*in company*” (ENAP) em quatro módulos: nova lei de licitações
- Lei 14.133/2021, formação e aperfeiçoamento das equipes de planejamento das contratações (ETP, TR e Pesquisa de Preços), formação e aperfeiçoamento dos agentes e comissões de contratação e formação e aperfeiçoamento de gestores e fiscais de contratos;
- Incentivo à capacitação em Sanção Administrativa e Formação de Pregoeiro (ENAP);
- Execução de processos em formato 100% digital;
- Coordenação, organização e planejamento de contratações próprias e compartilhadas (PGC e PCA);
- Realização de 23 pregões, 29 dispensas e 2 inexigibilidades, além da gestão de 58 contratos (início/renovação/apostilamento/rescisão);
- Emissão de 460 empenhos, 1800 documentos hábeis (NP, RP, DT, etc..) e 2189 ordens bancárias;
- Atendimento a 350 solicitações mensais de pagamentos de bolsas e 264 diárias;
- Atendimento a requisições de material de expediente, material de laboratório, vestuários, material de TIC e suprimentos, equipamentos, material de limpeza e de manutenção, dentre outros, além dos registros de 64 pedidos ao Almoxarifado Virtual;
- Elaboração, como setor requisitante, dos processos licitatórios de água mineral e mão de obra terceirizada com dedicação exclusiva;
- Aquisição e registro de patrimônio de bens permanentes, como equipamentos para laboratórios, equipamentos de informática, som e áudio, equipamentos esportivos, mobiliários, aparelhos de ar condicionado, dentre outros;
- Apoio e agendamento de transporte para reuniões, capacitações, visitas técnicas e outras atividades extraclasse;
- Condução dos trabalhos nas participações nos processos unificados de contratação de mão de obra terceirizada com dedicação exclusiva;
- Tramitação de processos administrativos sancionadores;
- Gestão de todos os contratos firmados pelo Campus;
- Fiscalização de contratos de prestação de serviços, como, por exemplo, abastecimento

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

e manutenção da frota de veículos oficiais, veículos sob demanda, mão de obra terceirizada, almoxarifado virtual, galão de água mineral, entre outros.

Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)

- Emissão do primeiro alvará de funcionamento do *campus*;
- Tramitação da regularização (escritura e registro) do terreno da unidade, doado conforme Lei Municipal n.º 5.497, de 19 de dezembro de 2018;
- Restituição ao campus de cerca de 168 mil reais em função de adequações no contrato junto à companhia de energia CEMIG (redução da demanda e atualização do ICMS);
- Retomada dos serviços terceirizados de manutenção predial da unidade, com contratação de um eletricista e dois trabalhadores de manutenção, além da disponibilidade de materiais e serviços de manutenção sob demanda no mesmo contrato, que permitiu a aquisição de insumos para manutenção, troca de vidros quebrados, manutenção de extintores, entre outros;
- Revitalização da guarita da unidade, com pintura, nova faixa de entrada e novas placas;
- Trabalho junto ao Centro de Zoonoses da cidade para captura, vacinação, castração e doação responsável de gatos que ocupavam a unidade;
- Contratação de empresa especializada na manutenção de elevadores, com fornecimento de peças;
- Destinação de espaço coberto para guarda do micro-ônibus e sprinter, com maior proteção dos veículos e liberação de vagas de estacionamento para a comunidade;
- Instalação de lavanderia para rouparia hospitalar utilizada em laboratório de enfermagem;
- Criação de almoxarifado para produtos químicos e de paiol para resíduos químicos e biológicos;
- Disponibilização de sala exclusiva para armazenamento dos instrumentos musicais utilizados em projetos do campus;
- Contratação de empresa para coleta, armazenamento, tratamento e destinação final ambientalmente correta dos resíduos perigosos da unidade;
- Implementação do Cartão de Pagamento do Governo Federal (cartão corporativo), a fim de atender demandas urgentes de manutenção predial;
- Reorganização do andar térreo do Bloco C, disponibilizando 02 salas amplas para a Coordenação de Apoio ao Discente, 02 salas amplas para a Coordenação de Ensino e 01 sala ampla para o NAI;
- Mudança do Laboratório de Física com ampliação do espaço para atendimento dos discentes na integralidade;
- Disponibilização de uma sala contendo mobiliários, televisão e computador para o Grêmio Estudantil;
- Alocação de escaninhos nas salas para todos os alunos dos cursos de ensino técnico integrado ao ensino médio;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Reorganização dos gabinetes dos professores, a fim de disponibilizar espaços para todos os docentes e coordenações de cursos superiores;
- Redução do espaço físico destinado ao armazenamento de materiais e equipamentos, por meio de reorganização e desfazimentos;
- Aprovação de Instrução Normativa para empréstimo de equipamentos de informática em caráter excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada à pandemia de COVID-19, aos discentes dos cursos técnicos, PROEJA, de graduação e de pós-graduação;
- Colaboração com a Diretoria de Engenharia e Arquitetura para instrução e finalização da elaboração do Projeto de Acessibilidade e Prevenção de Incêndio da unidade;
- Início da execução da obra de adequação do campus às normas de acessibilidade e prevenção e combate a incêndio nos ambientes internos;
- Participação junto à Diretoria de Engenharia e Arquitetura no certame das Obras de Urbanismo do *Campus*;
- Acompanhamento das obras de reforma e correção de patologias do Prédio II e da obra de interligação do poço artesiano do *Campus*;
- Apoio à instalação e início do funcionamento da Usina Fotovoltaica e à geração própria de energia, obtendo energia elétrica de fonte sustentável e redução dos valores pagos pelo fornecimento de energia;
- Renovação do parque informático dos Laboratórios de Informática I e II e dos Laboratórios de Inteligência do Mercado e de Línguas;
- Criação e instalação de Laboratório de Informática IV no Prédio I, com ampliação da disponibilidade de computadores para acesso aos públicos interno e externo e auxílio nos períodos de matrícula escolar, visto que este laboratório está localizado ao lado do setor de Registro Acadêmico da unidade;
- Mudança dos setores administrativos e criação de outros novos espaços, visando organizar de forma mais coesa a equipe administrativa do *Campus* e permitindo a utilização de mais uma sala de aula;
- Gerenciamento de 11 processos licitatórios: 03 licitações para aquisição de material de consumo de TIC; 01 licitação de suprimentos de TIC, 01 licitação para aquisição de Firewall, 02 aquisições de Mobiliário Corporativo; 02 dispensas de licitação para aquisição de peças para reparo no elevador do Prédio II; 01 dispensa de licitação para contratação de empresa para coleta, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos perigosos; 01 inexigibilidade de licitação para contratação do serviço de coleta e tratamento de esgoto.
- Estruturação e distribuição organizacional de materiais e equipamentos entre os diversos espaços e setores da unidade, possibilitando a destinação correta e devida utilização de materiais e equipamentos (camisas, bolsas, projetores, mobiliários diversos, entre outros) que estavam alocados nos containers, no anfiteatro e almoxarifado;
- Atendimento de mais 850 chamados no setor de TIC;
- Aquisição de novos computadores e a substituição de todos os computadores administrativos;
- Compra de novos projetores com maior taxa de lúmens para atender as turmas do



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Ensino Médio Integrado devido a luminosidade das salas, e com tecnologia de projeção via WiFi, dispensando o uso de cabos HDMI e, consequentemente, diminuindo a manutenção realizada nesses cabos;

- Aquisição de novos notebooks para utilização em eventos, reuniões e similares;
- Atuação em demandas institucionais como suporte ao SIG, Elaboração e acompanhamento ao PDTIC, Comissão de Inventário Patrimonial, Comissão Local de apoio aos editais de Inclusão Digital, Comissão Local de Diagnóstico, Planejamento, Suporte, Implementação e Acompanhamento do Plano de Retomada das Atividades Presenciais, Comissão do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, Projeto Reencontro, Comitê de Segurança da Informação, Comitê de TIC, GT Suíte de Aplicativos de Institucionais, GT da Central Única de Serviços de TIC, Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR, GT de Mapeamento de ativos de informação, GT Normas de Backup, Conformidade de Gestão, Processo de Avaliação de Ensino Aprendizagem, Comissão Eleitoral Central, Comissão Eleitoral local para escolha do Reitor e Diretores Gerais, Comissão de Desfazimento de Bens, Comissão de Concessão de Bolsas de Assistência Estudantil, Comissão das Vagas Complementares;
- Realização da infraestrutura de rede para o Laboratório de informática IV;
- Acompanhamento das demandas de TIC relacionadas à obra de Acessibilidade/PCI no Prédio 2;
- Organização da infraestrutura de telefonia (PABX);
- Manutenção do pleno funcionamento do parque tecnológico para uso acadêmico e administrativo (manutenção preventiva e corretiva);
- Aquisição de suprimentos para todas as impressoras do Campus;
- Implantação do firewall e capacitação da equipe de TI, para melhoria da gestão da rede do Campus, com investimento de 222 mil reais;
- Montagem da nova infraestrutura de TIC para a sala do Núcleo de Ações Inclusivas;
- Gestão dos e-mails e grupos de e-mail do Campus;
- Suporte de TIC aos eventos institucionais presenciais e remotos, através da plataforma de webconferência da RNP;
- Upgrade do link de internet para 1 GB;
- Atualização do sistema operacional de todos os computadores para Windows 11;
- Produção de mais de 600 artes, em 2021, para Instagram e replicadas no Facebook nas páginas oficiais da Reitoria, campi e campi avançados (não incluídas as artes específicas do campus);
- Criação de mais de 1.200 artes para Instagram e replicadas no Facebook e Instagram nas páginas oficiais da unidade (não incluídas as publicações em páginas não oficiais relacionadas ao campus), de julho de 2021 a abril de 2025;
- Inserções na mídia local e regional mediante ao trabalho de Assessoria de Imprensa, que somaram 326 em 2021, 207 em 2022 (incluindo 10 entrevistas ao vivo na TV e 10 entrevistas em rádio), 260 em 2023 (sendo 20 entrevistas ao vivo na TV e 10 entrevistas em rádio) e 364 inserções até abril de 2025 (incluindo 06 entrevistas ao vivo no MGTv e 12 entrevistas em rádio);

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Envio de releases à imprensa, totalizando 24 em 2021, 40 em 2022, 79 em 2023 e 70 até abril de 2025;
- Elaboração de matérias sobre as campanhas e outros temas pertinentes ao calendário acadêmico, sendo: 290 em 2021, 180 em 2022, 198 em 2023 e 152 até abril de 2025;
- Apoio à realização de eventos:
 - On-line (palestras, seminários, capacitações, Integra IF, Simpesq e fóruns): 52 eventos de 2021 a abril/2022;
 - Presenciais (eventos acadêmicos, culturais e institucionais): 54 eventos de 2021 a 2024.
 - Realização do VII ENNEABI e VII ERAS sediado no Campus São João del-Rei com um público de inscritos de 1.800 de todo país.
- Produção de manuais, como o “Manual de Eventos: Etapas e Prazos” (parceria com a Diretoria de Extensão), Manual do Aluno e atualização deste (versão 2022);
- Realização de 45 vídeos (incluindo pronunciamentos do reitor, divulgação de eventos e vídeos de divulgação dos cursos para Processos Seletivos 2023.1, 2024.1 e 2025.1), 02 webinars (não inclusos os específicos da unidade em 2021), 01 mostra cultural, 02 lives (não incluídas as específicas do campus em 2021), 02 e-book's (não inclusos os específicos da unidade, em 2021) e 02 hotsite (Reencontro 2021, Plano de Convivência 2022).

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Mensagem Final

Cara Comunidade Acadêmica,

Ao longo dos anos de 2021 a 2025, nossa instituição enfrentou inúmeros desafios, mas também conquistou significativas realizações. As diversas ações desenvolvidas pela Gestão demonstram nosso compromisso contínuo com a educação pública de qualidade.

Nosso campus, mesmo diante de adversidades, conseguiu manter e expandir suas atividades, graças ao empenho e dedicação de toda a equipe. Desenvolvemos projetos inovadores, fortalecemos parcerias, trabalhamos na melhoria de nossa infraestrutura, ampliamos a oferta de cursos e promovemos eventos que impactaram positivamente nossa comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

Os desafios foram muitos, mas conseguimos, com resiliência e criatividade, encontrar soluções e superar obstáculos. Isso só foi possível graças à colaboração de todos os setores, que trabalharam incansavelmente para garantir que nossa missão educacional fosse cumprida.

Encerramos este relatório com um sentimento de orgulho pelas realizações obtidas e com a certeza de que, juntos, somos capazes de enfrentar qualquer desafio. Conclamamos toda a equipe a continuar empenhada na busca por uma educação pública de excelência, inovadora e inclusiva. Que possamos seguir firmes na construção de um futuro melhor para todos, reafirmando nosso compromisso com a formação de cidadãos críticos e comprometidos com o desenvolvimento da nossa sociedade.

Agradecemos a todos pelo esforço e dedicação!

Equipe Gestora