

IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

Eu _____, matrícula: _____,
e-mail: _____, telefone/Whatsapp: _____, aluno(a) do
Curso de _____, semestre/ano de conclusão _____, venho
requerer a minha Colação de Grau em gabinete, por atender ao requisito assinalado abaixo, conforme previsto no artigo 66, §
2º, do Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Problema de saúde (comprovado por laudo médico); | <input type="checkbox"/> Convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente; |
| <input type="checkbox"/> Doença de caráter infectocontagiosa, mediante atestado médico reconhecido na forma da lei, constando o Código Internacional de Doenças (CID); | <input type="checkbox"/> Aprovação em Mestrado/Doutorado com comprovação de necessidade de matrícula antes da data prevista para colação de grau solene; |
| <input type="checkbox"/> Ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros; | <input type="checkbox"/> Aprovação em seleção de emprego com comprovação da obrigatoriedade de ter colado grau. |
| <input type="checkbox"/> Manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar; | <input type="checkbox"/> Outros: _____ |
| <input type="checkbox"/> Luto por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmão e tios), cônjuge ou companheiro (a), mediante respectivo atestado de óbito; | _____ |

Declaro estar ciente que a aprovação deste requerimento está vinculada ao cumprimento de todas às exigências para a conclusão do curso, da obrigatoriedade de estar em dia com a documentação no Setor de Registros Acadêmicos e apresentar os documentos relacionados abaixo:

DOCUMENTOS	ENTREGUE
Declaração de conclusão PP (Prática Profissional com aprovação do Relatório de Estágio) (obs: verificar, na seção de estágio, o lançamento e consolidação do relatório do estágio no SIGAA).	<input type="checkbox"/>
Declaração de atividades complementares (obs: verificar, com a coordenação do curso, o lançamento e validação das horas complementares no SIGAA).	<input type="checkbox"/>
Comprovante de entrega de TCC e Nada Consta da Biblioteca assinado pelo setor responsável	<input type="checkbox"/>

OBS: O Comprovante de estar em dia com Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE (ingressante e concluinte), é entregue pelo Coordenador de Curso à secretaria.

Comprometo-me a conferir a resposta deste documento no site do Campus, conforme data divulgada no Calendário Acadêmico dos cursos de Graduação vigente.

Rio Pomba, _____ / _____ / _____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

Atenção: Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do **GOV.BR** em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

RESERVADO A SECRETARIA. PROTOCOLO Nº: _____ LIVRO: _____ FOLHA: _____ DEFERIDO: _____ INDEFERIDO: _____, em _____. ARQUIVADO NA PASTA DO ALUNO EM: _____/_____/_____. RESPONSÁVEL: _____
--



IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro ainda, ser de minha responsabilidade:

- a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Rio Pomba, ____ / ____ / ____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)

O(A) aluno(a) _____, do curso de _____, requereu em ____ / ____ / _____, a Colação de Grau em Gabinete, Protocolo nº _____, livro _____, fls. _____.

Rio Pomba,, ____ / ____ / _____.

Servidor Responsável CGARA