

IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA

O(A) aluno(a) _____, matrícula nº _____,
do _____ período/ano do curso de _____, apresentou
justificativa por se ausentar as aulas durante o período (matutino/vespertino/noturno): _____, no horário:
_____: _____, do dia ____/____/_____.

Rio Pomba, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

Atenção: O prazo para protocolo da justificativa de ausência é de 05 (cinco) dias úteis a contar do início do afastamento do aluno, conforme previsto art. 26, parágrafo único e art. 35, § 1º, do no Regulamento Acadêmicos dos Cursos Técnicos e de Graduação.

Obs: Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do GOV.BR em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

RESERVADO A SECRETARIA. PROTOCOLO Nº : _____ LIVRO: _____
FOLHA: _____ DEFERIDO: _____ INDEFERIDO: _____, em ____/____/_____
ARQUIVADO NA PASTA DO(A) ALUNO(A) EM: ____/____/_____
RESPONSÁVEL: _____

COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)

O(A) aluno(a) _____, do _____ ano
do curso de _____, apresentou justificativa por se ausentar as
aulas durante o período (matutino/vespertino/noturno): _____, no horário: _____: _____, do dia
____/____/_____. Protocolo nº _____, livro _____, fls
_____.

Rio Pomba, ____ de _____ de _____.

Servidor Responsável CGARA