

**IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS**

**REQUERIMENTO DE GUARDA RELIGIOSA**

Eu \_\_\_\_\_, matrícula  
nº \_\_\_\_\_, aluno(a) do Curso de \_\_\_\_\_,  
matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre/ano letivo, venho requerer Guarda Religiosa, com base no Regulamento  
Acadêmico vigente, enquadramento na Lei nº 13.796/2019, conforme justificativa descrita abaixo:

**Justificativa:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentação necessária: 1. Requerimento preenchido e assinado. 2. Documento emitido por autoridade religiosa competente, local ou regional, no qual constem: declaração de que o estudante é membro/praticante da religião e indicação, pela autoridade religiosa, dos dias de guarda nos quais seja vedado assistir às aulas ou realizar atividades avaliativas.**

Rio Pomba, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO ESTUDANTE**

**Atenção: Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do GOV.BR em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.**

**RESERVADO À SECRETARIA. PROTOCOLO Nº :** \_\_\_\_\_, **LIVRO:** \_\_\_\_\_, **FOLHA:**  
\_\_\_\_\_. **COMUNICADO AO COORDENADOR DO CURSO POR E-MAIL EM:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. **ARQUIVADO NA PASTA DO(A) ALUNO(A) EM:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**RESPONSÁVEL/CGARA:** \_\_\_\_\_.

**IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS**

**REQUERIMENTO DE GUARDA RELIGIOSA**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro ainda, ser de minha responsabilidade:

- a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO ESTUDANTE**

\_\_\_\_\_  
**COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)**

O(A) aluno(a) \_\_\_\_\_, matriculado  
(a) no \_\_\_\_\_ período/ano do curso de \_\_\_\_\_,  
requereu **guarda religiosa** em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Rio Pomba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Servidor Responsável CGARA**