

Sistema de Monitoria – Manual do Aluno

Acessando o Sistema

- 1) Acessar o site do campus rio pomba www.ifsudestemg.edu.br/riopomba e Clicar no link [Sistemas](#) conforme Ilustração 1



Ilustração 1

- 2) Na próxima tela clicar no link da [CGG](#) conforme Ilustração 2



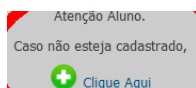
Ilustração 2

- 3) Na página da CGG localize o link para o sistema de [Monitoria](#) conforme Ilustração 3



Ilustração 3

- 4) Nesta tela serão mostrados todos os editais abertos. O aluno poderá visualizar o edital completo clicando sobre o arquivo (Ilustração 4)
- 5) Para se inscrever no edital o aluno deverá realizar o login no sistema.
 - a. No primeiro acesso clique em



para fazer o cadastro.



Ilustração 4

- b. A seguir preencha os dados conforme Ilustração 5 e clique em [salvar](#)

CADASTRO DE ALUNO

CPF (Login): 54- [] * Somentes números

Nome: Joaquim José da Silva Xavier *

E-mail: []@gmail.com *

Curso: Licenciatura em Matemática *

Senha: [] * No máximo de 10 caracteres

Confirma Senha: [] *

* Campos de preenchimento obrigatório

Salvar Limpar Voltar

Ilustração 5

- 6) Faça o login (Ilustração 4) utilizando os dados cadastrados. Não se esqueça de digitar o código de quatro dígitos.

Atenção!! o campo login deverá ser preenchido com o cpf.

- 7) Caso tenha esquecido a senha [clique em esqueceu a senha](#) (Ilustração 4) digite **cpf** e o **email** cadastrados no sistema. Um email com nova senha será enviado.
- 8) Após o login, Sua senha poderá ser alterada na opção [Perfil](#)

INSCREVER EM EDITAIS

PROFESSOR	DISCIPLINA	DATA DE SELEÇÃO	EDITAL	INSCREVER
Ruy Santiago Neto	Física III	05/02/2012	Editais_1.pdf	☒

OK

Ilustração 6

- 9) Para se inscrever em editais:
 - a. Selecione a opção [Inscrever em Editais](#) no menu [Editais](#)
 - b. Selecione a caixa referente ao(s) edital(is) que deseja se inscrever e clique em **OK**, conforme Ilustração 6. (os editais podem ser consultados na íntegra clicando sobre o arquivo).
- 10) Para consultar em quais editais você está inscrito, utilize a opção [Editais Inscritos](#) no menu [Editais](#)
- 11) Verifique as datas horários e locais da seleção.
- 12) Após a seleção o resultado será publicado pelo próprio professor e estará disponível na coluna "Arquivo do resultado" Ilustração 4