

# **Manual do coordenador: Regime domiciliar**

## **Encaminhamento via SIPAC do plano de atividade dos professores**

### **Elaboração:**

Roselir Ribeiro da Silva  
Bianca Portes de Castro  
Fagner José de Carvalho Lourenço

### **Revisão:**

Aurélia Dornelas de Oliveira Martins  
Camila Bernardino de Oliveira Lamas

IF Sudeste MG campus Rio Pomba  
2026

**1 - Acessar o site:** <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/?modo=classico>

**2 - Clicar em ENTRAR NO SISTEMA**

**3 – Certificar de que você está acessando o SIPAC**

**4 – Usuário: é o CPF**

**5 – Senha de acesso ao SIG (mesmo utilizado para acesso ao SIGAA por exemplo)**

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

Entrar

## 6 – Clicar em Módulos

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA

Orçamento: 2025











 **Módulos**

 Cx. Postal (13)

 RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)

 Portal Admin.


























 Alterar Senha

 Requisições  Comunicação  Compras  Contratos  Projetos  Orçamento  Patrimônio Móvel  Protocolo  Telefonia  Outro

## 7 – Clicar em PROTOCOLO

### MÓDULOS

### PORTAIS

 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Portal Administrativo
 Bolsas/Auxílios	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras	 Licitação	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Compras - Registros de Pregos	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas	 Portal da Fundação
 Orçamento	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Protocolo	 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Portal da Reitoria

## 8 – Clicar em MENU

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contabilidade [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025

RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)

Módulos Cx. Postal (13) Abrir Chamado

Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

**MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS**



### Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



### Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

## 9 – Selecionar a opção PROCESSOS, MOVIMENTAÇÃO – Registrar

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contabilidade [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025

RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)

Módulos Cx. Postal (13)

Portal Admin. Alterar Senha

**MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS**

Processos

Documentos

Arqui...

Consultas/Relatórios

### Cadastro

- Abrir Processo
- Cadastrar Processo
- Cadastrar Processo Antigo
- Adicionar Novos Documentos
- Alterar Processo
- Alterar Responsável
- Autuar Processo
- Definir Localização Física
- Diligência
- Solicitar Novo Tipo de Processo

### Fluxo de Processo

- Cadastrar Fluxo
- Consultar Fluxo
- Retirada de Processo de Fluxo
  - Retirar Processo
  - Consultar Retirada

### Movimentação

- Registrar Recebimento (0)
- Registrar Envio (Saída) (20)
- Alterar Encaminhamento

## CONSULTA DE PROCESSOS






Unidade: RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) ▼

### FILTROS

- Número do Processo: 23222 . 0 / 2025 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe **99**)
- Código de Barras:
- Tipo do Processo: -- SELECIONE -- ▼
- Número Original do Processo:
- Assunto Detalhado:
- Interessado:
- Última Unidade de Tramitação:
- Urgente:  Sim  Não
- Apenas processos que estão bloqueando a unidade

Buscar

Cancelar


-  Processo enviado a sua unidade seguindo seu fluxo normal.
-  Processo devolvido à unidade de origem. Esta situação de processo influencia no bloqueio do cadastro de requisições por sua unidade.
-  Processo devolvido à sua unidade em diligência por ter deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, para, assim, serem corrigidas ou sanadas as falhas apontadas.
-  Processo retornado após ter sido baixado em diligência por sua unidade e devolvido para adequação na unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal.
-  Processo enviado à um órgão externo e que poderá ser recebido por sua unidade.

**ATENÇÃO:** Os processos destacados em **vermelho** estão influenciando no bloqueio do cadastro de requisições.





- Caso o processo que está bloqueando a unidade não tenha chegado fisicamente, o mesmo deve ser devolvido à unidade que o enviou a partir da opção **Devolver processo**.

**10 –Rola a tela para baixo e vá para o passo 11.**

- 11 – Marca o processo que precisa inserir o documento nele.
- 12 – Clicar em CONTINUAR

: Processo Detalhado   : Devolver Processo   : Visualizar Documento  
: Visualizar Dados do Documento

### PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO

Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Data de Envio		
<input checked="" type="checkbox"/>	 23222.000026/2026-96 (Origem: Processo Interno)	RPB-COORD. GERAL DE ASSISTEN. ESTUDANTIL RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO TECNICO	RPB-COORD.GER.DE ASSUN.E REG. ACADEMICOS (11.04.04.05)	RESTRITO	06/01/2026		
		<b>Tipo do Processo:</b> LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)					
		<b>Assunto do Processo:</b> 445.5 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO: VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO: REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR					
		<b>Assunto Detalhado:</b> REGIME DOMICILIAR DO/A ESTUDANTE F MATRÍCULA 2022319081, PERÍODO DE 05/01 A 20/01/2026 TOTAL DE 16 DIAS.					
		<b>DOCUMENTOS DO PROCESSO</b> 					

Cancelar





Continuar >>

## 13 – Clicar em CONFIRMAR RECEBIMENTO





### SIST. DE PROTOCOLOS > RECEBIMENTO DE PROCESSO > CONFIRMAR RECEBIMENTO

Abaixo, confira os processos selecionados para o registro de recebimento. Em seguida, confirme o recebimento.

Caso deseje, é possível informar os responsáveis da sua unidade para cada processo recebido.

: Processo Detalhado    : Remover Processo da Lista    : Adicionar Responsável    : Remover Responsável

#### PROCESSOS SELECIONADOS PARA RECEBIMENTO

Processo	Tipo de Processo	Assunto do Processo	Natureza
  23222.000026/2026-96	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)	445.5 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO: VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO: REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR	RESTRITO
<b>Assunto Detalhado:</b> REGIME DOMICILIAR DO/A ESTUDANTE 2022319081, PERÍODO DE 05/01 A 20/01/2026 TOTAL DE 16 DIAS.			, CURSO TÉCNICO INTEGRADO E ALIMENTOS, MATRÍCULA 
<b>Responsáveis pelo Processo na Unidade</b> 			
Nenhum Responsável Adicionado			

#### DESTINO PROCESSOS RECEBIDOS

Gaveta destino:

**Confirmar Recebimento**

<< Voltar

Cancelar

# 14 – Clicar em Protocolo



SIST. DE PROTOCOLOS > RECEBIMENTO DE PROCESSO > COMPROVANTE



• Processo(s) recebido(s) com sucesso.

Estão listados abaixo os processos selecionados e recebidos.

## PROCESSO(S) RECEBIDO(S)

Processo	Recebido em	Tipo de Processo	Assunto do Processo	Natureza
  23222.000011/2026-28	08/01/2026 16:27	REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR DE GRADUAÇÃO (125.51)	445.5 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO: VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO: REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR	RESTRITO
	<b>Assunto Detalhado:</b> REGIME DOMICILIAR DE ANO, PERÍODO ENTRE 05/01/2026 A 03/02/2026. ; ALUNA DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS, MATRICULA 2024301774 2°			
	<b>Responsáveis pelo Processo na Unidade</b>  Nenhum Responsável Informado			

[Arquivar esse\(s\) Processo\(s\)](#)

[Receber Outros Processos](#)

[Registrar Saída desse\(s\) Processo\(s\)](#)

[Registrar Saída de Outros Processos](#)

[Protocolo](#)

## 15 – Clicar em MENU

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contabilidade [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025 Módulos Cx. Postal (13) Abrir Chamado  
RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

**MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS**



### Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



### Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

## 16 – CLICAR EM ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contabilidade [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025 Módulos Cx. Postal (13)  
RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) Portal Admin. Alterar Senha

**MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS**

Processos

Documentos

Arqui...

Consultas/Relatórios

### ▣ Cadastro

- ▣ Abrir Processo
- ▣ Cadastrar Processo
- ▣ Cadastrar Processo Antigo
- ▣ Adicionar Novos Documentos
- ▣ Alterar Processo
- ▣ Alterar Responsável
- ▣ Autuar Processo
- ▣ Definir Localização Física
- ▣ Dilações

### ▣ Fluxo de Processo

- ▣ Cadastrar Fluxo
- ▣ Consultar Fluxo
- ▣ Retirada de Processo de Fluxo
  - ▣ Retirar Processo
  - ▣ Consultar Retirada

### ▣ Movimentação

- ▣ Registrar Recebimento (0)
- ▣ Registrar Envio (Saída) (20)

# 17- CLICAR NA SETINHA VERDE À DIREITA DO PROCESSO QUE SE DESEJA INSERIR DOCUMENTO.

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Processos na Unidade: RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) ▼

**FILTROS**

Número do Processo: 23222 . 0 / 2025 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)





Código de Barras:

Assunto Detalhado:


Interessado:

Urgente:  Sim  Não

Processos dependentes de autenticação de despacho

 : Processo Detalhado     : Selecionar Processo  
 : Visualizar Documento     : Visualizar Dados do Documento

## LISTA DE PROCESSOS

Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Status	
	RPB-COORD. GERAL DE ASSISTEN. ESTUDANTIL RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO TECNICO	RPB-COORD.GER.DE ASSUN.E REG. ACADEMICOS (11.04.04.05)	RESTRITO	ATIVO	 

**Tipo de Processo:** LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (036.4)



## DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23222.002915/2025-15

Tipo do Processo: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)

Assunto do Processo: 445.5 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO: VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO: REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR

Assunto Detalhado: REGIME DOMICILIAR DA ALUNA \_\_\_\_\_, DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ALIMENTOS, MATRÍCULA 2024301774A PARTIR DE 29 DE OUTUBRO DE 2025 A 27 DE DEZEMBRO DE 2025, TOTAL DE 60 DIAS

Natureza do processo: RESTRITO

Hipótese Legal: Informação (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001) NÃO DEFINIDA

Observação: ---

Tipo de documento:  
PLANO DE ATIVIDADE



## DOCUMENTOS

Tipo do Documento:

Natureza do Documento:

**Restrito:** cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal:

Assunto Detalhado: REGIME DOMICILIAR DA ALUNA \_\_\_\_\_, DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ALIMENTOS, MATRÍCULA 2024301774A PARTIR DE 29 DE OUTUBRO DE 2025 A 27 DE DEZEMBRO DE 2025, TOTAL DE 60 DIAS


(1000 caracteres/191 digitados)

Volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

Data do Documento: ★ 11/11/2025 Identificador: ANEXO 2\_Plano de atividade de regime domiciliar 

Ano: 2025

Unidade de Origem: 11.04.04.09 RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)

**Unidade de Origem:  
CAMPUS RIO POMBA  
DIRETORIA DE ENSINO  
DEPARTAMENTO QUE  
PERTENCE**

- RPB-DIRETORIA DE ENSINO (11.04.04)
- RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO TECNICO (11.04.04.02)
- RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO (11.04.04.03)
- RPB-COORD. GERAL DE ASSISTEN. ESTUDANTIL (11.04.04.04)
- RPB-COORD.GER.DE ASSUN.E REG. ACADEMICOS (11.04.04.05)
- RPB-DEPARTAMENTO ACADEMICO DE EDUCACÃO (11.04.04.07)
- RPB-DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ZOOTECNIA (11.04.04.06)
- RPB-DEPTO ACADEM. CIENCIA DA COMPUTACAO (11.04.04.08)
- RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)**
- RPB-DEPTO ACADEM. CIENCIAS GERENCIAIS (11.04.04.10)
- RPB-DEPTO ACADEM.DE AGRICUL. E AMBIENTE (11.04.04.11)
- RPB-DEPTO ACADEM MATEMÁTICA E ESTAT (11.04.04.12)

Data do Recebimento: ★ 11/11/2025  


Responsável pelo recebimento: ROSELIR

Tipo de Conferência: ★ CÓPIA SIMPLES 

Arquivo Digital: Anexo 2- Professores\_ Regime domiciliar\_ Maria Paula Campos Neves 29-10 a 29-12.pdf

Remover Arquivo

Número de Folhas: ★ 21

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.**Adicionar Documento****18 – Preencher os campos, clicar em Adicionar Documento.**

- 1-Marcar o documento
- 2-Adicionar assinatura:
- 3-Assinar
- 4-Finalizar

↑ : Subir Ordem

↓ : Descer Ordem

● : Pend. de Autenticação

● : Assinado pelo Autenticador

🗑️ : Remover Documento

✖️ : Remover Assinante

📄 : Visualizar Documento

🔍 : Visualizar Informações Gerais

### DOCUMENTOS DO PROCESSO

#### DOCUMENTOS DO PROCESSO

Assinar

Adicionar Assinante

1º

3º

2º

<input type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes		
<input type="checkbox"/>	3	PLANO DE ATIVIDADES Natureza: RESTRITO			
<input type="checkbox"/>	2	INFORMAÇÕES Natureza: RESTRITO			
<input type="checkbox"/>	1	INFORMAÇÕES Natureza: RESTRITO			

4º

Finalizar

<< Voltar

Cancelar

Protocolo

**19- Assinar e clicar em FINALIZAR no fim da página.**





























## 20 - Enviar o processo para onde se deseja. No caso de Regime Domiciliar, para CGAE.

## 21 – Voltar para Módulos – Protocolo.

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contabilidade [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025 **Módulos** Cx. Postal (13)  
RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) Portal Admin. Alterar Senha

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outro

MÓDULOS						PORTAIS
 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Portal Administrativo
 Bolsas/Auxílios	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras	 Licitação	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas	 Portal da Fundação
 Orçamento	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Protocolo	 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Portal da Reitoria


## 22 – Selecionar Mesa Virtual

## 23 – Clicar em Processos abertos na

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025 Módulos Cx. Postal (13) Abrir Chamado  
RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

### MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

 **Mesa Virtual**  
Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.

 **Menu**  
Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

IF Sudeste MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ROSELIR RIBEIRO DA SILVA Orçamento: 2025 Módulos Cx. Postal (13) Abrir Chamado  
RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

Processos: Internos Externos

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por	Enviado Em	Prazo
Nenhum Processo Encontrado				

- PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- PROCESSOS
- PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE**
- PROCESSOS NA UNIDADE
- PROCESSOS CRIADOS PELA UNIDADE
- PROCESSOS ARQUIVADOS NA UNIDADE
- CIÊNCIA EM PROCESSOS
- DOCUMENTOS AVULSOS
- DOCUMENTOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- DOCUMENTOS NA UNIDADE
- DOCUMENTOS CRIADOS PELA UNIDADE



TODOS DA UNIDADE



FILTROS



Filtros:

Eletrônicos x

Mostrar

25



Processos

1 Itens Selecionados



Processo

Equipe

Prazo

Natureza

Situação



23222.002915/2025-15



LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)

---

INDEFINIDO

RESTRITO



ATIVO



23222.001506/2025-07



INDEFINIDO

RESTRITO



ATIVO





TODOS DA UNIDADE

FILTROS



Filtros: Eletrônicos x

Mostrar

25

Processos

1 Itens Selecionados





<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>23222.002915/2025-15</b>	---	INDEFINIDO	RESTRITO	ATIVO
	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.001586/2025-87</b>	---	INI		
	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.001300/2025-63</b>	---	INI		
	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.003319/2024-63</b>	---	INI		
	REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR DE GRADUAÇÃO (125.51)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.003171/2024-67</b>	---	INI		
	REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR DE GRADUAÇÃO (125.51)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.002927/2024-51</b>	---	INI		
	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO PROGRAMA DE GRADUAÇÃO (125.651)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.001849/2024-77</b>	---	INI		
	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)				
<input type="checkbox"/>	<b>23222.001584/2024-15</b>	---	INI		

- Processo 23222.002915/2025-15**
- Processo Detalhado**
- Marcar como Concluído**
- Gerar PDF**
- Cadastrar/Visualizar Anotações**
- Responsáveis** ▶
- Ciência de Processo** ▶
- Definir Localização Física**
- Adicionar Documento** ▶
- Juntada** ▶
- Ocorrência de Processos** ▶
- Arquivar Processo**
- Diligencia**
- Enviar Processo**



PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO





Processo	Tipo de Processo	Assunto do Processo
  <b>23222.002915/2025-15</b>	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)	445.5 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO: VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO: REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR <b>Assunto Detalhado:</b> REGIME DOMICILIAR DA ALUNA I DO CURSO TÉCNICO INTEGRDADO EM ALIMENOS, MATRÍCULA 2024301774A PARTIR DE 29 DE OUTUBRO DE 2025 A 27 DE DEZEMBRO DE 2025, TOTAL DE 60 DIAS



DADOS DO ENVIO

**Unidade de Origem:** RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)

Unidade de Destino: \*

-  RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO TECNICO (11.04.04.02)
  -  RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO (11.04.04.03)
  -  RPB-COORD. GERAL DE ASSISTEN. ESTUDANTIL (11.04.04.04)
  -  RPB-COORD.GER.DE ASSUN.E REG. ACADEMICOS (11.04.04.05)



PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO

Processo	Tipo de Processo	Assunto do Processo
23222.002915/2025-15	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (026.4)	445.5 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO: VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO: REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR
<b>Assunto Detalhado:</b> REGIME DOMICILIAR DA ALUNA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ALIMENOS, MATRÍCULA 2024301774A PARTIR DE 29 DE OUTUBRO DE 2025 A 27 DE DEZEMBRO DE 2025, TOTAL DE 60 DIAS		

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)

Unidade de Destino: 11.04.04.04 RPB-COORD. GERAL DE ASSISTEN. ESTUDANTIL (11.04.04.04)

- RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO TECNICO (11.04.04.02)
- RPB-COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO (11.04.04.03)
- RPB-COORD. GERAL DE ASSISTEN. ESTUDANTIL (11.04.04.04)**
- RPB-COORD.GER.DE ASSUN.E REG. ACADEMICOS (11.04.04.05)
- RPB-DEPARTAMENTO ACADEMICO DE EDUCAÇÃO (11.04.04.07)
- RPB-DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ZOOTECNIA (11.04.04.06)
- RPB-DEPTO ACADEM. CIENCIA DA COMPUTACAO (11.04.04.08)
- RPB-DEPTO ACADEM.CIENCIA E TECNOL.ALIMEN (11.04.04.09)
- RPB-DEPTO ACADEM. CIENCIAS GERENCIAIS (11.04.04.10)
- RPB-DEPTO ACADEM.DE AGRICUL. E AMBIENTE (11.04.04.11)
- RPB-DEPTO ACADEM.MATEMAT.FÍSICA E ESTAT. (11.04.04.12)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência:  (Em Dias) ?

Retorno Programado:  Sim  Não ?

Urgente:  Sim  Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

**Enviar** << Voltar Cancelar