

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

**EDITAL N. 01/2015**

**Manhuaçu**

A Diretoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, considerando a Lei 11.788/2008, publicada no DOU de 26/09/2008 e Orientação Normativa SRH/MPOG n. 07, publicada no DOU de 04/11/2008, e RESOLUÇÃO CONSU N. 003/2011, torna pública a ABERTURA do **PROCESSO SELETIVO** para a seleção de estudantes para PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO a ser desenvolvido no IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu (Rodovia BR-116 KM 589,8 - Distrito Realeza – Manhuaçu – MG).

**1. DO OBJETIVO**

- 1.1 O presente Edital destina-se à seleção de estudantes matriculados em cursos de ensino superior, nas diferentes áreas de conhecimento abaixo indicadas e atender as determinações do PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO.

**2 DAS VAGAS E REQUISITOS**

- 2.1 O IF SUDESTE MG selecionará 01 (um) estagiário para a seguinte área:

**Campus Manhuaçu**

| <b>Área</b>      | <b>Vagas</b>                 | <b>Perfil exigido</b>                                                                                                                |
|------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogia</b> | <b>01<br/>(30<br/>horas)</b> | Estudante a partir do 3º período do curso de graduação em Pedagogia; ter conhecimentos básicos de gestão acadêmica e rotina escolar. |

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

- 2.2 Haverá reservas de vagas aos portadores de necessidades especiais (PNE), nos termos do art. 37 do Decreto n. 3.298/99, quando houver disponibilidade do número de vagas por área, igual ou superior a 10 vagas.
- 2.3 O estágio destina-se exclusivamente a estudantes maiores de 16 (dezesseis) anos, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos ofertados pelas instituições de ensino conveniadas abaixo relacionadas:

| <b>Nome da Instituição</b>                   | <b>Sigla</b> |
|----------------------------------------------|--------------|
| Faculdade de Ciências Gerenciais de Manhuaçu | FACIG        |
| Universidade Paulista – Polo Manhuaçu        | UNIP         |
| Universidade Norte do Paraná                 | UNOPAR       |

- 2.4 O candidato a vaga de estagiário deverá:
- a) Estar regularmente matriculado em curso superior, na área de conhecimento em que pleiteia a bolsa;
  - b) Possuir o perfil exigido no item 2.1 deste edital.

### **3 DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

3.1.1 As inscrições poderão ser realizadas no período **de 01/12/2015 à 11/12/2015**, das 09 às 12 horas e de 13h às 18 horas, no Secretaria do IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu, sito à Rodovia BR116 KM 589,8 - Distrito Realeza, em Manhuaçu – MG.

3.1.2 No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:

- a) Ficha de inscrição (Anexo III) devidamente preenchida e assinada;
- b) *Curriculum vitae* simplificado, atualizado acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios;
- c) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- d) Cópia do Histórico escolar do curso Superior, atualizado;

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

**4 DO ESTÁGIO**

- 4.1 O prazo máximo de duração do estágio será de 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de necessidades especiais (PNE).
- 4.2 O acompanhamento das atividades realizadas e o controle da frequência serão de responsabilidade do chefe do setor em que o estagiário estiver lotado, a quem caberá enviar, mensalmente, o relatório à Coordenação de Gestão de Pessoas da Reitoria.
- 4.3 O Termo de compromisso será revalidado pelo IF Sudeste MG a cada período de seis meses.
- 4.3.1** O estagiário receberá, a título de bolsa de estágio, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, que poderá ser reajustado de acordo com as determinações da SRH/SOF/MPOG, e ainda o auxílio transporte, o valor mensal de:  
**R\$ 520, 00 (quinhentos e vinte reais)** para alunos de curso superior (licenciaturas, bacharelados e pós-graduação *strictu sensu*).

**Parágrafo único:** O valor da bolsa previsto para 30 horas será reduzido em 30 (trinta) por cento do valor, no caso de jornada de 20 horas semanais.

**5 DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL**

- 5.1 A seleção para vaga de **Pedagogia** compreenderá três etapas:
- Análise de *curriculum vitae* – eliminatória;
  - Entrevista – classificatória;
- 5.1.1 Da Análise de *curriculum vitae* (anexo II), resultará a contagem máxima de 100 pontos, conforme itens a seguir:
- Atividade de monitoria, no total de até 10 (dez) pontos, 05 (cinco) pontos para cada semestre letivo;
  - Média aritmética das notas constantes do histórico escolar, referente às disciplinas específicas do curso, no valor máximo de 20 (vinte) pontos;
  - Participação em congressos, seminários, fóruns ou similares na área de seleção, até 10 (dez) pontos, 2 (dois) pontos para cada certificado;
  - Participação em curso na área de seleção, com carga horária mínima 40 (quarenta) horas, até o limite de 20 (vinte) pontos, 05 (cinco) pontos por cada certificação;

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

- e) Experiência profissional – trabalhos apresentados em portfólio, no caso dos candidatos à vaga de Design, ou textos publicados, no caso dos candidatos à vaga de Comunicação – e experiência como estagiário na área de seleção, até o limite de 40 (quarenta) pontos, 10 (dez) pontos para cada ano efetivamente comprovado.

5.2 A entrevista, de caráter classificatório, consiste na elaboração de perguntas pelo responsável do setor solicitante ao candidato acerca dos conhecimentos dos perfis estabelecidos no edital, até o limite de 150 (cento e cinquenta) pontos. A classificação final será feita na ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos.

5.2.1 Em caso de empate, a classificação se dará a partir dos seguintes critérios:

- a) Maior nota na entrevista;
- b) Maior nota na análise do *curriculum vitae*;
- c) Inscrição no PROUNI e FIES;
- d) Maior tempo de prática profissional ou estágio;
- e) Maior número de créditos cursados;
- f) Maior nota no curso de formação, quando for o caso.

5.3 O resultado final da seleção dos candidatos, previsto no cronograma será divulgado pela Diretoria de Gestão de Pessoas, no site: [www.manhuacu.ifsudestemg.edu.br](http://www.manhuacu.ifsudestemg.edu.br)

## 6 DOS RECURSOS

6.1 É facultado aos candidatos impetrar recurso administrativo (Anexo IV) contra os resultados das etapas desta seleção, obedecendo-se ao prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do resultado da respectiva etapa.

6.2 O recurso deverá ser protocolado na Secretaria do IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu, sito à Rodovia BR116 KM 589,8 - Distrito Realeza, em Manhuaçu – MG, das 09 às 12 horas e de 13h às 18 horas.

## 7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 O candidato habilitado será convocado para assinatura do Termo de Compromisso, em conformidade com as normas deste edital e a Resolução CONSU n. 003/2011.

7.2 A efetivação do Termo de Compromisso (Anexo V) pressupõe as seguintes exigências:

- a) Termo de Convênio entre a instituição que o candidato estuda e o IF Sudeste MG;

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

- b) Comprovante que o candidato atende aos requisitos constantes no edital de seleção;
- c) Apresentação da cópia do título de eleitor, com o último comprovante de votação;
- d) Previsão de colação de grau que possibilite a permanência do candidato no programa de estágio, por um período mínimo de 06 (seis) meses.

- 7.3 A inscrição nesta seleção implica, desde logo, a tácita aceitação das obrigações estabelecidas neste edital e demais documentos que o integram, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.
- 7.4 A inexatidão das informações prestadas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, implicarão a eliminação do candidato.
- 7.5 Será excluído desta seleção o candidato que faltar a qualquer uma das etapas, bem como aquele que praticar descortesia para com alguns dos examinadores, executores, auxiliares e demais autoridades envolvidas na realização deste processo seletivo.
- 7.6 Esta seleção tem validade de 01(um) ano, contado a partir da divulgação do resultado final.
- 7.7 As datas e períodos das atividades serão as informadas no Cronograma (Anexo I), e poderão ser alteradas em função do excesso de candidatos. O Cronograma alterado será devidamente divulgado no site [www.manhuacu.ifsudestemg.edu.br](http://www.manhuacu.ifsudestemg.edu.br)
- 7.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas e responsáveis pelo setor requisitante.

Juiz de Fora, 27 de novembro de 2015.

Diretoria de Gestão de Pessoas  
IF Sudeste MG

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

**ANEXO I**

Cronograma

| <b>Item</b> | <b>Atividade</b>                                                         | <b>Datas previstas</b>  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.          | Divulgação do Edital                                                     | 01/12/2015              |
| 2.          | Período de Inscrições                                                    | 01/12/2015 à 11/12/2015 |
| 3.          | Resultado da primeira etapa (Análise de currículo)                       | 14/12/2015              |
| 4.          | Prazo de Recurso primeira etapa                                          | 15/12/2015 e 16/12/2015 |
| 5.          | Divulgação do Resultado da primeira etapa e convocação para a entrevista | 17/12/2015              |
| 6.          | Entrevista                                                               | 18/12/2015              |
| 7.          | Resultado da entrevista                                                  | 21/12/2015              |
| 8.          | Recursos da segunda etapa (entrevista)                                   | 22/12/2015 e 23/12/2015 |
| 9.          | Resultado final                                                          | 28/12/2015              |

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

**ANEXO II**

*CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO*

|                                                         |                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dados Pessoais:</b>                                  |                                                                                |
| Nome completo do candidato:                             |                                                                                |
| Endereço completo (dados atuais):                       |                                                                                |
| Idade:<br><br>____ anos                                 | Telefone(s)<br>Fixo: (____) _____ - _____<br><br>Celular: (____) _____ - _____ |
| Email:                                                  |                                                                                |
| <b>OBJETIVO PROFISSIONAL:</b>                           |                                                                                |
| <b>Experiência Profissional:</b>                        |                                                                                |
| Nome da empresa que trabalhou:                          |                                                                                |
| Período de permanência: ____/____/____ a ____/____/____ |                                                                                |

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

Especificar a área de atuação; enfatizar responsabilidades; competências; e principais resultados; mostrar a evolução da disciplina estágios.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

Início do curso \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Previsão de conclusão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semestre letivo atual:

Turno de aula:

**CURSOS NÃO-CURRICULARES**

(Mencionar os cursos que participou com carga horária de 40 horas aula, relacionados com a área de seleção; Informar local de realização dos cursos, períodos, instituição promotora. Informar também, seminários, congressos, fóruns ou similares)

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

**Observação:**

**Apresentar histórico escolar atualizado, bem como os documentos comprobatórios.**



**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

**ANEXO III**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

|                           |
|---------------------------|
| Inscrição n.<br><br>_____ |
|---------------------------|

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Edital n.<br><br>_____/_____<br><br> | Área:<br><br> |
|--------------------------------------|---------------|

**Identificação do(a) Candidato(a)**

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Nome:                   |               |
| Carteira de identidade: | CPF:          |
| E-mail:                 |               |
| Curso:                  | N. Matrícula: |
| Instituição de Ensino:  |               |

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

|                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Endereço Pessoal:                                                                                                                                                                   |                                |                                                                 |
| CEP:                                                                                                                                                                                | Telefone:<br>( ) _____ - _____ | Celular:<br>( ) _____ - _____                                   |
| Participação anterior em Programa de Estágio:<br><br><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não                                                                      |                                | Período de participação:<br><br>____/____/____ a ____/____/____ |
| Local:                                                                                                                                                                              |                                |                                                                 |
| Participação de PROUNI ou FIES:<br><br><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não                                                                                    |                                |                                                                 |
| Portadora de Necessidades Específicas:<br><br><input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual?                                                                      |                                |                                                                 |
| <p><b>Declaração:</b></p> <p>Declaro estar de acordo com as condições desta seleção, responsabilizando-me, integralmente, pelas informações prestadas nesta ficha de inscrição.</p> |                                |                                                                 |

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**  
**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**  
**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

Inscrição n.

\_\_\_\_\_

Edital n.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Área:

**Identificação do(a) Candidato(a)**

Nome:

Carteira de identidade:

**FUNDAMENTAÇÃO LÓGICA:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

**ANEXO V**  
**TERMO DE COMPROMISSO**

De acordo com a Lei nº 11.788/2008

**Pelo presente instrumento, firmado nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, do Decreto nº 87.497, de 18 de agosto de 1982 e do Acordo de Cooperação assinado entre as partes a seguir:**

a) **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, localizado na Rodovia BR116 KM 589,8 - Distrito Realeza, na cidade de Manhuaçu, Minas Gerais, neste ato denominada **Concedente**.

b) a Instituição \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato denominada **Instituição de Ensino**;

c) o(a) \_\_\_\_\_, aluno(a), regularmente matriculado (a) com o número \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_, período \_\_\_\_\_, portador (a) da identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, na qualidade de **estagiário (a)**;

Celebram entre si este Termo de Compromisso de Estágio (TCE), bem como nas suas cláusulas e condições que seguem, mutuamente aceitas e reciprocamente outorgadas.

**Cláusula Primeira – Das responsabilidades de cada uma das partes**

**Da Parte Concedente:**

- celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- indicar um servidor, de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário;
- por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

**Da Instituição de Ensino:**

- avaliar as instalações da parte concedente (IF Sudeste MG) e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

- c) exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;
- d) zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- e) elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;
- f) comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

**Do estagiário:**

- a) cumprir com todo o empenho e interesse toda a programação estabelecida para o estágio;
- b) cumprir as normas e regulamentos da concedente quando lhe forem informados.
- c) entregar Relatório de Estágio à Concedente, a cada 6 meses.

**Cláusula Segunda: Do Estágio**

O Estágio é um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho. Visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional. Portanto, ele deve ser diretamente relacionado com o curso do estagiário e as atividades deverão ser compatíveis com o horário escolar.

O IF SUDESTE MG aceita, como estagiário (a), o estudante regularmente matriculado e frequentando, efetivamente, curso de \_\_\_\_\_.

**Cláusula Terceira: Da Caracterização do Estágio**

O estágio será realizado:

Local:

Departamento/Setor:

Dias e horários: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Totalizando \_\_\_\_\_ horas semanais.

**Parágrafo único** - Será assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

**Cláusula Quarta: Da Remuneração**

O estudante em estágio não-obrigatório de nível \_\_\_\_\_ (superior/médio) perceberá bolsa de estágio no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), equivalentes à carga horária de \_\_\_\_\_ (trinta/vinte) horas semanais.

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

O valor da bolsa previsto para 30 horas semanais será reduzido em 30 (trinta) por cento no caso de jornada de 20 horas semanais.

Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.

Início das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Supervisor(a) Responsável(a): \_\_\_\_\_

Principais atividades: Conforme Plano de Atividades

**Parágrafo primeiro** - Obriga-se o IF Sudeste MG (concedente) a providenciar, a favor do (a) ESTUDANTE, seguro de acidentes pessoais, durante o período em que o estágio estiver ocorrendo.

Dados da apólice de seguro:

Empresa: \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ Valor R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Parágrafo segundo** - O pagamento do auxílio-transporte será efetuado no mês anterior ao de sua utilização.

**Cláusula Quinta – Da Vigência**

O presente TCE terá validade de 01 (um) ano, podendo ser rescindido a qualquer momento, unilateralmente ou ser prorrogado, mediante prévio entendimento entre as partes.

O Termo de Compromisso pode ser rescindido pelos motivos:

- automaticamente, ao término do compromisso;
- a pedido do estudante;
- no interesse e por conveniência do IF Sudeste MG (concedente), inclusive se comprovado rendimento insatisfatório após decorrido o prazo de vigência deste;
- conclusão ou abandono do curso e o trancamento de matrícula, se aluno regular ou especial;
- abandono do estágio, caracterizado por ausência não justificada de 08 (oito) dias consecutivos ou de 15 (quinze) dias interpolados, no período de 01 (um) mês;
- desvinculação profissional da situação que gerou o pedido e concessão;
- o não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

**Cláusula Sexta – Da Vinculação**

Concluído o período máximo de 02 (dois) anos, o ESTUDANTE não poderá permanecer no IF Sudeste MG na condição de estagiário.

Assim materializado, documentado e caracterizado, o presente estágio, segundo a legislação, não acarretará vínculo empregatício, de qualquer natureza, entre o(a) ESTAGIÁRIO(A) e a CONCEDENTE, nos termos do que dispõem o Art. 3º da Lei 11.788 de 25/09/2008.

**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, as partes assinam em três vias de igual teor, e forma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
REITOR

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)