



**EDITAL N. 01/2013**  
**PROCESSO Nº. 23223.000159/2013-38**  
**Reitoria**

A Diretoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, considerando a Lei 11.788/2008, publicada no DOU de 26/09/2008 e Orientação Normativa SRH/MPOG n. 07, publicada no DOU de 04/11/2008, e RESOLUÇÃO CONSU N. 003/2011, torna pública a ABERTURA do **PROCESSO SELETIVO** para a seleção de estudantes para o PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO.

**1. DO OBJETIVO**

- 1.1 O presente Edital destina-se a estudantes matriculados em cursos de ensino superior, nas diferentes áreas de conhecimento indicadas e atender as determinações do PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO.

**2 DAS VAGAS E REQUISITOS**

- 2.1 O IF SUDESTE MG selecionará 01 (um) estagiário para a seguinte área:

**Procuradoria Federal junto ao IF Sudeste MG – REITORIA**

| Área           | Vagas                | Perfil exigido  |
|----------------|----------------------|---|
| <b>DIREITO</b> | <b>01 (30 horas)</b> | Graduandos cursando do 6º (sexto) ao 8º (oitavo) período (ou equivalente) do curso de Bacharelado em Direito; |

- 2.2 Haverá reservas de vagas aos portadores de necessidades especiais (PNE), nos termos do art. 37 do Decreto n. 3.298/99, quando houver disponibilidade do número de vagas por área, igual ou superior a 10 vagas.
- 2.3 O estágio destina-se exclusivamente a estudantes maiores de 16 (dezesesseis) anos, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos ofertados por este Instituto Federal e pelas instituições de ensino conveniadas abaixo relacionadas:

| Nome da Instituição                             | Sigla                               |
|---|-------------------------------------|
| Universidade Federal de Juiz de Fora            | UFJF                                |
| Faculdade Estácio de Sá - Campus Juiz de Fora   | Estácio de Sá - Campus Juiz de Fora |
| Universidade Salgado de Oliveira                | UNIVERSO                            |
| Instituto Doctum de Educação e Tecnologia LTDA. | DOCTUM                              |
| Instituto Vianna Júnior                         | Vianna Júnior                       |
| Instituto Metodista Granbery                    | Granbery                            |
| Universidade Presidente Antônio Carlos          | UNIPAC                              |

- 2.4 O candidato a uma vaga de estagiário deverá:
- a) estar regularmente matriculado em curso superior ou curso técnico, na área de conhecimento em que pleiteia a bolsa;



- b) possuir o perfil exigido no item 2.1 deste edital.

### 3 DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 3.1.1 As inscrições poderão se realizadas no período de **11/03 a 15/03/2013**, e 9 horas às 11 horas e de 14 horas até às 17 horas, na Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria, no endereço – Av. Francisco Bernardino 165, 4º andar, Sala 404, Centro, Juiz de Fora/MG.
- 3.1.2 No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:
- Ficha de inscrição (Anexo II) devidamente preenchida e assinada;
  - curriculum vitae* simplificado, atualizado acompanhado dos documentos comprobatórios;
  - Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
  - Histórico escolar do curso Superior, atualizado.

### 4 DO ESTÁGIO

- 4.1 O prazo máximo de duração do estágio será de 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de necessidades especiais (PNE).
- 4.2 O acompanhamento das atividades realizadas e o controle da frequência serão de responsabilidade do professor orientador da disciplina e/ou chefe do setor em que o estagiário estiver lotado, a quem caberá enviar, mensalmente, o relatório à Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus.
- 4.3 O Termo de compromisso será revalidado pela Instituição de Ensino Superior a cada período de seis meses.
- 4.3.1 O estagiário receberá, a título de bolsa de estágio, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, que poderá ser reajustado de acordo com as determinações da SRH/SOF/MPOG, e ainda o auxílio transporte, o valor mensal de:
- 4.3.2 **R\$ 520, 00 (quinhentos e vinte reais)** para alunos de curso de nível superior (licenciaturas, bacharelados e pós-graduação *strictu sensu*) e **R\$ 290,00 (duzentos e noventa reais)**, para alunos de curso de nível médio, equivalentes à **carga horária de trinta horas semanais**. O valor da bolsa será reduzido em 30 (trinta) por cento no caso da jornada de 20 horas semanais.

### 5 DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL

- 5.1 A seleção compreenderá em duas etapas:
- Análise de *curriculum vitae* – eliminatória;
  - Entrevista – classificatória;

Da Análise de *curriculum vitae* (anexo II), resultará a contagem máxima de 100 pontos, sendo que serão aprovados para próxima fase aqueles que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento)

- 5.1.1 , conforme itens a seguir:

- Atividade de monitoria, no total de até 20 (dez) pontos, 05 (cinco) pontos para cada semestre letivo;
- Participação em congressos, seminários, fóruns ou similares na área de Direito Público ou Privado, até 20 (vinte) pontos, 2 (dois) pontos para cada certificado;
- Participação em congressos, seminários, fóruns ou similares na área de Propriedade Intelectual, até 10 (dez) pontos, 2 (dois) pontos para cada certificado;



- d) Participação em curso na área de Propriedade Intelectual, com carga horária mínima 40 (quarenta) horas, até o limite de 20 (vinte) pontos, 05 (cinco) pontos por cada certificação;
- e) Experiência profissional ou como estagiário na área de Propriedade Intelectual, até o limite de 10 (dez) pontos, 05 (cinco) pontos para cada ano efetivamente comprovado;
- f) Experiência profissional ou como estagiário na área de Direito Público ou Privado, até o limite de 20 (vinte) pontos, 05 (cinco) pontos para cada ano efetivamente comprovado.

- 5.1.2 A entrevista, de caráter classificatório, consiste na elaboração de perguntas pelo responsável do setor solicitante ao candidato acerca dos conhecimentos dos perfis estabelecidos no edital, até o limite de 150 (cento e cinquenta) pontos.
- 5.2 Na Classificação final o candidato deverá obter aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) e esta será feita na ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos.
- 5.2.1 Em caso de empate, a classificação se dará a partir dos seguintes critérios:
  - a) Maior nota na entrevista;
  - b) Maior nota na análise do *curriculum vitae*;
  - c) Inscrição no PROUNI e FIES;
  - d) Maior tempo de prática profissional ou estágio;
  - e) Maior número de créditos cursados;
  - f) Maior nota no curso de formação, quando for o caso.
- 5.3 O resultado final da seleção dos candidatos, previsto no cronograma será divulgado pela Diretoria de Gestão de Pessoas, no site: [www.ifsudestemg.edu.br](http://www.ifsudestemg.edu.br).

## **6 DOS RECURSOS**

- 6.1 É facultado aos candidatos impetrar recurso administrativo (Anexo IV) contra os resultados das etapas desta seleção, obedecendo-se ao prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do resultado da respectiva etapa.
- 6.2 O recurso deverá ser protocolado na seção de protocolo do campus.

## **7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 7.1 O candidato habilitado será convocado para assinatura do Termo de Compromisso, em conformidade com as normas deste edital e a Resolução CONSU n. 003/2011.
- 7.2 A efetivação do Termo de Compromisso (Anexo V) pressupõe as seguintes exigências:
  - a) Termo de Convênio entre a instituição que o candidato estuda e o IF Sudeste MG;
  - b) Comprovante que o candidato atende aos requisitos constantes no edital de seleção;
  - c) Apresentação da cópia do título de eleitor, com o último comprovante de votação;
  - d) Previsão de colação de grau que possibilite a permanência do candidato no programa de estágio, por um período mínimo de 06 (seis) meses.



- 7.3 A inscrição nesta seleção implica, desde logo, a tácita aceitação das obrigações estabelecidas neste edital e demais documentos que o integram, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.
- 7.4 A inexatidão das informações prestadas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, implicarão a eliminação do candidato.
- 7.5 Será excluído desta seleção o candidato que faltar a qualquer uma das etapas, bem como aquele que praticar descortesia para com alguns dos examinadores, executores, auxiliares e demais autoridades envolvidas na realização deste processo seletivo.
- 7.6 Esta seleção tem validade de 01(um) ano, contado a partir da divulgação do resultado final.
- 7.7 As datas e períodos das atividades serão as informadas no Cronograma (Anexo I), e poderão ser alteradas em função do excesso de candidatos. O Cronograma alterado será devidamente divulgado no site [www.ifsudestemg.edu.br](http://www.ifsudestemg.edu.br).
- 7.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas e responsáveis pelo setor requisitante.

Juiz de Fora, 06 de março de 2013.

Diretoria de Gestão de Pessoas  
IF Sudeste MG



## ANEXO I

### Cronograma

| <b>Item</b> | <b>Atividade</b>   | <b>Datas previstas</b> |
|-------------|--|------------------------|
| 1.          | Divulgação do Edital   | 08/03/2013             |
| 2.          | Período de Inscrições  | 11/03 até 15/03/2013   |
| 3.          | Resultado da primeira etapa (Análise de currículo)                       | 18/03/2013             |
| 4.          | Prazo de Recurso primeira etapa  | 19/03 À 20/03/2013     |
| 5.          | Divulgação do Resultado da primeira etapa e convocação para a entrevista | 21/03/2013             |
| 6.          | Entrevista   | 25/03 e 26/03/2013     |
| 7.          | Resultado da entrevista  | 27/03/2013             |
| 8.          | Recursos da segunda etapa (entrevista)                                   | 01/04 até 02/04/2013   |
| 9.          | Resultado final  | 04/04/2013             |



**ANEXO II**  
*CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO*

|   |  |
|---|--|
| <b>Dados Pessoais:</b>  |  |
| Nome completo do candidato:   |  |
| Endereço completo (dados atuais):   |  |
| Idade:<br><br>____ anos   | Telefone(s)<br>Fixo: (____) _____ - _____<br><br>Celular: (____) _____ - _____ |
| Email:  |  |
| <b>OBJETIVO PROFISSIONAL:</b>   |  |
| <b>Experiência Profissional:</b>  |  |
| Nome da empresa que trabalhou:  |  |
| Período de permanência: ____/____/____ a ____/____/____   |  |
| Especificar a área de atuação; enfatizar responsabilidades; competências; e principais resultados; mostrar a evolução da disciplina estágios.   |  |
| <b>FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>  |  |
| Início do curso ____/____/____ Previsão de conclusão: ____/____/____  |  |
| Semestre letivo atual:  | Turno de aula:   |
| <b>CURSOS NÃO-CURRICULARES</b>  |  |
| (Mencionar os cursos que participou com carga horária de 40 horas aula, relacionados com a área de seleção; Informar local de realização dos cursos, períodos, instituição promotora. Informar também, seminários, congressos, fóruns ou similares) |  |
|   |  |

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

**Observação:**

**Apresentar histórico escolar atualizado, bem como os documentos comprobatórios.**



**ANEXO III**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

Inscrição n.

\_\_\_\_\_

Edital n.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Área:

**Identificação do(a) Candidato(a)**

Nome:

Carteira de identidade:

CPF:

E-mail:

Curso:

N. Matrícula:

Instituição de Ensino:

Endereço Pessoal:

CEP:

Telefone:

( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Celular:

( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Participação anterior em Programa de Estágio:

Sim

Não

Período de participação:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local:

Participação de PROUNI ou FIES:

Sim

Não

Portadora de Necessidades Específicas:

Não

Sim. Qual?

**Declaração:**

Declaro estar de acordo com as condições desta seleção, responsabilizando-me, integralmente, pelas informações prestadas nesta ficha de inscrição.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA RECURSO

#### SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Inscrição n.

Edital n.

Área:

#### Identificação do(a) Candidato(a)

Nome:

Carteira de identidade:

#### FUNDAMENTAÇÃO LÓGICA:

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





**IF SUDESTE MG – REITORIA**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas**  
**PROCESSO SELETIVO**  
**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



## ANEXO V

### TERMO DE COMPROMISSO

De acordo com a Lei nº 11.788/2008

#### As partes a seguir:

a) **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Campus**

\_\_\_\_\_ localizado na  
rua/av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, na  
cidade de \_\_\_\_\_ Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob nº  
\_\_\_\_\_, neste ato denominada Instituição de Ensino;

b) a Instituição de Ensino \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob  
nº \_\_\_\_\_, neste ato denominada Concedente;

c) o(a) \_\_\_\_\_, aluno(a), regularmente matriculada com o número  
\_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_, período  
\_\_\_\_\_, portadora da identidade \_\_\_\_\_ e CPF  
\_\_\_\_\_, na qualidade de estagiária;

Celebram entre si o este Termo de Compromisso de Estágio (TCE), bem como nas suas cláusulas e condições que seguem, mutuamente aceitas e reciprocamente outorgadas.

#### Cláusula Primeira – Das responsabilidades de cada uma das partes

##### Da Instituição de Ensino:

- avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;
- zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;
- comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

##### Da Parte Concedente:

- celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- indicar um servidor, de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário;
- por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

##### Do estagiário:

- cumprir com todo o empenho e interesse toda a programação estabelecida para o estágio;



- b) cumprir as normas e regulamentos da concedente quando lhe forem informados.
- c) entregar Relatório de Estágio à Concedente, quando esta o exigir.

### **Cláusula Segunda: Do Estágio**

O Estágio é um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho. Ele faz parte do projeto pedagógico do curso e visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional. Portanto, ele deve ser diretamente relacionado com o curso do estagiário e as atividades deverão ser compatíveis com o horário escolar.

### **Cláusula Terceira: Da Caracterização do Estágio**

O estágio será realizado:

Local: \_\_\_\_\_

Departamento/Setor: \_\_\_\_\_

Dias e horários: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Totalizando \_\_\_\_\_ horas semanais.

### **Cláusula Quarta: Da Remuneração**

O estudante em estágio não-obrigatório de nível \_\_\_\_\_ (superior/médio) perceberá bolsa de estágio no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), equivalentes à carga horária de \_\_\_\_\_ (trinta/vinte) horas semanais.

O valor da bolsa previsto será reduzido em 30 (trinta) por cento no caso da jornada de 20 horas semanais.

Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.

Início das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Supervisor(a): \_\_\_\_\_

Responsável(a): \_\_\_\_\_

Principais atividades: Conforme Edital de Seleção

Dados da apólice de seguro:

Empresa: \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ Valor R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Parágrafo único** - O pagamento do auxílio-transporte será efetuado no mês anterior ao de sua utilização.

### **Cláusula Quinta – Da Vigência**

O presente TCE terá validade de (01) um ano, podendo ser rescindido a qualquer momento, unilateralmente.

O Termo de Compromisso pode ser rescindido pelos motivos:

- a) conclusão ou abandono do curso e o trancamento de matrícula, se aluno regular ou especial;
- b) desvinculação profissional da situação que gerou o pedido e concessão;
- c) o não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

O período de estágio poderá ser prorrogado, mediante prévio entendimento entre as partes.

### **Cláusula Sexta – Da Vinculação**



Assim materializado, documentado e caracterizado, o presente estágio, segundo a legislação, não acarretará vínculo empregatício, de qualquer natureza, entre o(a) ESTAGIÁRIO(A) e a CONCEDENTE, nos termos do que dispõem o Art. 3º da Lei 11.788 de 25/09/2008.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, as partes assinam em três vias de igual teor, e forma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DIRETOR GERAL DO CAMPUS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Representante Legal