

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Alda de Paiva Castro

Cargo: Auxiliar em Administração

Classe/Nível: Classe C — Nível C Padrão 014

Matrícula SIAPE: 231 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus São João del-Rei

Unidade de Lotação: Seção de Biblioteca/Direção de Ensino

Data de ingresso no cargo: 20/05/2016

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 20/05/2016, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Auxiliar em Administração em Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus São João del-Rei.

Desde então, atuo no setor de Biblioteca do campus São João del-Rei, desenvolvendo atividades de atendimento à comunidade acadêmica e apoio à gestão do acervo bibliográfico. Além das atribuições inerentes ao cargo, participei de comissões institucionais, processos seletivos institucionais, como membro de apoio, fiscal de provas e integrante da banca de seleção de estagiários. Exerci a função de substituta da coordenação do setor em diferentes períodos, assumindo a gestão da sessão de biblioteca durante os afastamentos da coordenadora, além de atuar como fiscal de contratos administrativos relacionados à plataforma de biblioteca digital. Ao longo da carreira, busquei constante aperfeiçoamento por meio de cursos de capacitação nas áreas de gestão pública, ética, acessibilidade, inclusão, gestão documental, redação oficial e inovação. As atividades desenvolvidas e as responsabilidades assumidas contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais, institucionais e educativas, bem como para o aprimoramento dos processos de trabalho, da gestão institucional e da qualidade dos serviços oferecidos pelo IF Sudeste MG.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del-Rei, 4 de agosto de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 391/2026 - CBIB (11.08.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 19:32)

ALDA DE PAIVA CASTRO

AUX EM ADMINISTRACAO

SJRDIRENS (11.08.05)

Matrícula: ###136#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **391**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **996ab52c7a**