

**IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS
SÃO JOÃO DEL- REI**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Aline Guimarães Costa

Cargo: Assistente Administrativo

Classe/Nível: Classe D — Nível D - Classe D - Padrão XIX

Matrícula SIAPE: 160 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus São João del-Rei

Unidade de Lotação: Registro Acadêmico

Data de ingresso no cargo: 22/01/2008

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 22/01/2008, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente Administrativo em Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus São João del-Rei.

Designação para composição da Comissão de matrícula 2021/1 levantamento e formalização de demanda de estágio para o curso Técnico em Enfermagem do IF Sudeste MG – Campus São João del-Rei; Designação para compor a COMISSÃO TEMPORÁRIA para recebimento e recolhimento de documentos dos alunos ingressantes quotistas no âmbito do IF Sudeste MG - câmpus São João del Rei; Designação compor a Comissão responsável pelo processo de seleção de candidatos às vagas remanescentes dos cursos de Graduação; Fiscalização de Prova; Designação para compor a Equipe de Trabalho da Comissão do Processo Seletivo deste IF (COPESE); Designação para composição da Comissão de matrícula 2021/1 levantamento e formalização de demanda de estágio para o curso Técnico em Enfermagem; Designação para exercer as atividades de Fiscal e Aplicador das Provas Objetivas e Dissertativas do Concurso Público para o cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico; Curso de Aperfeiçoamento: Acesso à Informação e o curso de Execução e Avaliação dos Planos de Entrega e de Trabalho do PGD; Designação para compor a comissão encarregada dos Processos Licitatórios do Centro Federal de Rio Pomba; Designação para atuar como Fiscal Substituto de Contrato (DALCINGRAF ARTES GRÁFICAS LTDA-EPP 82.411.174/0001-01), no âmbito deste IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei; Designação para a função de substituição da Coordenadora-Geral de Registros Acadêmicos deste IF Sudeste MG

- Campus São João del-Rei, Código FG-02, a partir de 26/09/2017 e Dispensa da função de substituição da Coordenadora-Geral de Registros Acadêmicos deste IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, Código FG-02, a partir de 07/07/2020; Designação para a função de Chefe do Setor de Cadastramento de Fornecedores, Código FG05, do Campus Rio Pomba, a partir de 09 de fevereiro de 2009 e Dispensa da mesma função a partir de 01 de dezembro de 2009; Conclusão do Curso de Licenciatura em Computação.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João Del Rei, 3 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente



ALINE GUIMARAES COSTA

Data: 03/08/2026 13:53:05-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 03/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 350/2026 - SJRCRA (11.08.05.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 14:02)

ALINE GUIMARAES COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SJRCRA (11.08.05.04)

Matrícula: ###062#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 350, ano: 2026, tipo: MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: 03/08/2026 e o código de verificação: 8b526b9c59