

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS SÃO JOÃO DEL REI**

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): BERNADETE MALTA BARROSO

Cargo: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS

Classe/Nível: D/16

Matrícula SIAPE: 208 [REDACTED]

Instituição: INSTITUTO FEDERAL SUDESTE DE MINAS GERAIS/ CAMPUS SÃO JOÃO DEL- REI

Unidade de Lotação: COORDENAÇÃO DE ENSINO

Tempo de exercício no cargo: 12 ANOS E 7 MESES

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pela servidora, evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória institucional, atuei no apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão, além de participar de comissões e ações voltadas ao desenvolvimento de competências, contribuindo continuamente para o aprimoramento dos processos e para o alcance dos resultados institucionais. Como Técnica de Laboratório (Área: Análises Clínicas), atuo, até a presente data, nos laboratórios de Enfermagem, Química, Biologia, Anatomia e Análises Clínicas. Atendo aos cursos técnicos subsequentes em Enfermagem, Controle Ambiental e Análises Clínicas; aos cursos técnicos integrados em Meio Ambiente, Edificações e Informática; bem como ao curso de graduação em Gestão Ambiental. Minhas atividades envolvem o preparo de aulas práticas, o acompanhamento docente em sala/laboratório quando solicitado e a higienização e desinfecção dos materiais utilizados. A minha atuação multidisciplinar — que ultrapassa a área específica do concurso (Análises Clínicas) — extrapola as atividades estritamente rotineiras do cargo. Além disso, participei como membro de projetos de ensino, pesquisa e extensão que agregaram expressivamente ao meu desenvolvimento profissional. Fui coordenadora do projeto de extensão “Meio Ambiente e Saúde: Juntos na Prevenção e Combate à Propagação da COVID-19” e coorientadora do projeto “Produção e Distribuição de Insumos Higiênicos para População Carente da Cidade de São João del-Rei como Medida de Prevenção e Propagação do Novo Coronavírus (COVID-19)”, prestando relevante serviço à comunidade durante o período pandêmico. Participei também do projeto de ensino “Revitalizando a Minha Escola: elaboração de espaços criativos com materiais recicláveis como incentivo para desenvolver educação ambiental no campus São João del-Rei do IF Sudeste MG”.

Adicionalmente, integrei diversas comissões institucionais, com destaque para a Gestão de Resíduos, Licitações e Processos Administrativos. Para aprimorar os fluxos de trabalho nessas frentes, busquei capacitação continuada por meio de duas pós-graduações: em Direito Administrativo (voltada aos processos administrativos) e em Educação Ambiental (voltada ao gerenciamento de resíduos). Nos processos licitatórios, atuei na equipe de apoio, elaborando documentos, auxiliando docentes e demandantes na aquisição de materiais e equipamentos, e realizando a conferência dos itens licitados. Na área administrativa, atuo também como fiscal do contrato da empresa COLEFAR.

Por fim, embora este aspecto não seja diretamente pontuado no Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), faço questão de registrar o imenso orgulho de ter sido escolhida pelos estudantes como servidora homenageada por 11 vezes ao longo destes quase 13 anos de dedicação ao Instituto Federal. Esse reconhecimento reflete o meu compromisso com a comunidade acadêmica e o impacto positivo do meu trabalho na formação dos alunos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

► Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares (Art. 3º, Inciso I)

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das instituições federais de ensino

Período 1: 09/04/2024 a 08/04/2025 (1 unidade) — Membro titular TAE do Colegiado do Curso Técnico em Análises Clínicas do IF Sudeste MG, Campus São João del-Rei, conforme Portaria CAMPUSSJDR/IFSUDMG nº 76, de 8 de abril de 2024.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- **Ocorrência 1:** Presidente da Comissão Temporária para desenvolvimento do Regimento Interno do Laboratório de Enfermagem no âmbito do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, conforme Portaria nº 114/2015, de 9 de abril de 2015.
- **Ocorrência 2:** Presidente da Comissão para elaboração de um Programa de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) no âmbito do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, conforme Portaria nº 257/2014, de 13 de outubro de 2014, e Portaria nº 333/2014, de 16 de dezembro de 2014 (Boletim de Serviço nº 11/2014, de 31 de dezembro de 2014, pág. 20-21).

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- **Ocorrência 1:** Membro da Comissão do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, conforme Portaria CAMPUSSJDR/IFSUDMG nº 56, de 27 de março de 2023.
- **Ocorrência 2:** Membro titular da Subcomissão Interna de Supervisão (SCIS), no âmbito do Campus São João del-Rei, conforme Portaria nº 78/2014, de 27 de maio de 2014 (Anexo

Boletim de Serviço nº 04/2014, de 31 de maio de 2014, pág. 12-13).

- **Ocorrência 3:** Membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais, conforme Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 513, de 2 de junho de 2022.
- **Ocorrência 4:** Membro da Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, conforme Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 55, de 27 de março de 2023.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- **Ocorrência 1:** Fiscal de prova no Processo Seletivo 2023/1, Campus São João del-Rei, conforme Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 1172, de 8 de dezembro de 2022.

► Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão e no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, à Inovação e à Assistência Especializada (Art. 3º, Inciso II)

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- **Ocorrência 1:** Coordenadora do Projeto de Extensão "*Meio Ambiente e Saúde: juntos na prevenção e combate à propagação da COVID-19*", no período de 01/07/2020 a 21/12/2020, conforme certificado expedido pela Pró-Reitoria de Extensão do IF Sudeste MG.

2. Participação em atividades técnicas ou especializadas em projetos, incluindo a elaboração de projetos pedagógicos, programas ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- **Ocorrência 1:** Coorientadora do Projeto de Extensão "*Produção e distribuição de insumos higiênicos para população carente da cidade de São João del-Rei como medida de prevenção e propagação do novo coronavírus (COVID-19)*", no período de 01/07/2020 a 21/12/2020, conforme certificado expedido pela Pró-Reitoria de Extensão do IF Sudeste MG.
- **Ocorrência 2:** Participação no Projeto de Ensino "*Revitalizando a Minha Escola: elaboração de espaços criativos com materiais recicláveis como incentivo para desenvolver educação ambiental no Campus São João del-Rei do IF Sudeste MG*", ao longo do segundo semestre de 2022, com carga horária semanal de 10 horas, conforme declaração da Coordenação de Ensino da mesma instituição.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas

- **Ocorrência 1:** Curso "*Direito Disciplinar*" realizado pela Corregedoria e pela Procuradoria Federal do IF Sudeste MG, no período de 26/07/2022 a 23/08/2022, com carga horária de 18 horas, conforme certificado expedido pela Diretoria de Gestão de Pessoas do IF Sudeste MG.
- **Ocorrência 2:** Curso de Capacitação "*Elaboração de Termos de Referência e Projeto Básico*" realizado pela Diretoria de Gestão de Pessoas do IF Sudeste MG no Campus São João del-Rei, nos dias 18 e 19 de outubro de 2016, com carga horária de 16 horas.
- **Ocorrência 3:** Minicurso "*O Trabalho Administrativo Aplicado à Educação*", ministrado pela professora Gisele Francisca da Silva Carvalho, no período de fevereiro a junho de 2015, com carga horária de 20 horas.

► Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas (Art. 3º, Inciso IV)

1. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- **Ocorrência 1:** Membro da Comissão responsável pelo planejamento da compra de materiais para as aulas práticas do Curso Técnico em Análises Clínicas do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, conforme Portaria CAMPUSSJDR/IFSUDMG nº 219, de 28 de agosto de 2023.

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- **Ocorrência 1:** Fiscal do Contrato nº 00026/2025, referente ao Processo Administrativo nº 23503.001366/2024-16, empresa Colefar LTDA (CNPJ nº 04.962.103/0001-93), Dispensa de Licitação nº 90010/2025, no período de 05/05/2025 até o final da vigência contratual.

3. Exercício de atividades relacionadas a licitação e a respectivas excepcionalidades

- **Período 1:** 28/03/2023 a 27/03/2024 (1 unidade) — Membro da Equipe de Apoio para atuação em processos de licitação na modalidade Pregão no âmbito do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei, conforme Portaria CAMPUSSJDR/IFSUDMG nº 54, de 27 de março de 2023.

► **Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico (Art. 3º, Inciso VI)**

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

- **Ocorrência 1:** Pós-Graduação *Lato Sensu* (Nível de Especialização) em Educação Ambiental, com carga horária de 450 horas, pela Faculdade Internacional Signorelli, no período de 20/07/2018 a 20/02/2019, conforme certificado.
- **Ocorrência 2:** Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito Administrativo, no período de 24/06/2024 a 03/09/2025, conforme certificado expedido pela Faculdade Iguaçu.

2. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- **Ocorrência 1:** Artigo: *"Produção e distribuição de produtos para higiene pessoal para a população em vulnerabilidade social como medida de prevenção da COVID-19"*, na Revista Mal-Estar e Sociedade, Vol. 11, páginas 06–19, 2021.

3. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- **Ocorrência 1:** Apresentação do trabalho *"Terapias externas antropológicas: vivências de práticas integrativas por usuários do SUS"* no VIII Simpósio de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG, no período de 22/10/2018 a 24/10/2018, na cidade de São João del-Rei, conforme certificado.
- **Ocorrência 2:** Apresentação do trabalho *"Qualidade microbiológica da água de consumo do IF Sudeste MG - Campus São João del-Rei"* no Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIMEPE), na cidade de Juiz de Fora, realizado de 28 a 30 de janeiro de 2025, conforme certificado.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao

longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del-Rei, 31 de julho de 2026



Emitido em 31/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 292/2026 - SJRCOEN (11.08.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/07/2026 12:22)

BERNADETE MALTA BARROSO

TECNICO DE LABORATORIO AREA

SJRCOEN (11.08.05.03)

Matrícula: ###800#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **292**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **31/07/2026** e o código de verificação: **abb4c9ef2e**