

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor: BRUNO BERTOLIN PEREIRA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D-16

Matrícula SIAPE: 213 [REDACTED]

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Unidade de Lotação: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Tempo de exercício no cargo: 12 ANOS (07/07/2014)

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 07 de julho de 2014, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

Verifica-se que minha participação em comissões e grupos de trabalho tem contribuído diretamente para a qualidade, a transparência e a segurança dos processos institucionais, como a coordenação da

Equipe de Inscrição do Processo Seletivo 2024-1 do Campus São João del-Rei, atividade que exigiu planejamento, organização de equipes, tomada de decisões e acompanhamento rigoroso das etapas do processo seletivo, assegurando sua regularidade e eficiência. Essa experiência consolidou competências relacionadas à gestão de pessoas, coordenação de processos e resolução de problemas em atividades estratégicas para a instituição.

Também atuei na elaboração de projetos acadêmicos que contribuíram para a ampliação da oferta de cursos e para o fortalecimento das políticas institucionais de ensino. Como membro das Comissões de Elaboração do Projeto Inicial de Curso (CEPIC), participei da construção do curso FIC em Didática para Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica e do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Governança de Tecnologia da Informação, modalidade EAD. Essas atividades demandaram articulação entre diferentes setores, análise normativa, planejamento acadêmico e elaboração de propostas alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional.

Além disso, buscando aperfeiçoamento permanente, concluí diversos cursos de capacitação, como o curso "Formação e Aperfeiçoamento dos Gestores e Fiscais de Contratos", ampliando conhecimentos que passaram a ser aplicados diretamente nas atividades de gestão contratual desenvolvidas no Campus.

É possível observar que minha atuação na área administrativa passou a concentrar responsabilidades estratégicas relacionadas às contratações públicas e à gestão contratual. Presidi as equipes de planejamento das contratações de mobiliário, telefonia fixa e fornecimento de energia elétrica do Campus São João del-Rei, coordenando estudos técnicos, definição de soluções, elaboração de documentos preparatórios e articulação entre os diversos setores envolvidos. Também exerço funções de gestor e fiscal de contratos administrativos, acompanhando contratos de elevada relevância para o funcionamento institucional, como os celebrados com a CEMIG, COPASA e Engate Engenharia Ltda. Essas atividades exigem domínio da legislação, capacidade de análise técnica, gestão de riscos, fiscalização da execução contratual e atuação preventiva para assegurar a correta aplicação dos recursos públicos. A experiência acumulada nessas funções evidencia elevada capacidade técnica e autonomia na condução de processos administrativos complexos.

Desde abril de 2024 exerço o cargo de Diretor de Desenvolvimento Institucional (CD-04), função que representa o reconhecimento institucional da trajetória construída ao longo da carreira. Nessa posição, coordeno equipes, conduzo processos administrativos estratégicos, participo do planejamento institucional, acompanho projetos estruturantes e apoio a tomada de decisões da gestão superior, contribuindo diretamente para o desenvolvimento do Campus. O exercício dessa função ampliou significativamente minhas competências em liderança, planejamento estratégico, gestão de pessoas, negociação e governança institucional.

Minha formação acadêmica demonstra o compromisso permanente com o desenvolvimento profissional. Sou Bacharel em Psicologia e especialista em Psicologia do Trabalho, qualificações que ampliaram minha capacidade de análise, gestão de pessoas e compreensão dos processos organizacionais aplicados ao serviço público.

Por fim, destaca-se atuei como avaliador de projetos de extensão do IF Sudeste MG, colaborando tecnicamente na seleção de propostas e contribuindo para a qualidade das ações extensionistas desenvolvidas pela instituição. Essa atuação evidencia o reconhecimento institucional da experiência adquirida e da capacidade técnica para participar de processos avaliativos especializados.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del-Rei/MG, 28 de julho de 2026.

ASSINATURA DIGITAL



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 76/2026 - CSJDR-DDI (11.08.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 00:49)

BRUNO BERTOLIN PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CSJDR-DDI (11.08.04)

Matrícula: ###360#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **76**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **9ec00eb405**