

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Claudinei Vieira de Moura

Cargo: Administrador

Classe/Nível: E /018

Matrícula SIAPE: 167 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Câmpus São João del-Rei

Tempo de exercício no cargo: 17 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 12/01/2009, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Administrador no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

Minha trajetória profissional no Serviço Público Federal iniciou no Cefet - Rio Pomba, exercendo atividades administrativas no setor financeiro.

Em 23/11/2009 fui removido para o Campus Avançado de São João del-Rei, hoje Câmpus São João del-Rei, onde atuei como Diretor Administrativo a partir de 01/02/2010.

Posteriormente, atuei no setor de Comunicação e Eventos no planejamento e apoio nas demandas acadêmicas, na organização e execução de formaturas, gincanas, festas juninas, semanas de integração, dentre outros eventos direcionados para a comunidade acadêmica.

Atuei junto à Direção de Desenvolvimento Institucional, como apoio administrativo nas atividades de compras, confecção de relatórios, licitações e demais rotinas do setor.

Posteriormente, fui transferido para a Direção de Pesquisa, desempenhando atividades voltadas no acompanhamento do desempenho, relatórios, entrega de certificados e cadastro dos discentes da pós-graduação.

Atualmente estou lotado no Gabinete da Direção-Geral como secretário de gabinete, dando apoio administrativo na confecção de documentos no Sipac; executo a conformidade de gestão financeira; efetuo a gestão da agenda pública da diretora-geral; substituição do chefe de gabinete nas ausências; atuo também no Nead – Núcleo de Ensino a Distância, dando suporte aos docentes e discentes, nos encontros presenciais, com aplicação de provas e acompanhamento de frequência, apoio nas formaturas e eventos em geral.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del-Rei, 28 de Julho de 2026

Claudinei Vieira de Moura



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 196/2026 - SJDRGAB (11.08.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 23:56)

CLAUDINEI VIEIRA DE MOURA

ADMINISTRADOR

SJDRGAB (11.08.01)

Matrícula: ###728#8

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **196**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **ac5fb249d1**