

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - São João del-Rei**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Isabela Matos Botelho Luz

Cargo: AUDITOR

Classe/Nível: CLASSE NÍVEL E

Matrícula SIAPE: 189 [REDACTED]

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Unidade de Lotação: Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira

Tempo de exercício no cargo: [15 anos]

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, evidenciando o processo contínuo de desenvolvimento de competências, conhecimentos e experiências construídos ao longo da carreira como Técnica-Administrativa em Educação.

Mais do que registrar atividades desempenhadas ou funções exercidas, este memorial busca demonstrar como a atuação em diferentes áreas da administração pública federal possibilitou a consolidação de competências relacionadas à governança institucional, gestão pública, planejamento, controle, melhoria de processos, coordenação de equipes multidisciplinares e desenvolvimento de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão institucional.

Ao longo da trajetória profissional, tive a oportunidade de atuar em diferentes contextos organizacionais, participando de processos estratégicos relacionados à auditoria, gestão administrativa, processos eleitorais, alimentação escolar, elaboração de normativos, planejamento institucional, transparência pública, gestão de serviços e aperfeiçoamento contínuo da administração. Essas experiências ampliaram progressivamente minha capacidade de análise, articulação, liderança técnica e condução de projetos institucionais de elevada complexidade.

As evidências apresentadas neste memorial demonstram um percurso de desenvolvimento profissional pautado pelo aprendizado contínuo, pela busca permanente de qualificação, pelo compromisso com a melhoria dos processos institucionais e pela produção de resultados voltados ao interesse público. Nesse sentido, o documento procura evidenciar não apenas a execução de atribuições inerentes ao cargo, mas principalmente a construção de conhecimentos e competências que contribuíram para o fortalecimento da gestão do IF Sudeste MG e para a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Ao longo da trajetória funcional, fui sucessivamente designada para exercer a presidência ou coordenação de comissões estratégicas em diferentes áreas da gestão institucional, evidenciando a atribuição recorrente de responsabilidades relacionadas à condução de equipes, organização de processos, articulação entre unidades e entrega de resultados institucionais.

Capacidade recorrente de transformar processos administrativos em produtos institucionais permanentes.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais caracteriza-se pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela atuação em áreas estratégicas da gestão pública, permitindo o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais que extrapolam a execução das atribuições rotineiras do cargo.

Desde o ingresso na instituição, participei de atividades relacionadas à administração pública federal, inicialmente em funções voltadas ao controle, à análise técnica e ao suporte à gestão. Essa experiência proporcionou sólida compreensão da estrutura administrativa, dos princípios da legalidade, da conformidade e dos mecanismos de controle aplicáveis às instituições federais de ensino.

Com o amadurecimento profissional, passei a atuar em processos institucionais de maior complexidade, assumindo responsabilidades na coordenação e presidência de comissões, grupos de trabalho e projetos estratégicos. Essas designações abrangeram áreas como governança institucional, processos eleitorais, alimentação escolar, elaboração e revisão das Cartas de Serviço, gestão administrativa, planejamento e aperfeiçoamento de procedimentos internos, evidenciando a confiança institucional depositada em minha capacidade de condução técnica e organizacional.

A participação recorrente em comissões estratégicas possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes multidisciplinares, articulação entre unidades administrativas, interpretação e aplicação de normas, gestão por processos e construção de soluções voltadas à melhoria contínua dos serviços públicos.

Paralelamente às atividades administrativas, mantive investimento permanente em formação continuada, atualização profissional e participação em projetos institucionais, ampliando conhecimentos nas áreas de governança, gestão de riscos, controles internos, ouvidoria, auditoria, qualidade, gestão de processos e inovação na administração pública. Esse processo de aprendizagem contínua contribuiu para fundamentar tecnicamente as atividades desenvolvidas e para qualificar as decisões adotadas no exercício das funções institucionais.

Ao longo dessa trajetória, a atuação deixou de se concentrar apenas na execução de atividades administrativas, passando a envolver a proposição de melhorias, a padronização de procedimentos, a produção de instrumentos institucionais, a coordenação de iniciativas intersetoriais e a entrega de produtos voltados ao fortalecimento da gestão do IF Sudeste MG. Essa evolução profissional evidencia um percurso marcado pela integração entre conhecimento técnico, experiência prática, capacidade de liderança e compromisso com a melhoria contínua da administração pública.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional evidencia uma evolução contínua da atuação técnico-administrativa para um papel de liderança técnica em governança institucional, gestão por processos e melhoria contínua da administração pública, materializada por meio da coordenação de iniciativas estratégicas, da produção de instrumentos institucionais e da implementação de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão do IF Sudeste MG.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del Rei, 05 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **ISABELA MATOS BOTELHO LUZ**
Data: 05/08/2026 15:33:22-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 412/2026 - CAMPUSSJDR (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 16:20)

ISABELA MATOS BOTELHO LUZ

COORDENADOR

SJRCOF (11.08.03.06)

Matrícula: ###948#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **412**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **3b61d1d935**