

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – IF SUDESTE MG - CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Leandra Cristina de Resende

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: Classe D — Nível D - classe D - padrão 018

Matrícula SIAPE: 181

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Direção de Ensino / Seção de Biblioteca

Data de ingresso no cargo: 26/08/2010

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 26/08/2010, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração em Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

Durante a minha trajetória no Campus São João del-Rei, desempenhei atividades administrativas em setores ligados ao Ensino, tendo trabalhado na Coordenação Geral de Ensino, no Registro Acadêmico e na Biblioteca Alexina de Magalhães Pinto, onde estou atualmente lotada. Iniciei minha trajetória profissional na Coordenação Geral de Ensino, setor em que fiquei lotada durante 3 anos. Além das atividades habituais desempenhadas no setor, exerci uma atividade fora das atribuições habituais do meu cargo administrativo. Atuei como docente no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), totalizando 200 horas/aulas dadas no período de 11/06/2012 a 21/12/2012. Em 2013, fui lotada no setor de Registro Acadêmico do campus São João del-Rei. Nesse setor, fui constituída substituta legal da Coordenadora Geral de Registro Acadêmico no período de setembro/2014 a setembro/2017. Devido ao encargo, fiz uma capacitação em 2014 tendo participado do 93º Curso sobre Controle e Registro Acadêmico de Instituições de Ensino Superior ministrado pela Consae – Consultoria em Assuntos Educacionais. Além de atuar administrativamente, também participei como membro de duas bancas de TCC de alunas do Curso de Licenciatura em Letras. Ademais participei como membro da Comissão Científica da 1ª Jornada de Letras e Educação do IF Sudeste MG – Campus São João del-Rei, sendo responsável pela avaliação do mérito científico dos trabalhos submetidos ao evento, publicados nos Anais da 1ª Jornada de Letras em 22/11/2016 (ISBN: 978 – 85 – 5722 – 006 – 5). Ao longo desses 15 anos de serviço público federal, atuei vários

anos como aplicadora de prova em processos seletivos e concursos públicos para o cargo efetivo de professor do ensino básico, técnico e tecnológico. Também fiz parte da equipe de apoio e participei como membro de apoio à coordenação no campus São João del-Rei em processos seletivos da instituição. Além dessas experiências, fiz parte de algumas comissões dentre elas a Comissão de Análise do Concurso Cultural para escolha do nome da Biblioteca - onde estou lotada - tendo participado como membro. Dito isso, minha trajetória profissional reflete o meu profissionalismo e compromisso para com a instituição, o que justifica o reconhecimento - por parte da instituição - dos meus saberes e competência adquiridos ao longo da carreira.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão. Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del-Rei , 6 de agosto de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 437/2026 - CBIB (11.08.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 18:20)

LEANDRA CRISTINA DE RESENDE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SJRDIRENS (11.08.05)

Matrícula: ###110#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 437, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **ce00b00006**