

**IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – SÃO JOÃO DEL REI**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE**  
**MEMORIAL DESCRITIVO**

**Servidor(a):** Roselne Santarosa de Sousa

**Cargo:** Psicólogo

**Classe/Nível:** Classe E — Nível E

**Matrícula SIAPE:** 187

**Instituição:** IF Sudeste MG São João del rei

**Unidade de Lotação:** Coordenação de Apoio ao Discente

**Data de ingresso no cargo:** 22/07/2011

**Nível de RSC pleiteado:** RSC-VI

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

## **2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Ingressei no serviço público federal em 22/07/2011, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Psicóloga no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus São João del-Rei. Ao longo de minha trajetória funcional na instituição, venho atuando de forma contínua e comprometida na Coordenação de Apoio ao Discente, articulando saberes técnicos, éticos e administrativos voltados ao desenvolvimento institucional, à garantia dos direitos dos estudantes e à promoção da educação inclusiva e democrática.

Minha experiência profissional caracteriza-se pelo apoio técnico-especializado a diversas comissões e setores, destacando-se a atuação em programas de assistência estudantil e ações inclusivas. Nesse âmbito, passei a compor a comissão da Rede de Acolhimento do IF Sudeste MG, institucionalmente vinculada à Política de Prevenção e Combate ao Assédio e à Violência, além de integrar a Comissão de Análise do Processo de Seleção referente ao Programa de Assistência Estudantil (PAE). Ademais, integrei o Grupo de Trabalho para Estudo, Reflexão e Ações Afirmativas e a equipe de coordenação responsável pela elaboração do Manual de Acessibilidade e Educação Inclusiva do Campus São João del-Rei.

No âmbito do desenvolvimento organizacional, da gestão institucional e do assessoramento técnico, coordenei os trabalhos da Comissão Interna para Estudo da Evasão Escolar e atuei como secretária da Subcomissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (SCIS). Minha contribuição estendeu-se ainda à representação e assessoria na Comissão Permanente Orçamentária, à participação como membro suplente na Subcomissão Própria de Avaliação (SPA), à Comissão Temporária de Inventário Documental do Gabinete da Direção-Geral, à Comissão de Assessoramento e Acompanhamento Local da Flexibilização e à Comissão de Análise dos Horários dos Cursos Integrados ao Ensino Médio.

Com foco na cooperação em rede, na melhoria dos processos operacionais institucionais e na extensão dos saberes técnicos, representei o campus no Fórum de Psicólogos do IF Sudeste MG, no Grupo de Trabalho de Gestores do FONAPRACE (Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis) e no Fórum de Processos Seletivos.

Adicionalmente, possuo expressiva participação em processos seletivos e exames acadêmicos: integrei bancas examinadoras de seleção no âmbito do PRONATEC e de processos seletivos para concessão de estágio remunerado institucional nas áreas de Jornalismo, Administração e Logística; participei das equipes de coordenação, divulgação e fiscalização das provas dos Processos Seletivos institucionais; atuei em comissões eleitorais para escolha de representação discente junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); e colaborei externamente atuando como Certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) na Rede Nacional de Certificadores (RNC) no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) em edições sucessivas.

#### **Eixo 1: Atuação em Comissões, Grupos de Trabalho e Exames Seleção (Requisito I — 123,0 pontos)**

- Liderança e Coordenação: Coordenação da Comissão Interna para Estudo da Evasão Escolar (a partir de 2012) e coordenação da confecção do *Manual de Acessibilidade e Educação Inclusiva* do Campus São João del-Rei.
- Representação Institucional e Colegiados:
- Membro da Comissão Permanente Orçamentária (Portaria nº 70/2014).
- Membro da Subcomissão Própria de Avaliação - SPA (Portaria nº 301/2015).
- Membro da Comissão do Inventário Documental do Gabinete (Portaria nº 78/2015).
- Secretária da Subcomissão Interna de Supervisão do PCCTAE - SCIS (Portaria nº 103/2018).
- Membro da Comissão Eleitoral Local do CEPE (Portaria nº 67/2019).
- Integrante do Grupo de Trabalho de Ações Afirmativas nos campi do IF Sudeste MG (Portaria nº 536/2020).
- Integrante do Fórum de Psicólogos do IF Sudeste MG (Portaria nº 841/2021).
- Membro da Comissão do Programa de Assistência Estudantil - PAE (Portaria nº 49/2026).
- Integrante da Rede de Acolhimento de Prevenção e Combate ao Assédio e à Violência (Portarias nº 185/2024 e nº 519/2026).
- Membro da Comissão de Flexibilização (Portaria nº 331/2021), da Comissão de Horários do Ensino Médio e do Fórum de Processos Seletivos.
- Participação no Grupo de Trabalho de Gestores do FONAPRACE (UFF/Niterói, 2012).
- Processos Seletivos e Concursos: Participação em 16 bancas examinadoras de seleção (PRONATEC, estágio em Jornalismo), comissões organizadoras de processos seletivos e fiscalização, além de atuação regular como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) na aplicação do ENEM.

#### **Eixo 2: Projetos Institucionais, Inclusão, Orientação e Formação (Requisito II — 70,5 pontos)**

- **Gestão e Coorientação de Projetos:** Submissão e coordenação de Iniciação Científica (IC), coorientação de bolsistas de IC e colaboração em projetos de extensão/ensino como o "Colorir e Informar" e o Programa Coleta Solidária.
- **Construção Pedagógica e Normativa:** Participação na Comissão de Implementação do Ensino Médio Integrado (EMI) e na Comissão de Avaliação do Programa de Atendimento às Vulnerabilidades.
- **Tutoria e Orientação:** Atuação como orientadora técnica pedagógica/psicossocial no âmbito do PRONATEC (2012 e 2013) e supervisão de atividades acadêmicas.
- **Manuais e Normativas:** Elaboração de materiais de referência técnica, incluindo o Regulamento de Eventos Discentes, diretrizes para afastamento de qualificação de TAEs e procedimentos em saúde.
- **Aperfeiçoamento Profissional:** Capacitações continuadas em Heteroidentificação, Gestão de Documentos Públicos, Formação Mindfulness, Síndrome do Impostor e treinamentos do INEP.

**Eixo 3: Responsabilidades Técnico-Administrativas e Acessibilidade (Requisito IV — 91,5 pontos)**

- **Fiscalização Contratual:** Atuação continuada como fiscal titular e substituta de diversos contratos administrativos de prestação de serviços e aquisições do campus, incluindo o contrato de Alimentação Escolar (Portarias nº 356/2024, nº 357/2024, nº 20/2025, nº 246/2025, nº 247/2025, entre outras).
- **Políticas de Acessibilidade e Inclusão:** Membro atuante e constante do Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) do Campus São João del-Rei.
- **Responsabilidade Setorial:** Designação formal como Responsável pelo Setor de Psicologia e Chefe de Seção no IF Sudeste MG.

**Eixo 4: Cargos de Direção e Assessoramento (Requisito V — 21,0 pontos)**

- **Exercício de Função Gratificada (Titular):** Desempenhou a função de Chefe de Gabinete da Direção-Geral e atuou como titular na Coordenação Geral de Assistência Estudantil (CGAE - FG-02).
- **Exercício de Função Gratificada (Substituta):** Exercício de substituição regimental na Coordenação Geral de Assistência Estudantil (CGAE) e na Coordenação de Apoio ao Discente (CAD).

**Eixo 5: Produção Científica, Difusão e Enfrentamento à Pandemia (Requisito VI — 94,0 pontos)**

- **Grupos de Pesquisa Registrados:** Membro do Grupo de Pesquisa em Estratégias Didático-Pedagógicas Voltadas ao Estudante-Trabalhador (EDIPET) e do Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão com Pessoas e Organizações.
- **Publicações Científicas:** Autoria e coautoria de capítulos de livro e artigos publicados em periódicos especializados (como *Revista Memorandum* e *Revista Psicologia e Argumento*), versando sobre qualidade de vida do estudante-trabalhador, empregabilidade, mal-estar contemporâneo e revisão sistemática de literatura.
- **Apresentação de Trabalhos e Eventos:** Apresentação de trabalhos científicos em simpósios de pesquisa (SIMPESQ), proferimento de palestras e coordenação de eventos institucionais (I Mostra de Cursos do Campus São João del-Rei e Simpósio de Negócios/SINES).
- **Produção Técnica e Avaliação:** Elaboração de relatórios técnicos anuais da Comissão Própria de avaliação (SPA 2015 e 2016) e atuação como avaliadora ad hoc de projetos de pesquisa.
- **Ações na Pandemia:** Atuação na comissão de enfrentamento e mitigação dos impactos da pandemia de COVID-19 (Comissão C5).

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

#### 4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

#### 5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

São João del Rei, 4 de agosto de 2026.

---

[ASSINATURA DIGITAL]



---

Emitido em 04/08/2026

**MEMORIAL DESCRITIVO Nº 396/2026 - CAMPUSSJDR (11.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 04/08/2026 22:59 )***

ROSELNE SANTAROSA DE SOUSA

PSICOLOGO-AREA

SJRCAD (11.08.05.02)

Matrícula: ###799#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **396**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **613bf91bbb**