

Tutorial para fazer doação de livros para a biblioteca através do site Doações Gov.br

1º - Clique neste Link: <https://doacoes.gov.br/>

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



2º - Clique em Entrar.

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



3º - Selecione “Sou um usuário privado” e clique em “Entrar com gov.br”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

gov.br

Alto Contraste VLibras



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

-  [Login com seu banco](#) [Nova conta bancária](#)
-  [Login com QR code](#)
-  [Seu certificado digital](#)
-  [Seu certificado digital em nuvem](#)

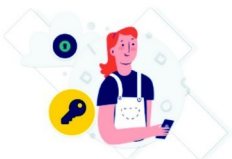
[Entenda a conta gov.br](#)

4º - Digite o seu CPF e clique em “Continuar”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

gov.br

Alto Contraste VLibras



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

4º - Se o usuário possui cadastro no Gov.br, irá inserir a Senha. Caso não tenha, será necessário criar sua conta.

Depois clique em “Entrar”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:



5º - Clique em “Quero doar”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

6º - Identificação do Doador

Insira no formulário as seguintes informações:

- Tipo de doador: Pessoa Física- PF
- Nome: "Nome do usuário"
- E-mail: "e-mail do usuário"
- Telefone: "e-mail do usuário"
- E preencher a localização do usuário

Clique em “Próximo”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

7º - Doação:

Insira no formulário as seguintes informações:

- Título: “Livro” ou “Lote de Livros” (se for mais de 1 título)
- Tipo do material/serviço: “Permanente”
- Categoria do material/serviço: “Coleções e materiais bibliográficos”
- Descrição: Será feita a descrição do livro. Ex: Autor, nome do livro. “Livro de literatura - Domingos Pellegrini. As batalhas do castelo” . Em caso de doação de mais um livro, será feita a descrição de todos.
- Justificativa da doação: “Doação de livros para as bibliotecas do IF Sudeste MG- Campus São João del-Rei”
- Quantidade: “Quantidade de livros doados”
- Fornecimento: “1 UN”
- Localização do bem ou local da prestação de serviço: Exemplo: “Em posse do doador”
- Possui Ônus ou encargos: “Não”
- Possui donatário: “Sim”
- Data limite de manifestação de interesse: “1 mês”
- Contato: “informações do doador”

Clique em “Próximo”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

doacoes.gov.br/cadastro-anuncio-privado/novo

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Doações.gov.br Governo Federal Anúncios Quero doar

Sistema de Doações do Governo Federal

O que você procura?

Meus Anúncios > Novo Anúncio

1 2 3 4 5

Identificação Doador Doação Donatário Fotos Resumo

Donatário

Número do anúncio: 92121

Órgão*

26411 - INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC. DO SUDESTE MG

Entidade do Donatário*

155971 - IF SUDESTE MG - CAMPUS SJDR - DIR. ENSINO

Mensagem ao Donatário

Mensagem ao Donatário

Voltar Próximo

8º - Donatário:

Insira no formulário as seguintes informações:

- Órgão: 26411- INST. FED. DE EDUC. CIENC. E TEC. DO SUDESTE MG
- Entidade do donatário: 155971 – IF SUDESTE MG/ CAMPUS SJDR-DIR ENSINO
- Mensagem ao donatário: Doação de livro

Clique em “Próximo”

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Doações.gov.br Governo Federal Anúncios Quero doar

Sistema de Doações do Governo Federal

O que você procura?

Meus Anúncios > Novo Anúncio

1 2 3 4 5

Identificação Doador Doação Donatário Fotos Resumo

Fotos

Número do anúncio: 77159

Fotos Atuais

Você pode alterar a ordem das fotos, a primeira será a foto de capa do anúncio

1

9º - Inserir foto do livro doado. Em caso de mais de um livro, anexar a foto de todos em apenas um arquivo.

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

[illegible]

10º - Após a confirmação de todas as informações preenchidas, o doador deverá selecionar todas as opções no ícone **declaração**.
Clicar em “Enviar para autorização de publicação”.