

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE  
DE MINAS GERAIS  
PRÓ REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG

---

Telefones: (32) 32574111 / (32) 32574112 / (32) 32574113 / (32) 32574161

**INSTRUÇÃO NORMATIVA-R Nº 02/2019  
ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS DE PÓS-  
GRADUAÇÃO *LATO SENSU*, DISSERTAÇÃO E TESES DO IF SUDESTE MG**

## **1 APRESENTAÇÃO**

As normas deste documento têm como objetivo auxiliar os discentes dos cursos de pós-graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, na elaboração de trabalhos de conclusão de curso, dissertação e teses.

## **2 DEFINIÇÃO**

O trabalho de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu (dissertação e teses) é o documento elaborado individualmente, sob a orientação de um docente, abordando um tema/problema de forma coerente e consistente sobre um assunto relacionado ao curso.

É o resultado de pesquisa e/ou de estudos aprofundados sobre determinado tema, apresentado como um dos requisitos obrigatórios para a obtenção do certificado ou diploma de conclusão de curso de pós-graduação.

Pode ser elaborado em formato de monografia, dissertação, tese, artigo, manual, plano de negócio, dentre outros formatos, ficando cada curso de pós-graduação responsável por qual deles quer adotar, desde que o(s) mesmo(s) constem no projeto pedagógico do curso (PPC) ou regulamento (para cursos Stricto Sensu).

Independente do formato, os elementos pré-textuais são obrigatórios em todos os TCCs, dissertações e teses defendidos no IF Sudeste MG.

### 3 ESTRUTURA

A estrutura do trabalho de conclusão de curso de pós-graduação divide-se em três partes: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Tais elementos devem organizar-se de acordo com as normas brasileiras aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), conforme Quadro 1.

Quadro 1 - Estrutura do trabalho de conclusão de curso de pós-graduação

Parte	Elementos integrantes	Norma brasileira
-	Capa	NBR 14724
-	Lombada (opcional)	NBR 12225
Pré-textual	Folha de rosto	NBR 14724
	Ficha catalográfica (verso da folha de rosto)	NBR 14724
	Folha de aprovação	NBR 14724
	Dedicatória (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Agradecimentos (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Epígrafe (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Resumo na língua vernácula	NBR 6028 e NBR 14724
	Resumo em língua estrangeira	NBR 6028 e NBR 14724
	Lista de ilustrações (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Lista de tabelas (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Lista de abreviaturas, siglas e símbolos (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Sumário	NBR 6027 e NBR 14724
Textual	Definidos no PPC do curso de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e no Regulamento de cursos <i>Stricto Sensu</i>	
Pós-textual	Referências	NBR 6023 e NBR 14724
	Glossário (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Apêndice(s) (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Anexo(s) (opcional)	NBR 6029 e NBR 14724
	Índice de assuntos (opcional)	NBR 6034 e NBR 14724

Fonte: Elaboração Própria.

Com relação à formatação do trabalho de conclusão de curso de pós-graduação, a mesma também deve reger-se de acordo com as normas brasileiras aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), conforme Quadro 2.

Quadro 2 - Formatação do trabalho de conclusão de curso de pós-graduação

<b>Itens da formatação</b>	<b>Norma brasileira</b>
Formatação geral	NBR 6029, NBR 10524, NBR 10719 e NBR
Apresentação gráfica	14724
Margens	NBR 14724
Espaçamento	NBR 6024
Paginação	NBR 14724
Numeração progressiva	NBR 6029 e NBR 14724
Citação	NBR 6024 e NBR 14724
Notas de rodapé	NBR 10520
Abreviaturas e siglas	NBR 10520
Numerais	NBR 6033
Sumário	NBR 6033
Índice de assuntos	NBR 6027
	NBR 6034

Fonte: Elaboração Própria.

Aspectos gerais da formatação e os *templates* estão no modelo do Anexo I.

Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Juiz de Fora, 25 de setembro de 2019.

André Narvaes da Rocha Campos  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
Portaria 257/2019, D.O.U. 21/02/2019

# **ANEXO 1 - MODELOS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*, TESES E DISSERTAÇÕES DO IF SUDESTE MG**

## **Aspectos gerais da formatação**

O formato geral do documento final deverá ter como referências as normas ABNT NBR 6023:2018, 6024:2012, NBR 6027:2012, NBR 6028:2003, NBR 6029:2006, NBR 6034:2004, NBR 10520:2002 e NBR 14724:2011, e suas atualizações.

Os TCCs, dissertações e teses deverão ser elaborados em página de formato A4 (210x297 mm), com margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm, com espaçamento 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas e natureza do trabalho que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. O texto deverá ser digitado no anverso das folhas, em fonte Arial, em tamanho 12 (excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme) e todo parágrafo deve ser iniciado com recuo de 1,25 cm (tecla Tab). As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

A estrutura do trabalho é dividida, nesta ordem, em: parte externa (capa); e parte interna (elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais). Os elementos integrantes dos TCCs, dissertações e teses são divididos em: obrigatórios (capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, resumo em língua vernácula, resumo em língua estrangeira, sumário, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências) e opcionais (dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de

símbolos, glossário, apêndice, anexo e índice de assuntos). Por decisão colegiada dos Fóruns de Pós-Graduação, na folha de aprovação bastará inserir o nome, titulação e afiliação do membro da banca, sem necessidade da respectiva assinatura.

Nos *templates* abaixo, em cada elemento, há informação sobre sua opcionalidade (nos casos em que não há a informação “opcional”, o elemento, obviamente, é obrigatório), uma breve orientação sobre a sua utilização (em vermelho) e um exemplo. Lembre-se de deletar estes textos do seu trabalho e de preencher os espaços redigidos em “XXXX” ou com dizeres indicativos sobre qual informação a adicionar no documento (por exemplo, “Nome do autor”).

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:**  
Informação e documentação: Referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024:**  
Informação e documentação: Numeração progressiva das seções de um documento escrito: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027:**  
Informação e documentação: Sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225:**  
Informação e documentação: Lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028:**  
Informação e documentação: Resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6029:**  
Informação e documentação: Livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2006.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034:**  
Informação e documentação: Índice: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:**  
Informação e documentação: Citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:**  
Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro:

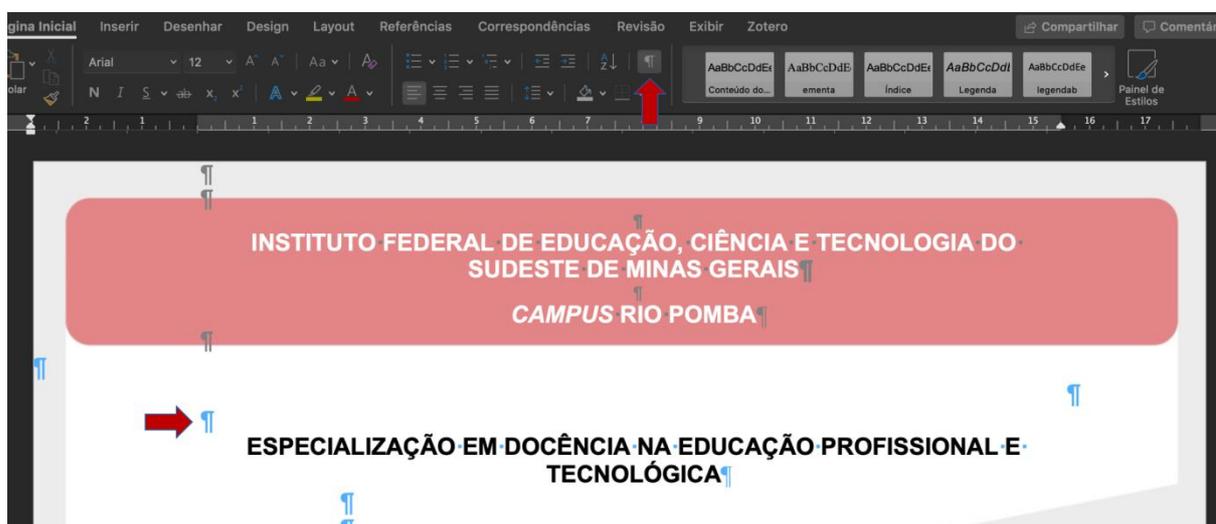
ABNT, 2011.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**/Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, Centro de Documentação e Disseminação de Informações. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

PINTO, Alice Regina; SILVA, Bruna; OLIVEIRA, Izabel Cristina; Pereira, Juliana Ottoni da Silva; Nunes, Leiva. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos**. Viçosa, MG, 2011. 70 p. Disponível em: <http://www.bbt.ufv.br/>. Acesso em: 14 de março de 2018.

É necessário exibir as quebras de parágrafo durante a edição do arquivo editável para evitar, especialmente, a exclusão de quebras de seção e outros elementos, conforme ilustrado abaixo na Figura 1.

Figura 1 - *Print screen* do documento com destaque para o ícone quebra de parágrafo.



Fonte: Bruno Gaudereto Soares, 2019.

ESPECIALIZAÇÃO EM XXXXXXXXXXXXX

6 espaços 1,5 entre as  
linhas

Fonte Arial tamanho 12, em  
caixa alta, centralizado, em  
negrito e no topo da página

Nome completo do autor

4 espaços 1,5 entre as  
linhas

Fonte Arial tamanho 12, em  
caixa baixa, espaçamento  
1,5 entre as linhas,  
centralizado e sem negrito



INSTITUTO  
FEDERAL  
SUDESTE DE  
MINAS GERAIS

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Fonte Arial tamanho 18, em  
caixa alta, espaçamento 1,5  
entre as linhas, centralizado, em  
negrito e, caso tenha subtítulo,  
o mesmo deverá ser em caixa  
baixa

CIDADE  
ANO

Fonte Arial tamanho 12, em  
caixa alta, espaçamento 1,5,  
em negrito e dentro do  
rodapé

Obs.: A quantidade de espaços entre as linhas apresentada na página anterior poderá sofrer variação em função do tamanho do nome do curso de especialização, tamanho do título do trabalho e tamanho do nome do Departamento. Nesses casos, haverá diminuição do quantitativo informado, sem qualquer prejuízo à formatação inicialmente indicada. Essa observação é extensiva a todo o documento.

Modelos *Templates* – Capa (*Stricto Sensu*)

---

(Capa dura preta; cor da letra: dourada; poderá ser inserida a logomarca do Curso/Programa, centralizada e acima do nome da Instituição, em casos de oferta do curso em Rede Nacional)

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, com espaçamento 1,5 entre as linhas, centralizado e sem negrito, logo abaixo da logo, caso não utilize a logo, no topo da página

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

4 espaços 1,5 entre as linhas

Nome completo do estudante

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, com espaçamento 1,5 entre as linhas, centralizado e sem negrito

5 espaços 1,5 entre as linhas

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Fonte Arial tamanho 12, em caixa alta, espaçamento 1,5, centralizado, em negrito e, caso tenha subtítulo, o mesmo deverá ser em caixa baixa

17 espaços 1,5 entre as linhas

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5 entre as linhas, caixa baixa e sem negrito

Cidade

Ano



A lombada deve conter: a sigla da instituição, nome(s) do(s) autor(es), título, indicações de volume ou fascículo (quando necessário) e data. Recomenda-se a reserva de um espaço de 3 cm na borda inferior para uso de elementos de identificação para localização do documento na biblioteca. A impressão deverá ser longitudinal e legível (do alto para a base da lombada).

O título deverá ser impresso no mesmo sentido do(s) nome(s) abreviado caso haja necessidade. (opcional)

IF SUDESTE MG	TITULO DO TRABALHO	ANO	
---------------	--------------------	-----	--

IF SUDESTE MG	NOME DO ESTUDANTE	TITULO DO TRABALHO: Subtítulo Subtítulo Su bitulo Subtítulo Subtítulo	ANO	
---------------	-------------------	--	-----	--





# INSTITUTO FEDERAL

Sudeste de Minas Gerais

Nome completo do Estudante

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, com espaçamento 1,5 entre as linhas, centralizado e sem negrito

6 espaços 1,5 entre as linhas

## TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Fonte Arial tamanho 12, em caixa alta, espaçamento 1,5, centralizado, em negrito e, caso tenha subtítulo, o mesmo deverá ser em caixa baixa

4 espaços 1,5 entre as linhas

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao XXXXXXXXXXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus XXXXXX, como parte dos requisitos para obtenção do título de Especialista em XXXX.

Fonte Arial tamanho 12, com recuo de 6cm e espaçamento 1,5

2 espaços 1,5 entre as linhas

Orientador (a): Nome completo orientador (a)

Coorientador (a): Nome completo orientador (a) (Se houver)

Fonte Arial tamanho 12, alinhado à esquerda, com espaçamento 1,5

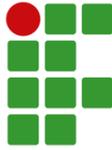
7 espaços 1,5 entre as linhas

Cidade

Ano

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5 entre as linhas, caixa baixa e sem negrito





# INSTITUTO FEDERAL

Sudeste de Minas Gerais  
Nome completo do estudante

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, com espaçamento 1,5, centralizado e sem negrito

6 espaços 1,5 entre as linhas

## TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

4 espaços 1,5 entre as linhas

Fonte Arial tamanho 12, em caixa alta, espaçamento 1,5, centralizado, em negrito e, caso tenha subtítulo, o mesmo deverá ser em caixa baixa

Fonte Arial tamanho 12, com recuo de 6cm e espaçamento 1,5

Dissertação apresentada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, *Campus XXXXX*, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre(a) em XXXXX.

2 espaços 1,5 entre as linhas

Coorientador (a):

Fonte Arial tamanho 12, alinhado à esquerda, com espaçamento 1,5

7 espaços 1,5 entre as linhas

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa baixa e sem negrito

Cidade

Ano



Verificar disposição da Seção de Catalogação e Classificação da Biblioteca do *campus* do IF onde o trabalho foi desenvolvido (ou setor equivalente)

### **Ficha catalográfica**

(Informação a ser adicionada no verso da Folha de Rosto)

Adicionar a ficha catalográfica confeccionada na Seção de Catalogação e Classificação da Biblioteca do *campus* (ou setor equivalente) do IF onde o trabalho foi desenvolvido.



## ERRATA

Fonte Arial tamanho 12,  
espaçamento 1,5, caixa alta, em  
negrito e na primeira linha da página

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Prenome, Sobrenome. Título do Trabalho. Ano.  
n° páginas f. Trabalho de Conclusão de Curso – Departamento/Núcleo/Setor, Instituto  
Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Minas  
Gerais, Ano.

<b>Folha</b>	<b>Linha</b>	<b>Onde se lê</b>	<b>Leia-se</b>
(n° da página com a informação a ser corrigida - exemplo) 20	(linha onde consta a informação a ser corrigida - exemplo) 10	(exemplo) educacao	(exemplo) educação
(n° da página com a informação a ser corrigida - exemplo) 30	Linha onde consta a informação a ser corrigida - exemplo) 5	(exemplo) indecisos	(exemplo) investidos

Deverá ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso, acrescida ao trabalho depois de impresso (opcional).

Obs.: Sugere-se que a inserção de erratas seja feita somente nos casos em que a interpretação da informação ficar muito comprometida com o erro involuntariamente cometido.



Nome completo do Estudante

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, espaçamento 1,5, centralizado e sem negrito

6 espaços 1,5 entre as linhas

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Fonte Arial tamanho 12, em caixa alta, espaçamento 1,5, centralizado, em negrito, e, caso tenha subtítulo, o mesmo deverá ser em caixa baixa

4 espaços 1,5 entre as linhas

Fonte Arial tamanho 12, com recuo de 6cm, espaçamento 1,5

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Departamento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, *Campus XXXXX*, como parte das exigências dos requisitos para a obtenção do do título de Especialista em XXXXXXXXXXXXXXXX.

1 espaço 1,5 entre as linhas

Aprovado em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Fonte Arial tamanho 12, com espaçamento 1,5 e alinhado à esquerda

2 espaços 1,5 entre as linhas

BANCA EXAMINADORA

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa alta, centralizado e sem negrito

2 espaços 1,5 entre as linhas

Prof.<sup>(a)</sup>

Prof.<sup>(a)</sup>

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Mestre/Doutor(a) em

Instituição

Instituição

2 espaços 1,5 entre as linhas

Prof.<sup>(a)</sup>

Nomes da banca em fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa baixa e sem negrito

Mestre/Doutor(a) em  
Instituição



Nome completo do Estudante

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, espaçamento 1,5, centralizado e sem negrito

6 espaços 1,5 entre as linhas

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Fonte Arial tamanho 12, em caixa alta, espaçamento 1,5, centralizado e, caso tenha subtítulo, o mesmo deverá ser em caixa baixa

4 espaços 1,5 entre as linhas

Dissertação apresentada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, *Campus XXXXX*, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre(a) em XXXXX.

Fonte Arial tamanho 12, com recuo de 6cm, espaçamento 1,5

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5 e alinhado à esquerda

1 espaço 1,5 entre as linhas

2 espaços 1,5 entre as linhas

BANCA EXAMINADORA

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa alta, sem negrito e centralizado

3 espaços 1,5 entre as linhas

Prof. Antônio da Silva  
Doutor em Agronomia  
IF Sudeste MG

Profª. Vânia Gomes  
Doutora em Fitotecnia  
Universidade Federal de Viçosa

2 espaços 1,5 entre as linhas

Profª. Carla Santos  
Doutora em Agronomia  
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Profª. Patrícia Chagas  
Doutora em Agronomia  
Universidade Federal de Lavras

Nomes da banca em fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa baixa e sem negrito

Modelo *Template* – Folha de aprovação de produto final (específica para *Stricto Sensu*, modalidade profissional, se houver previsão)

---

Folha de aprovação de produto final para o mestrado profissional é um elemento obrigatório para os cursos de pós-graduação que tenham como requisito o produto final. Deve ser inserida após a folha de aprovação do trabalho acadêmico e conter o nome do autor, a referência, a natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), a data de aprovação, o nome, a titulação e o nome da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação pelos membros componentes da banca examinadora deve ser colocada após a aprovação do trabalho.

Nome completo do estudante

Fonte Arial tamanho 12, em caixa baixa, espaçamento 1,5, centralizado e sem negrito

6 espaços 1,5 entre as linhas

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Fonte Arial tamanho 12, em caixa alta, espaçamento 1,5, centralizado, em negrito e, caso tenha subtítulo, o mesmo deverá ser em caixa baixa

4 espaços 1,5 entre as linhas

Produto XXXX (Ex.: Educacional) apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, *Campus XXXXX*, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre(a) em XXXXX.

Fonte Arial tamanho 12, com recuo de 6cm e espaçamento 1,5

2 espaços 1,5 entre as linhas

Validado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, alinhado à esquerda

2 espaços 1,5 entre as linhas

**BANCA EXAMINADORA**

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa alta, sem negrito e centralizado

3 espaços 1,5 entre as linhas

Prof. Antônio da Silva  
Doutor em Agronomia  
IF Sudeste MG

Profª. Vânia Gomes  
Doutora em Fitotecnia  
Universidade Federal de Viçosa

2 espaços 1,5 entre as linhas

Profª. Carla Santos  
Doutora em Agronomia  
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Profª. Patrícia Chagas  
Doutora em Agronomia  
Universidade Federal de Lavras

Nomes da banca em fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, sem negrito e caixa baixa



## Dedicatória

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho (opcional).

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa baixa, alinhado à direita, com recuo de 4cm e com última linha do texto no final da página

(exemplo)

Dedico este trabalho a meus pais, por todo amor e dedicação.



## **AGRADECIMENTOS**

Fonte Arial tamanho 12,  
espaçamento 1,5, caixa alta,  
centralizado, em negrito e no  
topo da página

Ao órgão XXXXXX (por exemplo: CAPES, FAPEMIG, etc.) pelo auxílio financeiro.

Ao coordenador(a) do curso de pós-graduação Xxxxx pelo empenho.

Ao professor(a) pela orientação.

Aos professores Xxxxx e Xxxxx pela co-orientação.

Aos professores do curso que contribuíram para a minha formação.

Aos colegas Xxxx e Xxxxx pelo auxílio.

Ao Prof. Wildson e ao Prof. Bruno Gaudereto que trabalharam com tanto esmero na formatação do documento

**Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho (opcional).**



## Epígrafe

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Quando for o caso, a obra citada na epígrafe deverá constar nas referências do trabalho. (opcional).

Fonte Arial tamanho 12, espaçamento 1,5, caixa baixa, alinhado à direita, recuo de 4cm e última linha do texto no final da página

(exemplo) “Ninguém ignora tudo, Ninguém sabe tudo. Todos nós sabemos alguma coisa. Todos nós ignoramos alguma coisa. Por isso aprendemos sempre”. (Paulo Freire)











**(exemplo) LISTA DE ILUSTRAÇÃO**

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas no Estado de São Paulo.....	5
Quadro 2 – Categorias raciais nos Censos Demográficos no Brasil no período 1972/2010.....	6
Gráfico 1 – Relação entre a percentagem de aceitabilidade por três faixas etárias diferentes para o doce de leite adicionado de casca de maracujá em calda (A=55°Brix).....	9
Gráfico 2 – Perfil do empreendedor social.....	11

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Elemento opcional.

Obs.: No corpo do texto, qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Modelo

---

**LISTA DE TABELAS**

Fonte Arial tamanho 12,  
espaçamento 1,5, caixa alta,  
negrito e centralizado

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009-abril de 2010	9
Tabela 2 – Composição físico-química de leite UHT comercializado no município de Rio Pomba, MG	13

Indicação da paginação das tabelas que deverá ser elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e número da folha ou página. Elemento opcional.

Obs.: No corpo do texto, devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993).

A tabela segue a norma NBR 14724:2011 subitem 5.9, que por sua vez, remete as Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (1993). Já o quadro é citado no subitem 5.8 da NBR 14724:2011 como uma das categorias de ilustrações.

A principal diferença entre ambas está relacionada ao conteúdo e a formatação. Segundo as Normas de Apresentação Tabular (p. 7), a informação central de uma tabela é o dado numérico. Todos os outros elementos que a compõem têm a função de complementá-la e explicá-la. Por sua vez, a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), não especifica o tipo de conteúdo a ser incluído em um quadro.

Com relação a formatação, a tabela apresenta os seguintes elementos: título, cabeçalho, conteúdo, fonte e, se necessário, nota(s) explicativa(s) (geral e/ou específica). É dividida por o mínimo possível de linhas na horizontal e as bordas laterais não podem ser fechadas. Já o quadro, embora siga especificações semelhantes (título, fonte, legenda, nota(s) e outras informações necessárias), terá suas laterais fechadas e sem limite de linhas horizontais.

Exemplo de tabela:

Tabela 1 – Modelo de tabela

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

Fonte: Modelo da fonte

Nota: Modelo de nota

Exemplo de quadro:,

Quadro 1 - Modelo de quadro

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

Fonte: Modelo de quadro

No caso de tabelas extensas, que ocupem mais de uma folha, deve-se acrescentar o termo “(continua)” no início da primeira folha após o título. Nas folhas seguintes insere-se novamente o título da tabela e o termo “(continuação)” e na última folha insere-se o termo “(conclusão)”.

Se uma tabela ultrapassar a dimensão da página em número de linhas e tiver poucas colunas, pode ter o centro apresentado em duas ou mais partes, lado a lado, na mesma página separando-se as partes por um traço vertical duplo e repetindo-se o cabeçalho.

Sugere-se que se siga as mesmas indicações para os quadros.



## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
a.C.	Antes de Cristo
IF Sudeste	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
MG	Sudeste de Minas Gerais
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

Indicação das abreviaturas e siglas que deverá ser elaborada em ordem alfabética. Deverá ser indicada a sigla, seguida das palavras ou expressões correspondentes ao significado por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

## LISTA DE SÍMBOLOS

Fonte Arial tamanho 12,  
espaçamento 1,5, caixa alta,  
em negrito e centralizado

Símbolos são sinais que substituem o nome de uma coisa ou de uma ação. Eles deverão ser utilizados de acordo com padronizações nacional ou internacional ou com padronizações científicas da área usual. A lista de símbolo consistirá do símbolo seguido de seu significado). Elemento opcional.

(exemplo)

- ® Marca registrada
- Ca Cálcio
- $\Delta t$  Variação de temperatura
- °C Graus Celsius



## SUMÁRIO

Fonte Arial tamanho 12,  
espaçamento 1,5, caixa alta,  
em negrito e centralizado

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	8
<b>2 TÍTULO DO DESENVOLVIMENTO</b>	
<b>(EX. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA)</b> .....	9
2.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	10
2.2 XXXXXX.....	12
2.2.1 <b>Xxxxxx</b> .....	13
2.2.1.1 <i>Xxxxx</i> .....	15
2.2.1.2 <i>Xxxx</i> .....	16
2.1.2.1.1 <i>XXXXXXXXX</i> .....	17
<b>3 TÍTULO DO DESENVOLVIMENTO</b>	19
<b>(EX. MATERIAL E MÉTODOS)</b> .....	
3.1 XXXXXX.....	23
<b>3.1.1 <i>Xxxx</i></b> .....	24
<b>4 ITEM DO DESENVOLVIMENTO</b>	
<b>(EX. RESULTADOS)</b> .....	26
<b>5 ITEM DO DESENVOLVIMENTO</b> .....	30
<b>(EX. DISCUSSÃO)</b>	
<b>6 CONCLUSÃO</b> .....	33
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	35
<b>GLOSSÁRIO</b> .....	37
<b>APÊNDICE A – Composição da Mistura de Vitaminas</b> .....	40
<b>ANEXO A – Legislação Federal sobre Obrigatoriedade de Registro</b>	
<b>Sanitário</b> .....	42
<b>ÍNDICE DE ASSUNTOS</b>	45

Último elemento pré-textual.

Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, colocados na mesma ordem e grafia em que aparecem, seguido dos respectivos números das páginas em

que estão dispostos. Poderá ser incluído de maneira automática, desde que siga este modelo.

A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.

Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

A paginação deve ser apresentada sob uma das formas abaixo:

- a) número da primeira página (exemplo: 27);
- b) números das páginas inicial e final, separadas por hífen (exemplo: 91-143);
- c) números das páginas em que se distribui o texto (exemplo: 27, 35, 64 ou 27-30, 35-38, 64-70).



# 1 INTRODUÇÃO

[Consulte o Projeto Pedagógico do seu curso ou Regulamento e verifique qual(is) a(s) estrutura(s) de Introdução permitida(s)].

Na “Introdução” é apresentado o problema investigado e seu relacionamento com outros trabalhos, formando os antecedentes que justificam a pesquisa. Deve incluir a formulação do problema de pesquisa, a formulação de hipóteses (se houver), delimitações do assunto e, opcionalmente, os objetivos propostos. Caso opte por colocar os objetivos separadamente, crie em seguida um item “2 OBJETIVOS”, que poderá ser subdividido em “2.1 Objetivos Específicos”.

Indicativos de seção: O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os subitens dos elementos textuais poderão ser divididos em partes/seções secundárias (por exemplo, 3.1, 3.2, 3.3 ...) e estas poderão ser subdivididas em outras seções terciárias (por exemplo, 3.1.1, 3.1.2 ...), quaternárias (3.1.1.1, 3.1.1.2 ...) até quinárias (3.1.1.1.1).

## 3 SEÇÃO PRIMÁRIA

### 3.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

#### 3.1.1 Seção Terciária

##### 3.1.1.1 Seção Quaternária

##### 3.1.1.1.1 Seção Quinária

Xxx xxx xx xx xx x xxx xx xxx xxx xx xxx xx xxx xxxx xxxx xx xxx xxx xx xxx xxxx  
xxx xxxx xxx xx xxxx xx xxx xxx xxxx xxxx xxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxx  
xxxx xxxx xxx xxxx xxx xxxx xxx xxx xxx xxxx xxxxxx x xxx xxx xxxx xxxxxx.

## 2 OBJETIVOS

O objetivo geral poderá ser incluído na introdução ou apresentado como um item “OBJETIVOS”, onde além do objetivo geral, poderão ser apresentados os “Objetivos específicos”.

Xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx  
xxxx xxxx xxx xxxx xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx xx xxxx xxx xxxx xxxx xxxx xxx xxx  
xxx xxxx.

### 2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx  
xxxx xxxx xxx xxxx xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx xx xxxx xxx xxxx xxxx xxxx xxx xxx  
xxx xxxx:

- Xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxx xxxx;
- Xxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxx xxxx xxx;
- Xxxxx xxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxx xxxx xxx;
- Xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx xxxx xxx xxxx xxx.

## **Desenvolvimento**

Consulte o Projeto Pedagógico do seu curso e verifique qual(is) a(s) estrutura(s) de Desenvolvimento permitida(s).

Sugestão de Itens para o Desenvolvimento em delineamentos de pesquisa estruturados em estudos de experimentação e levantamentos amostrais:

Revisão bibliográfica

Material e métodos

Resultados e Discussão

No caso da redação em formato de artigo científico, poderá ser suprimido o item “Revisão bibliográfica”. O trabalho em que se deseja redigir mais de um artigo, poderá ser utilizada a divisão em capítulos, sendo cada capítulo um artigo.

Em pesquisa bibliográfica/teórica (por exemplo, revisão bibliográfica, investigação histórica, pesquisa utilizando análise de informações de arquivo, meta-pesquisa etc.), sugere-se o uso do item “Revisão de literatura”, que poderá ser dividida em capítulos e finalizada com o item “Considerações finais”.

Em pesquisas organizacionais (por exemplo, estudo de caso, pesquisa-participante e pesquisa-ação), sugere-se a utilização do item “Exposição de hipóteses” ou “Modelos ou teorias construídas ou testadas”, que poderá ser dividido em capítulos, sendo finalizado pelo item “Considerações finais”.



### 3.1.1.1.1 XXXXXXXXXXXXX

XXX xxx xx xx xx x xxx xx xxx xxx xx xxx xx xxx xxx xxx xxx xx xxx xxx xx xxx xxx  
x xx xxx x xxx x xx xxx xx  
xxxx xxx xxx xxx xx xxx xx xxx  
xxxxx x xxx xx xxx  
xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx.

### 3.2 XXXXXXXXXXXXX

XXX xxx xx xx xx x xxx xx xxx xxx xx xxx xx xxx xxx xxx xxx xx xxx xxx xx xxx xxx  
x xx xxx x xxx x xx xxx xx  
xxxx xxx xxx xxx xx xxx xx xxx  
xxxxx x xxx xx xxx  
xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx.

### 3.3 XXXXXXXXXXXXX

XXX xxx xx xx xx x xxx xx xxx xxx xx xxx xx xxx xxx xxx xxx xx xxx xxx xx xxx xxx  
x xx xxx x xxx x xx xxx xx  
xxxx xxx xxx xxx xx xxx xx xxx  
xxxxx x xxx xx xxx  
xxxx xxx xxx

Gráfico 1 - XX  
XX



Fonte: Dados da pesquisa.



## 4 MATERIAL E MÉTODOS

A metodologia adotada no trabalho deverá ser minuciosamente descrita. No caso em que se utilize metodologias já descritas por outro autor, estas deverão ser referenciadas de acordo com as regras NBR 6023/2002. Esta seção também poderá ser dividida em partes/seções secundárias, terciárias, quaternárias até quinárias.

Xxx xxx xx xx xx x xxx xx xxx xxx xx xxx xx xxx xxxx xxxx xx xxx xxx xx xxx xxx  
x xx xxx x xxxx x xx xxxx xxxx xxxx xxxxx xx xxxx xxx xxx xxxx xxx xxxx xxx xxx xx  
xxxx xxx xxxx xxx xx xxxx xx xxx xxx xxxx xxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxx xxx xxx xxx  
xxx xxxx xxxx xxx xxxx xxx xxxx xxx xxx.











## REFERÊNCIAS

As referências constituem um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Para apresentação, o título deve estar no alto da página, centralizado utilizando o mesmo recurso tipográfico das seções primárias e sem numeração de seção. Deverão ser alinhadas somente à margem esquerda do documento, em espaçamento simples e separadas entre si com espaçamento duplo. A NBR 6023/2018 deverá ser utilizada para orientar a forma escrita dos elementos da referência.

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.

Os exemplos expostos neste modelo foram extraídos de:

Associação Brasileira de Normas Técnicas. 2002. **NBR 6023**: Informação e documentação Referências – Elaboração. Rio de Janeiro.

PINTO, Alice Regina; SILVA, Bruna; OLIVEIRA, Izabel Cristina; Pereira, Juliana Ottoni da Silva; Nunes, Leiva. Manual de normalização de trabalhos acadêmicos. Viçosa, MG, 2011. 70 p. Disponível em:<<http://www.bbt.ufv.br/>>. Acesso em: 14 de março de 2018.

**(exemplo: livro elaborado por um autor)**

MORAES, A. **Direito constitucional**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 836 p.

**(exemplo: livro elaborado por vários autores com indicação de organização ou edição ou coordenação)**

PALADINO, G. G.; MEDEIROS, L. A. (Org.). **Parques tecnológicos e meio urbano**: artigos e debates. Brasília: Amprotec, 1997. 319 p.

**(exemplo: autor com sobrenome composto indicando parentesco Neto, Filho, Sobrinho, Júnior)**

COSTA NETO, P. L. O. **Estatística**. São Paulo: Edgar Blücher, 1999. 260 p.

**(exemplo: autor desconhecido)**

Diagnóstico do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

**(exemplo: entidade coletiva)**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Estatuto da Universidade Federal de Viçosa**. Viçosa, MG, 2000. 27 p.

**(exemplo: obra de responsabilidade de entidades coletivas, publicações anônimas ou não assinadas)**

MANUAL de orientação da câmara especializada de agronomia. Curitiba: CREA, 2002. 94 p.

**(exemplo: obra de cunho administrativo ou legal)**

BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. **Programa de biotecnologia e recurso genéticos**. Brasília, 2002. 47p

**(exemplo: capítulo com autoria própria)**

BAMBERG, G.; CARVALHO, É. G. Comunicação integrada: conceitos e casos. In: CARVALHO, D. T.; NEVES, M. F. (Org.). **Marketing na nova economia**. São Paulo: Atlas, 2001. cap. 13, p. 117-126.

**(exemplo: capítulo sem autoria própria)**

TANENBAUM, A. S. O Nível convencional de máquina. In: \_\_\_\_\_ **Organização estruturada de computadores**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. p. 182-249.

**(exemplo: teses, dissertação e monografia)**

CARMO, F. M. S. **Estudo de polimorfismo do gene candidato, o fator miogênico-5 (myf -5), em suínos**. 2003. 69 f. Tese (Doutorado em Zootecnia) - Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2003.

SANTOS, M. L. **Crescimento e alocação de biomassa e de nutrientes em eucalipto, decorrentes da aplicação de nitrogênio e potássio**. 2001. 62 f. Dissertação (Mestrado em Ciências do Solo) - Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2001.

CARNEIRO, N. M. Q. **Procedimentos básicos para o planejamento de uma indústria de biscoitos, enfocando a legislação sanitária de alimentos do estado de Minas Gerais**. 2004. 90 f. Monografia (Especialização em Nutrição e Saúde) - Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2004.

**(exemplo: monografia no todo em meio eletrônico)**

FAINTUCH, J. **Nutrição parenteral**. São Paulo: CAD, 2001. Disponível em: <<http://www.fugesp.org.Br/nutriesaude3-4htm>>. Acesso em: 03 set. 2001, 15:30:30. capítulo,

**(exemplo: publicação periódica)**

REVISTA ÁRVORE. Viçosa, MG: Sociedade de Investigações Florestais, v. 27, n. 6, nov./dez. 2003.

**(exemplo: artigo e/ou matéria de revista, boletim etc)**

NARDELLI, A. M. B.; GRIFFITH, J. J. Modelo teórico para compreensão do ambientalismo empresarial do setor florestal brasileiro. **Revista Árvore**, Viçosa, MG, v.27, n. 6, p. 855-869, nov./dez. 2003.

**(exemplo: artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico)**

NARDELLI, A. M. B.; GRIFFITH, J. J. Theoretical model for understanding corporate environmentalism in the Brazilian forestry sector. **Revista Árvore**, Viçosa, MG, v. 27, n. 6, p. 855-869, Nov./Dec. 2003. Disponível em:

<<http://www.scielo.br/pdf/rarv/v27n6/a12v27n6.pdf>>. Acesso em: 11 Oct. 2004.

**(exemplo: artigo e/ou matéria de jornal)**

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo. Caderno 8, p. 13

**(exemplo: artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico)**

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998.

Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 28 nov. 1998

**(exemplo: resumo)**

Alves, Carlos Mário. O desenvolvimento de um suplemento alimentar para idosos. **Caminhos**, Vitória, v. 4, n.3, p.547, 2009. Resumo.

**(exemplo: normas técnicas)**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

**(exemplo: relatórios)**

ASSIS, A. V. **A passagem para uma universidade integrada**. Viçosa, MG: Criar, 2004. Relatório.

**(exemplo: documento de acesso exclusivo em meio eletrônico)**

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. [S.l.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

AVES do Amapá: banco de dados. Disponível em: <<http://www.bdt.org/bdt/avifauna/aves>>. Acesso em: 30 maio 2002.

**(exemplo: patentes)**

PRODUTO ERLAN LTDA (Uberlândia – MG). Paulo César da Fonseca.

**Ornamentação aplicada a embalagem**. C.I. 10-3-6. BR n. DI 2300045, 12 set.

1983, 28 maio 1985. Revista da Propriedade Industrial, Rio de Janeiro, n. 762, 28 maio 1985.

**(exemplo: legislação)**

BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

**(exemplo: jurisprudência - súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais)**

BRASIL. Tribunal Regional Federal. Apelação cível n. 94.01.12942-8-RO. Apelante: Ilen Isaac. Apelada: União Federal. Relator: Juiz Flávio Dino. Rondônia, 25 de

agosto de 2000. **Lex**: jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 12, n. 136, p. 223-225, dez. 2000.

**(exemplo: documento jurídico e interpretação de textos legais).**

SÃO PAULO (Estado). **Decreto n. 2563, de 27 de abril de 1998**. Dispõe sobre a atualização cadastral dos aposentados e pensionistas da Administração Pública Federal direta, autarquia e fundacional do Poder Executivo da União, **Lex**: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 12, p. 1493-1494, 1998.

**(exemplo: reuniões e encontros científicos)**

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES, 13., 1995, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: UFMG, 1995. 655 p.

**(exemplo: mais de um evento realizados simultaneamente)**

CONGRESSO DE PESQUISA E EXTENSÃO, 1.; ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 4., 1998, Bragança Paulista. **Anais...** Bragança Paulista: PROPEP, 1998

**(exemplo: evento como um todo)**

SIMPÓSIO DE PRODUÇÃO DE GADO DE CORTE, 3., 2002, Viçosa, MG. **Anais...** Viçosa, MG: UFV, DZO, 2002. 271 p.

**(exemplo: evento como um todo em meio eletrônico)**

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

**(exemplo: trabalho apresentado em evento)**

ORLANDO SOBRINHO, J.; SILVA, L. E. Resposta à calagem. In: SEMINÁRIO SOBRE CORRETIVOS AGRÍCOLAS, 2., 1985, Campinas. **Anais...** Campinas: Fundação Cargill, 1985. p. 123-157.

**(exemplo: trabalho apresentado em evento em meio eletrônico)**

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

**(exemplo: verbetes de enciclopédias e dicionários)**

OPÇÃO. In: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da Aurélio da língua portuguesa**. 3. ed. rev. e atual. Curitiba: Positivo, 2004. p. 1442.

**(exemplo: separatas)**

FERNANDES, Rosette Batarda. **Vocabulário de termos botânicos**. Coimbra, Portugal: Sociedade Broteriana, 1972. Separata de: **Anuário da Sociedade Broteriana**, v. 38, Coimbra, Portugal: Sociedade Broteriana, 1972.

**(exemplo: entrevistas)**

MARTINS, João Carlos. **Maestro João Carlos Martins**. [Rio de Janeiro]: GNT, 8 ago. 2010. Entrevista concedida a Marília Gabriela Baston Toledo Cochrane

**(exemplo: bula de remédio)**

VICK®-MEL: xarope. Farmacêutico responsável: Silvia C. M. de Freitas. Louveira, SP: The Procter & Gamble, 2010. Bula de remédio.

**(exemplo: material cartográfico - atlas, globos, mapas)**

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (Rio de Janeiro, RJ). **Atlas do Brasil**: geral e regional. Rio de Janeiro, 1959. 705 p.

**(exemplo: programas de espetáculos)**

CIA. ACASO. **A hora da estrela**: do original de Clarice Lispector. Adaptação e direção: Cida Falabella. [Belo Horizonte]: Fundação Clovis Salgado, [1997]. Vencedor do Prêmio Estímulo às Artes Cênicas – 1997. Prospecto.

**(exemplo: catálogos de exposições)**

TELES, Sérgio. **Pinturas e desenhos**. Belo Horizonte: [s.n.], 1995. 12 p. Catálogo de exposição, 7-27 mar. 1995, Galeria BDMG.

**(exemplo: filmes)**

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pera; Vinicius de Oliveira; Sônia Lira; Othon Bastos; Matheus Nachtergaele e  
56

**(exemplo: material iconográfico - pinturas, fotos, gravuras, slides, transparências etc.)**

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.

**(exemplo: discos - vinil e CD)**

ALCIONE. **Ouro e cobre**. Direção artística: Miguel Propschi. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro (45 min), 33 1/3 rpm, estéreo., 12 pol.

**(exemplo: partituras)**

GALLET, Luciano (Org.). **Canções populares brasileiras**. Rio de Janeiro: Carlos Wehns, 1851. 1 partitura (23 p.). Piano.

**(exemplo: material tridimensional - esculturas, maquetes, objetos de museu, fósseis)**

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável. BULE de porcelana. [China: Companhia das Índias, 18--]. 1 bule.

## GLOSSÁRIO

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Elemento opcional.

(exemplo)

Entidade	Organização ou assembleia de pessoas, conhecida e identificada por um nome corporativo ou coletivo.
Download	Processo de transferência de uma cópia de um arquivo presente em um computador remoto para outro computador através da rede. O arquivo recebido é gravado em disco no computador local.
Alimentação	Processo biológico e cultural que se traduz na escolha, preparação e consumo de um ou vários alimentos.

## APÊNDICE A – Composição da Mistura de Vitaminas

Material que foi elaborado pelo próprio autor do trabalho de conclusão de curso que não consta no corpo do trabalho mas que auxilia a comprovar, fundamentar e ilustrar a pesquisa. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto. Elemento opcional.

(exemplo)

Quadro 1A – Composição da mistura de vitaminas.

<b>Ingredientes</b>	<b>g/kg da mistura</b>
Ácido nicotínico	2
Pantotenato de cálcio	1
Piridoxina-HCl	0,5
Tiamina-HCl	1
Riboflavina	0,6
Ácido fólico	0,15
D-Biotina	0,01
Vitamina B12 (cianocobalamina: 0,1% em amnitol)	3
Vitamina E (all-rac-A-acetato de tocoferila: 500 UI/g)	16
Vitamina A (all-trans-palmitato de retinil: 500.000 UI/g)	0,5
Vitamina D (coleciferol: 400.000 UI/g)	0,3
Vitamina K (filoquinona)	0,08
Sacarose	974,86

## **ANEXO A – Legislação Federal sobre Obrigatoriedade de Registro Sanitário**

Textos, ilustrações e demais documentos que não foram elaborados pelo autor do trabalho de conclusão de curso, mas que complementam e auxiliam na compreensão do assunto. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto. Elemento opcional.

(exemplo)



**Ministério da Saúde  
Agência Nacional de Vigilância Sanitária  
RESOLUÇÃO - RDC Nº 27, DE 6 DE AGOSTO DE 2010**

***Dispõe sobre as categorias de alimentos e embalagens isentos e com obrigatoriedade de registro sanitário.***

A Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, no uso da atribuição que lhe confere o inciso IV do art. 11 do Regulamento aprovado pelo Decreto Nº 3.029, de 16 de abril de 1999, e tendo em vista o disposto no inciso II e nos §§ 1º e 3º do art. 54 do Regimento Interno aprovado nos termos do Anexo I da Portaria Nº 354 da ANVISA, de 11 de agosto de 2006, republicada no DOU de 21 de agosto de 2006, e a Consulta Pública Nº 95, de 21 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União Nº 244 de 22 de dezembro de 2009, em reunião realizada em 5 de agosto de 2010, adota a seguinte Resolução da Diretoria Colegiada e eu, Diretor-Presidente, determino a sua publicação:

Art. 1º Fica aprovado o Regulamento Técnico que estabelece as categorias de alimentos e embalagens isentos de registro sanitário e as categorias de alimentos e embalagens com obrigatoriedade de registro sanitário, conforme os Anexos I e II desta Resolução.

Art. 2º As empresas que detêm o número de registro de produtos que, de acordo com esta Resolução, passam a ser isentos, podem, optativamente, usá-lo na rotulagem de seu respectivos produto, até o término do estoque de embalagem ou até a data do vencimento do registro.

Art. 3º O descumprimento das disposições contidas nesta Resolução constitui infração sanitária, nos termos da Lei Nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e penal cabíveis.

Art. 4º Ficam revogados o item 8.2 do Anexo da Resolução 23, de 15 de março de 2000 e a Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC Nº 278, de 22 de setembro de 2005.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DIRCEU RAPOSO DE MELLO

## ÍNDICE DE ASSUNTOS

Lista de palavras ou frases, ordenadas em ordem alfabética, que localiza e remete para os assuntos contidos no texto. Elemento opcional.

### A

Abertura de mercado, 44

Acordos comerciais,

    negociações multilaterais, 45

    preferenciais, 45-48

Acordos de colaboração, 58

### B

Baixo contexto, 15-20

### C

Condições de demanda, 65

A contracapa deve ser a  
última folha.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
SUDESTE DE  
MINAS GERAIS