

**RECONHECIMENTO SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)
Check List CGP / SPPD – revisão 00**

PROCESSO Nº: _____

INTERESSADO: _____

CHECK LIST PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC	RESP	SIM	NÃO	FOLHA (numeração)
1. Abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado no SIGA - ADM e numerado na Coordenação de Gestão de Pessoas do Câmpus.	CGP			
2. Anexo I - Formulário para Solicitação de RSC	CGP			
3. Anexo II – Formulário Indicativo de Pontuação	CGP			
4. Relatório Descritivo RSC, bem como toda a documentação comprobatória referente às atividades nele mencionadas, contendo:				
4.1. Capa com a identificação do docente: nome completo, CPF, SIAPE, e-mail institucional, identificação da IFE e data;	CGP			
4.2. Sumário;	SPPD			
4.3. Descrição do itinerário de formação, aperfeiçoamento e titulação;	SPPD			
4.4. Descrição da atuação docente (ensino, pesquisa, inovação e extensão);	SPPD			
4.5. Indicação e descrição de produção acadêmica, técnico-científica, literária e/ou artística;	SPPD			
4.6. Descrição de atividades de prestação de serviços à comunidade;	SPPD			
4.7. Indicação de títulos, prêmios e/ou aprovações em concursos;	SPPD			
4.8. Cópias dos documentos que comprovem as atividades descritas, devidamente autenticadas em cartório ou pelo setor responsável pela Gestão de Pessoas do campus, e/ou documentos que as atestem;	SPPD			
OBS.: Na ausência de documentação comprobatória de atividades desenvolvidas, para o período anterior a 1º de março de 2003, será facultado à apresentação de memorial, que deverá conter a descrição detalhada da trajetória acadêmica, profissional e intelectual do candidato ao RSC, ressaltando cada etapa de sua experiência.				

Assinatura do Servidor Interessado
SIAPE:

Assinatura do Responsável pelo recebimento dos documentos
SIAPE:

_____, ____/____/_____
Local e data